



Município da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Gabinete do Prefeito

Em 02 de dezembro de 2019.

OFÍCIO GP N° 766/2019

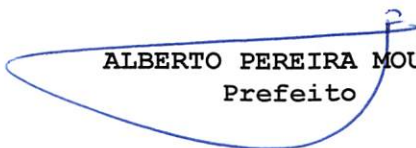
A Sua Excelência o Senhor
EDNALDO DOS SANTOS PASSOS
Presidente da Câmara Municipal de Praia Grande
PRAIA GRANDE - SP

Senhor Presidente,

Em atenção aos questionamentos feitos por meio do **REQUERIMENTO N° 382/19**, de autoria do nobre vereador **MARCO ANTÔNIO DE SOUSA**, referentes ao transporte para Tratamento Fora do Município (TFD), encaminho anexas cópias das manifestações das áreas técnicas da Secretaria de Saúde Pública (Sesap), recebidas pelo Departamento de Processo Legislativo deste Gabinete, com os devidos esclarecimentos.

Sem mais para o momento, aproveito o ensejo para renovar os meus protestos de elevada estima e apreço.

Atenciosamente,


ALBERTO PEREIRA MOURÃO
Prefeito



MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Estado de São Paulo

À

SESAP-10.5.01

Senhora Secretária Adjunta,

Em atenção aos apontamentos do Requerimento Nº 382/2019, temos a informar:

1- Sim, é de conhecimento desta Divisão os fatos ora mencionados.

No tocante ao tempo de espera para o embarque, é considerado uma tolerância de 5 (cinco) minutos. Tal informação é disponibilizada pelo Departamento de Informação via protocolo assinado pelo paciente no ato da solicitação de transporte.


Em relação ao desembarque, é preconizado pelos Hospitais de referência o local adequado a fim de não prejudicar a rotina do mesmo.

Quanto ao cancelamento do transporte, este não é feito por esta Divisão, sugiro encaminhamento ao Departamento de Informação em Saúde para manifestação.

2- Ações como vistoria, orientações aos pacientes, logística de itinerário e reuniões com a empresa contratada são realizadas periodicamente objetivando uma melhor qualidade dos serviços prestados ao munícipe.

3- Por tratar-se de prestação de serviços por empresa contratada através de licitação, não é de responsabilidade desta Secretaria capacitá-los. Por outro lado, são realizadas visitas técnicas periódicas para avaliação e correção de possíveis falhas no atendimento.

Em 22 de novembro de 2019.


Carlos Eduardo Soares Santos
Divisão de Transporte e Logística


À

SESAP- Departamento de Informação em Saúde

Senhor: Diretor

Diante do exposto pela Divisão de Transporte e Logística, segue para vosso conhecimento e manifestação referente a observação: **cancelamento de transporte em cima da hora, sem aviso prévio, causando um prejuízo enorme ao paciente.**

Em 22 de novembro de 2019.


Eng.ª Normelia Carvalho Luz
Secretária Adjunta

RECEBIDO: 23/11/19

ASS: 



Prefeitura de Praia Grande
Secretaria Municipal de Saúde - SUS

Pedido de Viagem - Protocolo Nr. [REDACTED]

João
00:29:59



Paciente: [REDACTED]

Telefone: [REDACTED]

Acompanhante: [REDACTED]

Compromisso: 25/11/2019 às 12:00

Objetivo: TRATAMENTO

Patologia: QUIMIOTERAPIA

Destino: GRAACC (SAO PAULO - SP)

Embarque: [REDACTED]

Informações Adicionais

Saída do Veículo: [REDACTED]

Observação:

Declaro ter sido devidamente orientado(a) sobre a Portaria MS nº 55/99 e a normatização municipal de transporte, onde o município efetua o transporte apenas para os locais que são referências formais. Tenho ciência que minha solicitação será analisada e, caso aprovada, não deverei faltar ou atrasar (tolerância de 5 minutos) pois comprometerá o horário de todos, e que no retorno é preciso aguardar todos que seguem no veículo e que deverei ligar com 03 dias de antecedência para verificar o status da solicitação nos telefones: 3496-2437 (Transporte para São Paulo) e 3496-2439 (transporte para as demais localidades) Nestes termos peço e aguardo deferimento.
(assinatura do paciente ou responsável): _____



Município da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Secretaria de Saúde Pública

Papel para informação, rubricado como folha nº.

Do _____ nº. _____ de _____ (a) _____

A

SESAP 10.5.0.1

Sra. Secretária Adjunta

Mediante respeitosas saudações e visando nos manifestar sobre a observação: **"cancelamento de transporte em cima da hora, sem aviso prévio, causando prejuízo enorme ao paciente"**, No que tange aos serviços de transporte para TFD – Tratamento Fora do Domicílio, informamos inferir a existência de um equívoco por parte de quem passou essas informações ao nobre edil, uma vez que, conforme se poderá observar na cópia de protocolo de pedido de viagem – que ora juntamos – os pacientes são orientados a entrar em contato com os telefones desta SESAP, com "03 dias de antecedência para verificar o status da solicitação", logo nesta ocasião, são informados se tiveram ou não os pedidos de transporte deferido. Entendemos que 03 (três) dias não esteja caracterizado como "em cima da hora" ou "sem aviso prévio". Entretanto, caso seja necessário, este prazo pode ser revisto pela CMTU/SUS – Comissão Municipal de Transporte aos Pacientes do SUS.

Em, 25/11/2019


João Carlos Calheiros de Melo
Departamento de Informação em Saúde

A

SESAP-10.5 - Subsecretaria de Administração

Senhor Subsecretário,

Diante manifestação do Departamento de Informação em Saúde, segue para vosso conhecimento e prosseguimento.

Em 26 de novembro de 2019.


Eng.ª Normelia Carvalho Luz
Secretária Adjunta