



**Governo do Estado de São Paulo  
Secretaria da Educação  
Assistência Técnica São Vicente**

**Ofício nº 200/2024-SEDUC-AT-SVI - Ref. Ofício GPC-SG-MR 107/24**

À Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande

Prezado Senhor

A Dirigente Regional de Ensino vem por meio deste apresentar informações da Supervisão de Ensino responsável pela EE Alexandrina Santiago Neto, objeto do requerimento 203/24 dessa egrégia Câmara Municipal.

Isto posto, colocamo-nos à disposição para demais esclarecimentos, aproveitando o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e consideração.

**JOELMA APARECIDA ALVES DA SILVA**

DIRIGENTE REGIONAL DE ENSINO



Documento assinado eletronicamente por **Joelma Aparecida Alves Da Silva, Dirigente Regional de Ensino**, em 01/07/2024, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.sp.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.sp.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0032441498** e o código CRC **02B270C5**.

## RELATÓRIO DA SUPERVISÃO DE ENSINO

### Histórico:

Em 13 de junho de 2024 a supervisora de ensino recebe o expediente emitido pelo Sr. Marco Antônio de Sousa, Presidente da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande – SP, mediante Ofício GPC-SG-MR nº 107/24.

Do protocolado consta o requerimento nº 203/2024, assinado pelo vereador, Sr. Marco Antônio de Sousa, sendo observado tratar-se da matéria do jornal A Tribuna, a qual já foi respondida pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, quando da sua publicação, respondendo ao referido jornal não haver infestação de caramujos e que a EE Alexandrina Santiago Netto, Prof.ª tem o mato no seu entorno roçado com regularidade e que sua dedetização é semestral.

É requerido no documento um plano de manutenção e limpeza de todas as escolas estaduais do município.

### Análise:

Após análise dos fatos relatados envolvendo a EE Alexandrina Santiago Netto, a supervisora de ensino reitera que apesar de, sazonalmente aumentar a incidência de caramujos na região em virtude das chuvas, não foi detectada infestação de caramujos na Unidade Escolar.

No que tange à limpeza do prédio escolar, a poda em seu entorno é realizada sempre que necessário e que o prédio se encontra com todos os procedimentos de dedetização dentro do prazo de validade. No âmbito escolar são realizadas ações de conscientização da comunidade que incluem desde os cuidados para que que frutas, verduras e legumes sejam bem lavados até a limpeza de quintais, jardins e terrenos.

Ressalta-se que, corroborando o relatado acima, esteve presente na escola, pós denúncia, os técnicos da vigilância sanitária, tendo sido constatado não haver infestação do molusco na unidade escolar. Foi explicado à equipe que os caramujos são regularmente estudados e acompanhados pelos biólogos da região e não são transmissores de doenças, deixando, inclusive orientações nesse sentido e disponibilizando contato e instruções para que a equipe entrasse em contato com eles caso necessário.

Em relação ao plano de limpeza e manutenção aludido no requerimento informa-se o que segue:

- a) Limpeza do prédio: é feita por empresa terceirizada e, conforme contrato de prestação de serviços, é responsável por manter limpos o que segue:

01	Áreas Internas: salas de aula: diariamente
02	Áreas Internas: sanitários e vestiários: diariamente
03	Áreas Internas: sala de atividades complementares: (informática, laboratórios, oficinas, vídeo, grêmios) : diariamente
04	Áreas Internas: bibliotecas e salas de leitura: diariamente
05	Áreas Internas: áreas de circulação (corredores, escadas, rampas e elevadores) : diariamente
06	Áreas Internas: pátios cobertos, quadras cobertas e refeitórios: diariamente
07	Áreas Internas Administrativas: (diretoria, vice-diretoria, secretaria, sala de coordenador e orientadores pedagógicos, sala dos professores) : diariamente

08	Áreas Internas: almoxarifados, depósitos e arquivos: diariamente
09	Áreas Externas: pátios descobertos, quadras, circulações externas e calçadas.
10	Vidros Externos – Face Externa sem exposição à situação de risco - frequência mensal.
11	Vidros Externos – Face Externa com exposição à situação de risco - frequência trimestral.
12	Áreas Externas: coleta de detritos em pátios e áreas verdes.

b) Manter as boas condições de uso do espaço escolar é, acima de tudo, uma questão de segurança. Além dos serviços de médio e grande porte executados pela FDE com autorização da SEE, a escola tem autonomia para realizar o trabalho de manutenção e, dessa forma, o Manual de Conservação e Limpeza (FDE) direciona as ações cotidianas necessárias para a preservação contínua do espaço escolar. São exemplos de intervenções permitidas:

- Elétrica: troca de lâmpadas, luminárias, reatores e tomadas;
- Hidráulica: troca de torneiras, tubos flexíveis, cubas e válvulas;
- Substituição de algumas telhas, pisos e azulejos quebrados;
- Substituição de vidros;
- Conserto de fechaduras;
- Desentupimento de tubulações.;
- Limpeza de canaletas dos muros/divisas, galerias de águas pluviais, calhas e coletores, caixa d'água, fossas sépticas e caixas de gordura;
- Corte de mato alto e jardinagem;
- Remoção de entulho e inservíveis;
- Combate a vetores de transmissão de doenças;
- Conserto de portões, elementos da quadra de esporte, bebedouros, recarga de extintores;
- Reposição de forro e alambrado; e
- Aquisição de vasos de plantas e bancos de jardim.

O recurso para “Manutenção do Prédio” é repassado da FDE à APM da escola duas vezes ao ano, conforme a quantidade de alunos, com a finalidade de que sejam realizados pequenos reparos, consertos e manutenção preventiva no prédio e em equipamentos já existentes. O recurso pode ser utilizado para:

#### 1. Manutenção preventiva e conservação do prédio escolar:

- pintura interna e externa;
- conserto/substituição de esquadrias, portas, batentes, grades, alambrados e janelas;
- desempenho e lubrificação de portões, janelas e demais esquadrias;
- substituição/reparo de fechaduras, chaves, dobradiças, trincos, cadeados etc.;
- substituição de vidros quebrados;
- substituição/reparo/pintura/impermeabilização/limpeza de calhas, rufos e condutores;
- conserto/revisão/substituição/desobstrução das instalações hidráulicas (torneiras, válvulas, registros, pias, vasos, mictórios, redes de esgoto e água; também cavaletes e medidores, mediante autorização da concessionária);
- conserto/substituição de componentes da rede elétrica (lâmpadas, reatores, luminárias, interruptores, tomadas, espelhos, disjuntores, trechos da fiação, postes de luz, quadros de distribuição, medidores) – necessária supervisão de eletricista responsável;
- manutenção e recarga de extintores e hidrantes;
- serviços de jardinagem e capina;
- construção/conserto/substituição da instalação de gás, e aquisição de peças necessárias ao seu adequado funcionamento;
- manutenção/substituição de quadros negros e murais.

#### 2. Higienização sanitária:

- contratação de serviço e compra de materiais para combate de pragas;
- limpeza/impermeabilização de caixa d'água;
- limpeza/desobstrução de fossa séptica e caixa de gordura.

Este recurso também pode ser usado para manutenção e recuperação de equipamentos (móveis e máquinas) que componham o patrimônio escolar, bem como algumas despesas relacionadas à institucionalização, conforme manual FDE.

Era o que tínhamos a informar.

À consideração superior.

Maria Goreth Miranda Dorigheto  
RG 36.801.798-9  
Supervisor de Ensino

-