



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Em 05 de junho de 2013.

MENSAGEM Nº 20/2013

*Recebido
Em 05/06/2013
às 18 horas
[assinatura]*

Senhor Presidente,

Manoel Roberto do Carmo

Diretor Legislativo

Com a presente estou encaminhando a essa Colenda Câmara, Projeto de Lei Complementar, que "Dispõe sobre a estrutura organizacional da Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande e adota outras providências".

Referido projeto é resultado do trabalho realizado pelos Secretários Municipais ao longo de quase seis meses, período que permitiu pudessem ser constatadas necessidades de ajustes na estrutura administrativa da Prefeitura de Praia Grande, instituída pela Lei Complementar nº 632, de 26 de novembro de 2012.

As modificações propostas decorrem das necessidades apuradas e também do permanente processo de evolução da Administração em razão da instituição e efetivação do controle das ações administrativas, nos diversos órgãos.

Neste sentido, a Controladoria Geral do Município, para exercer suas atividades, recebe parte da estrutura da Secretaria de Planejamento, com os aspectos orçamentários tanto de planejamento como de controle passando a integrar esta estrutura mais ampla e mais adequada para que possa efetivamente atender à missão para a qual foi idealizada.

À Secretaria de Governo também resta melhor instrumentalizada para buscar atender sua finalidade, passando inclusive a ter importante papel no que se refere à busca e efetivação de convênios e demais instrumentos de transferência de recursos com as demais esferas de governo, entenda-se a União e Estado.

Secretarias como Educação, Saúde, Finanças, Promoção Social, Serviços Urbanos, Habitação, Meio Ambiente, Assuntos de Segurança, Transportes, Trânsito, Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho, Esportes, Cultura, Obras Públicas, Meio Ambiente, Comunicação Social, Planejamento, Administração, Procuradoria Geral do Município, não recebem modificações substanciais sofrendo apenas ajustes pontuais, tendo como objetivo o aperfeiçoamento organizacional para realização de ações de forma mais efetiva da Administração.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

A grande novidade desta proposta, inegavelmente, é a busca da otimização do quadro de Agentes de Fiscalização da Administração, que até então encontravam-se espalhados por vários órgãos, que exerciam isoladamente o poder de política administrativa sem contudo, que as ações fosse sistematizadas.

A principal crítica do cidadão em relação a esta atividade inegavelmente era a constante visita de agentes fiscais da Prefeitura, às vezes em dias seguidos, com cada um deles buscando cumprir seu dever, mas causando transtornos ao cidadão.

Para corrigir esta situação, é instituída junto à Secretaria de Urbanismo, a Subsecretaria de Controle Urbano, que passa a exercer de forma centralizada o poder de polícia administrativa, com apenas um único agente de fiscalização atuando nos vários aspectos que submetem-se a fiscalização da Administração.

Relevante ressaltar que eventual criação de cargos na presente, foi objeto de meticulosa apuração no que tange a seus custos e os mesmos encontram-se cobertos pela expressa extinção de cargos e respectivas quantidades, que pode ser observada no artigo 68, §4º do projeto de lei complementar, capeado pela presente mensagem.

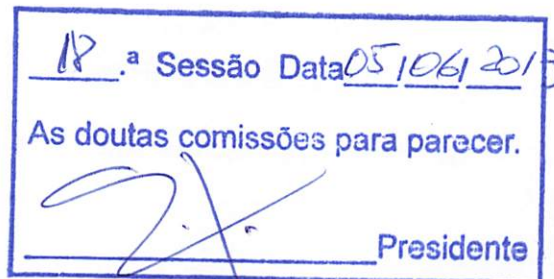
Considerando a natureza do presente projeto de lei complementar, solicito seja o mesmo apreciado com a necessária urgência.

Aproveito o ensejo para renovar meus protestos de elevada estima e devotado apreço

Atenciosamente,


ALBERTO PEREIRA MOURÃO
Prefeito

Excelentíssimo Senhor
SÉRGIO LUIZ SCHIANO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal da
Estância Balneária de Praia Grande - SP





Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR DE..... DE..... DE 2013

012/13

“Dispõe sobre a estrutura organizacional da Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande e adota outras providências”

O Prefeito da Estância Balneária de Praia Grande.

Faço saber que a Câmara Municipal, em sua Sessão realizada em de..... de 2013, aprovou e que promulga a seguinte Lei Complementar:

CAPÍTULO I ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 1º. A Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande fica organizada pela instituição dos seguintes órgãos, com suas respectivas siglas:

- 1 - Gabinete do Prefeito (GP);
 - 2- Controladoria Geral do Município (CGM)
 - 3 - Secretaria de Governo (SEG);
 - 4- Secretaria de Planejamento (SEPLAN)
 - 5- Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
 - 6- Secretaria de Assuntos de Segurança Pública
- (SEASP);
- 7- Secretaria de Administração (SEAD);
 - 8- Procuradoria-Geral do Município
- (PROGEM);
- 9- Secretaria de Finanças (SEFIN);
 - 10 - Secretaria de Promoção Social (SEPROS);
 - 11 - Secretaria de Educação (SEDUC);
 - 12 - Secretaria de Saúde Pública (SESAP);
 - 13 - Secretaria de Urbanismo (SEURB);
 - 14- Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) ;
 - 15- Secretaria de Obras Públicas (SEOP);
 - 16 - Secretaria de Habitação (SEHAB);
 - 17 - Secretaria de Serviços Urbanos (SESURB);
 - 18 - Secretaria de Trânsito (SETRAN);
 - 19 - Secretaria de Transportes (SETRANSP);
 - 20 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho (SEDETTRA);
 - 21-Secretaria de Cultura e Turismo (SECTUR);
 - 22 - Secretaria de Esporte e Lazer (SEEL).

§ 1º. O Gabinete do Prefeito constitui órgão de Administração Superior.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

§ 2º. As Secretarias Municipais ora instituídas subordinam-se diretamente ao Gabinete do Prefeito, cujos titulares serão remunerados mediante subsídio, fixado em lei própria.

§ 3º. Constituem a estrutura básica das Secretarias o conjunto de órgãos a elas vinculados por esta Lei Complementar, com subordinação direta aos respectivos Secretários, que nos termos da legislação instituidora, serão remunerados mediante subsídios pelo exercício do cargo.

§ 4º. Os titulares tanto da Controladoria Geral do Município como da Procuradoria-Geral do Município terão prerrogativas, garantias, vantagens e direitos equivalentes aos de Secretário Municipal.

CAPÍTULO II ESTRUTURA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Seção I Gabinete do Prefeito

Art. 2º. Da Finalidade:

Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito; exercer o controle da gestão administrativa sob as óticas administrativa, financeira e legal bem como, desempenhar missões específicas, formais e expressamente atribuídas através de atos próprios, despachos e ordens verbais.

Art. 3º. Das Competências:

I – o assessoramento ao Prefeito na assistência a representantes do Município e municípios;

II – a coordenação política da Administração e em especial, o relacionamento com a Câmara Municipal;

III - representar o Município na condição de titular ou, indicar representante para participar das reuniões realizadas pela Agência Metropolitana da Baixada Santista;

IV - indicar os técnicos da Municipalidade que integrarão as Câmaras Temáticas Metropolitanas;

V – coordenar a atuação dos representantes municipais nos vários órgãos e entidades de integração regional;

VI- tornar efetiva, por meio de instruções ou ordens, as orientações ou determinações do Prefeito no trato com terceiros ou com as demais Secretarias relativamente às matérias afetas ao Gabinete do Prefeito;

VII- coordenar o processo e responder tanto as indicações como requerimentos formulados pelo Poder Legislativo;

VIII- por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas ao órgão;

IX- outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura do Gabinete do Prefeito.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Art. 4º. Da Composição:

- Gabinete;
- Gabinete;
- Organizada;
- Popular;
1. Gabinete do Prefeito;
 - 1.1 - Coordenadoria de Administração do
 - 1.2 - Coordenadoria de Atendimento do
 - 1.2.1 - Divisão Legislativa;
 - 1.2.2 - Divisão de Apoio;
 - 1.3- Coordenadoria de Relação Empresariais;
 - 1.4 - Coordenadoria de Metropolização;
 - 1.5 - Subsecretaria de Ações de Cidadania;
 - 1.5.1- Divisão de Assuntos Religiosos;
 - 1.5.2- Divisão de Assuntos da Sociedade Civil
 - 1.5.3- Divisão de Assuntos de Participação
 - 1.6- Coordenadoria de Defesa Civil
 - 1.7- Coordenadoria de Programas
 - 1.8- Gabinete do Vice-Prefeito.

Seção II

Da Controladoria Geral do Município

Art. 5º. Da Finalidade:

Constitui-se em órgão de orientação e controle da Administração, no sentido de assegurar a legalidade e legitimidade dos atos praticados, além de atuar na defesa perante órgãos externos de controle, bem como a elaboração e controle da execução orçamentária e, ainda, no assessoramento ao Chefe do Poder Executivo no aspecto técnico jurídico.

Art. 6º. Das Competências:

I- o controle geral da Administração e em especial:

a. acompanhamento da gestão administrativa da legislação aplicável e em especial, à luz da Lei Orgânica, da Constituição Estadual, da Constituição Federal;

- b. das metas fixadas na legislação orçamentária;
- c. do resultado dos planos orçamentários;
- d. da legalidade da gestão administrativa;
- e. das operações de crédito;
- f. dos direitos e haveres da Estância Balneária de

Praia Grande;

g. acompanhamento e ao final atestar a regularidade da tomada de contas;

II- por seu titular ou servidor por este designado, realizar inspeções, solicitar informações e avocar procedimentos e processos em curso no âmbito da Administração Direta do Município, podendo fixar prazo para



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

atendimento destas, para exame de sua regularidade, propondo a adoção de providências, ou a correção de falhas;

III- efetivar, ou promover a declaração da nulidade de procedimento ou processo administrativo;

IV- propor medidas administrativas ou legislativas e sugerir ações necessárias a evitar a repetição de irregularidades constatadas;

V- o assessoramento ao Prefeito:

a. no aspecto técnico e jurídico, quando por ele determinado;

b. no exercício das funções legislativas que lhes outorgam a Lei Orgânica do Município;

c. na supervisão e acompanhamento da atividade legislativa municipal, bem como a tramitação de todas as proposições;

d. na elaboração de projetos de Leis, minutas de Decretos e outros atos normativos, quando determinado pelo Prefeito ou solicitado pelos Secretários Municipais;

e. no acompanhamento da atividade legislativa federal e estadual de interesse do Município;

VI- supervisionar e executar as atividades administrativas da Chefia do Executivo;

VII- por seu titular a subscrição, juntamente com o Prefeito, das Leis Complementares, Leis Ordinárias e Decretos;

VIII- representar a Fazenda Pública perante a Câmara Municipal nos processos impugnativos de contratos e despesas;

IX- defesa, perante o Tribunal de Contas, em Plenário ou fora dele, dos interesses da Fazenda Pública, promovendo e requerendo o que for de direito;

X- interposição de recursos em face das decisões, acórdãos e de julgamentos, bem como requerer revisão de julgado nos casos admitidos na Lei do Tribunal de Contas;

XI- controle finalístico das entidades integrantes da Administração Indireta Municipal;

XII- promover o credenciamento de Procurador para representar o Município ou o Prefeito nas assembléias das entidades da Administração Indireta;

XIII- prestação de informações ao Poder Judiciário e ao Ministério Público sobre processos administrativos, quando solicitadas ou requisitadas, sempre a partir das manifestações das secretarias que elaboraram ou promoveram as decisões objeto da requisição;

XIV- tornar efetivas, por meio de instruções ou ordens, as orientações ou determinações do Prefeito no trato com terceiros ou com as demais Secretarias;

XV- responder, através da Procuradoria do Controle Externo (Judiciário e Ministério Público), pelos questionamentos do Ministério Público nas situações em que o Prefeito vier a ser notificado em sede de Inquéritos Cíveis e outros procedimentos administrativos com o apoio da Procuradoria-Geral do Município -PROGEM, quando necessário;

XVI - por seu titular ou Subsecretário de Planejamento e Controle Orçamentário, homologar, ratificar, assinar e gerir os



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

contratos, convênios e ordenar as despesas afetos à Controladoria Geral do Município;

XVII- À Subsecretaria de Planejamento e Controle Orçamentário compete:

a - propor e acompanhar a definição de normas e procedimentos estratégicos à melhoria do gerenciamento e aperfeiçoamento da sistemática orçamentária;

b- gerenciar os trabalhos de gestão do território para uma tributação justa e social;

c- presidir a Comissão Permanente de Execução Orçamentária;

d- fiscalizar a movimentação dos valores públicos em geral, acompanhando sua escrituração e os lançamentos contábeis;

e- fiscalizar o cumprimento das normas de aplicação dos recursos provenientes de fundos nacionais ou estaduais;

f- autorizar, atenta às normas da legislação federal, a liberação de dotações orçamentárias ainda não comprometidas para atender às necessidades do serviço;

g- encaminhar ao Prefeito, projeto de Lei de diretrizes Orçamentárias e Projeto de Lei do Orçamento;

h- coordenar a elaboração da proposta orçamentária do Executivo, do Projeto de Lei Orçamentário e do Plano Plurianual, promovendo o acompanhamento da evolução da receita e da despesa e os meios adequados ao equilíbrio orçamentário;

i- por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetos à Subsecretaria de Planejamento e Controle Orçamentário

XVIII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura do órgão.

Art. 7º. Da Composição:

2. Gabinete do Controlador Geral do Município;

2.1 - Procuradoria de Controle Administrativo;

2.1.0.1- Seção de Controle Administrativo

2.1.1 - Divisão de Controle de Licitações,

2.1.2 - Divisão de Serviços Extra-Judiciais;

2.1.2.1-Seção de Serviços Extra-Judiciais

2.1.3 - Divisão de Apoio e Controle Externo;

2.2. - Procuradoria de Controle Externo;

2.3 - Coordenadoria de Controle Interno;

2.4 - Coordenadoria de Assuntos de

2.5 - Coordenadoria de Processo Legislativo

2.6 - Subsecretaria de Planejamento e Controle

2.6.1- Departamento de Planejamento e Controle

2.6.1.1- Divisão de Gestão e Controle Fiscal;

Contratos e Convênios;

Transparência;

Orçamentário

Orçamentário;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

- Educação e Saúde;
- 2.6.1.2. Seção de Controle de Recursos para
- Resultados;
- 2.6.2.- Divisão de Controle e Análise de
- Serviços;
- 2.6.3.- Divisão de Controle de Compras e
- 2.6.4.- Divisão de Apoio;

Seção III Secretaria de Governo

Art. 8º. Da Finalidade:

Constituir-se em órgão da Administração que permanentemente busque a melhoria e a qualidade dos serviços prestados, para tanto recebendo representações da sociedade, promovendo sua apuração, propondo providências tanto no sentido da melhoria, como o que se refere a apuração de responsabilidade administrativa.

Art. 9º. Das Competências:

I- propor e acompanhar a definição de normas e procedimentos estratégicos à melhoria do gerenciamento dos serviços municipais;

II - gerenciar o desempenho dos serviços prestados ao cidadão e a avaliação das políticas públicas, objetivando a definição de prioridades na implementação de programas, a busca de eficácia nos investimentos e a melhoria da qualidade de vida na cidade;

III- receber representações , dando o devido andamento, mediante instauração de processo administrativo próprio, objetivando sua apuração;

IV- requisitar aos diversos órgãos da administração informações e documentos necessários para atender as finalidades da Secretaria de Governo;

V- constatadas irregularidades a partir das representações, encaminhar as conclusões para a Procuradoria Geral do Município para fins de instauração do devido processo disciplinar;

VI- acompanhar através servidores especialmente designados para atuar em Brasília, a tramitação junto aos órgãos federais, dos processos relativos a celebração de convênios e outros ajustes que impliquem na transferência de recursos federais para a Estância Balneária de Praia Grande;

VI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII– outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

VIII-por seu titular a assinatura dos atos de nomeações e portarias de nomeação, demissão, dispensa, exoneração, lotação de servidores municipais, inclusive dando posse aos servidores nomeados, firmando para os respectivos termos de posse.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Art. 10. Da Composição:

- 3.1. Gabinete do Secretário de Governo;
- 3.2- Ouvidoria;
- 3.2.1- Divisão de Atendimento ao Cidadão;
- 3.2.2- Divisão de Apoio;
- 3.3- Subsecretaria Assuntos da Juventude;
- 3.4- Coordenadoria de Acompanhamento de Metas;
- 3.5- Coordenadoria de Convênios e Transferências Intra-governamentais;
- 3.6- Coordenadoria de Avaliação de Qualidade de Serviços Públicos;
- 3.7- Coordenadoria de Controle e Gerenciamento de Imagem;

Seção IV Secretaria de Planejamento

Art. 11. Da Finalidade:

Planejar e coordenar a Política de Desenvolvimento do Município, estabelecendo planos, programas, informações e projetos nas áreas urbanística, econômico-social, e de financiamentos.

Art. 12. Das Competências:

I - promover estudos e pesquisas relacionados com o desenvolvimento urbano, econômico, administrativo e social do município e sobre a região em que se situa;

II - promover a articulação e integração dos diversos órgãos da administração na formulação de políticas públicas de desenvolvimento econômico e social;

III - acompanhar a implantação de Planos e Projetos Estratégicos;

IV - gerenciar programas visando o desenvolvimento harmônico do município e a implementação das diretrizes contidas no Plano Diretor;

XIII - através seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetos à Secretaria;

XIV - outras competências atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria .

Art. 13. Da Composição:

- 4.1. Gabinete do Secretário de Planejamento;
- 4.1.1- Divisão de Apoio
- 4.2- Departamento de Planejamento e Gestão;
- 4.2.1- Divisão de Planejamento Urbano;
- 4.2.2- Divisão de Gestão Territorial;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

4.3- Departamento de Planejamento Estratégico

4.3.1- Divisão de Convênios;

4.3.2- Divisão de Planejamento Estratégico;

Seção V

Secretaria de Comunicação Social

Art. 14. Da Finalidade:

Propor e orientar a política de comunicação e divulgação social da Administração e de implantação de programas informativos, cabendo-lhe a coordenação, supervisão e controle da publicidade dos órgãos e das entidades da Administração Pública Municipal, bem como a elaboração da marca, manutenção desta e uniformização do material publicitário da administração.

Art. 15. Das Competências:

I- propor e orientar e coordenar a política de comunicação e divulgação social da Administração;

II- coordenar implantação de programas informativos da Administração;

III- supervisionar a elaboração da marca, manutenção desta e uniformização do material publicitário da Administração;

IV- supervisionar o funcionamento, exercendo os poderes decorrentes da hierarquia em relação aos órgãos integrantes de sua estrutura;

V- coordenar a elaboração de material de divulgação- *releases* - das ações da Administração;

VI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 16. Da Composição:

5.1 - Gabinete do Secretário de Comunicação

Social

5.2 - Coordenador de Criação e Publicidade;

5.2.1 – Divisão de Criação e Arte;

5.2.2 Divisão de Publicidade;

5.2.3 – Divisão de Sinalização;

5.2.4 – Divisão de Produção e Imagem;

5.2.5 - Divisão de Internet;

5.3- Departamento de Comunicação Social;

5.4 - Coordenadoria de Cerimonial e Eventos.

5.5- Coordenadoria de Imprensa;

5.5.1. - Seção de Imprensa;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Seção VI

Secretaria de Assuntos de Segurança Pública

Art. 17. Da Finalidade:

Atuar no sentido de promover a segurança pública nos estritos limites das competências do município em relação ao setor, com ênfase na integração com os órgãos estaduais de segurança bem como, coordenar o funcionamento da Guarda Municipal.

Art. 18. Das Competências:

I- Assessorar o Prefeito em relação aos assuntos que envolvem Segurança Pública;

II- Promover a integração dos órgãos municipais com os órgãos estaduais encarregados de promover segurança pública inclusive com o Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo;

III- Manter relacionamento de cooperação mútua com todos os órgãos públicos de atendimento à população, especialmente os de Segurança Pública;

IV- Elaborar planos, diretrizes operacionais e de ensino que possibilitem a consecução das competências da Guarda Civil Municipal, e da Junta do Serviço Militar;

V- Exercer os poderes decorrentes da hierarquia;

VI- Supervisionar os serviços e a atuação da:

a. Corregedoria;

b. Ouvidoria;

c. Guarda Civil Municipal;

d. Seção da Junta do Serviço Militar (JSM);

VII- Manter policiamento dos próprios Municipais especialmente as escolas, creches, pronto-socorros, ambulatórios, feiras e demais próprios Municipais;

VIII- Organizar e orientar operacionalmente a Central de Vídeo-Monitoramento, propondo medidas para o perfeito funcionamento do sistema;

IX- Gerenciar solicitações internas e externas, fornecendo cópias sobre as imagens da Central de Vídeo-Monitoramento, mediante ofícios ou requerimentos de órgãos constituídos, a fim de instruir inquéritos e/ou processos;

X Exercer os poderes decorrentes da hierarquia;

XI- por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XII- outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 19. Da Composição:

6.1. Gabinete do Secretário de Assuntos de Segurança Pública;

6.1.0.1.- Seção de Junta Militar;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

- 6.2- Guarda Civil Municipal;
- 6.2.1- Gabinete do Comando;
- 6.3. Divisão de Apoio;
- 6.4. Corregedoria;
- 6.5. Ouvidoria.

Seção VII **Secretaria de Administração**

Art. 20. Da Finalidade:

Coordenar as atividades de apoio administrativo, abrangendo também o processo de desenvolvimento de informática e de tecnologia da informação, visando a manter o perfeito funcionamento da Prefeitura, promovendo o constante aprimoramento organizacional da mesma.

Centralizar o tratamento das questões de pessoal, e desenvolvimento de recursos humanos, atuando no sentido da seleção, capacitação dos servidores.

Art. 21. Das Competências:

I – preparar por seu titular ou, subsecretário de gestão de pessoas, assinar os atos de nomeações e portarias de nomeação, demissão, dispensa, exoneração, lotação de servidores municipais, inclusive dando posse aos servidores nomeados, firmando para tanto os respectivos termos de posse;

II – realizar os procedimentos legais relativos a admissão, duração e extinção do vínculo de trabalho dos servidores junto à Administração, inclusive a organização, preparação e aplicação de concurso públicos e processos seletivos;

III - promover eletronicamente o controle de ponto dos servidores;

IV - registrar e fazer publicar os atos oficiais e legais da Administração Municipal;

V – subscrever, por seu titular, juntamente com o Prefeito, as Leis Complementares, Leis Ordinárias e Decretos;

VI – promover a classificação e o cadastro dos bens patrimoniais;

VII - elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria e dos órgãos ou unidades que não tenham estrutura própria;

VIII - acompanhamento das necessidades de suprimentos através o Almoxarifado Central e controle central do Sistema de Administração de Materiais;

IX- propor a formulação de políticas para a gestão de pessoal, e ainda, em relação às relações interpessoais no trabalho, à remuneração, as carreiras, a integração, a capacitação, a segurança dos servidores na execução de suas tarefas e ao dimensionamento da forma de trabalho;

X – propor e orientar ações de relacionamento entre órgãos da administração direta e entidades da administração indireta;

XII – exercer atividades de auditoria de pessoal e de acompanhamento das informações constantes da base de dados considerando o



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

absenteísmo e as faltas visando propor políticas de assistência, prevenção e orientação com o fito de controlar e redução dos índices de afastamento e ausência;

XII – gerenciar atividades referentes a avaliação de estágio probatório e de orientação dos servidores em todas as esferas da administração direta e indireta;

XIII – gerenciar instrumentos que permitam aos servidores ativos, inativos e pensionistas apresentar dúvidas, sugestões, reclamações, denúncias e outras manifestações, acompanhando a apuração e oferecendo respostas, permitindo solução organizada e eficaz de eventuais conflitos;

XIV – promover programas de prevenção contra doenças relacionadas às atividades exercidas pelo servidor, de forma a contribuir para permanência sua por mais tempo em atividade e uma melhor qualidade de vida;

XV – promover programas de treinamento e orientação com vista à redução dos acidentes de trabalho;

XVI – manter programas assistenciais para os servidores que necessitem desses serviços;

XVII - promover a implantação e gerenciamento do desenvolvimento tecnológico nos órgãos da Administração e a disseminação da cultura e dos serviços proporcionados pela Tecnologia da Informação;

XVIII - gerenciar a manutenção e supervisão dos sistemas de telecomunicações e o suporte e treinamento em informática para os órgãos da administração;

XIX - desempenhar as atividades de órgão central de informações, através da Central Integrada de Dados e Estatísticas reconhecido e alimentada pelas demais secretarias, com o objetivo, entre outros, de organizar e conservar a série histórica de dados e informações, de disponibilizar-los internamente aos órgãos da administração, de promover análises e de fornecer-los à órgãos e institutos oficiais, quando solicitado;

XX – Acompanhar e gerir o processo de concessão de bolsas de estudos de nível superior concedidos pelo Município, inclusive no que tange ao cumprimento de contraprestação pelos beneficiários do sistema;

XXI por seu titular ou subsecretários conforme a natureza da contratação ou da despesa, homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XXII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 22. Da Composição:

7.1. Gabinete do Secretário de Administração;

7.1.1.- Divisão de Apoio;

7.2. Subsecretaria de Gestão de Meios;

7.2.1- Departamento de Administração

7.2.1.2 - Divisão de Expediente Administrativo;

7.2.1.3 - Divisão de Almoxarifado;

7.2.1.4 - Divisão de Protocolo e Arquivo Geral;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

- Frota;
 - 7.2.1.5 - Divisão de Gráfica;
 - 7.2.1.6 - Divisão Administrativa;
 - 7.2.1.7. Divisão de Controle e Gerenciamento de
 - Contratação de Serviços;
 - 7.2.2 - Departamento de Licitações;
 - 7.2.2.1 - Divisão de Compras de Materiais e
 - 7.2.2.1.1 - Seção de Cadastro de Fornecedores;
 - 7.2.2.2 - Divisão de Apoio;
 - 7.2.3 - Departamento do Patrimônio;
 - 7.2.3.1 - Divisão de Patrimônio Imobiliário;
 - 7.2.3.2 - Divisão de Patrimônio Mobiliário;
 - 7.2.4. - Departamento de Integração da
 - 7.2.4.1 - Divisão de Manutenção da Rede Óptica
 - 7.2.4.2- Divisão de Suporte ao Monitoramento e
 - 7.2.5.- Departamento de Informática
 - 7.2.5.1.- Divisão de Gestão Tecnológica
 - 7.2.5.2.- Divisão de Suporte e Manutenção
 - 7.2.5.2.1.- Seção de Serviços Internos e Externos
 - 7.2.5.3.- Divisão de Redes e Telecomunicações;
 - 7.2.5.3.1.-Seção de Administração e
 - Informação;
 - e Monitoramento;
 - Projetos;
 - Infracestrutura de Redes;
 - Pagamento;
 - 7.3. Subsecretaria de Gestão de Pessoas;
 - 7.3.1 - Departamento de Pessoal;
 - 7.3.1.1 - Divisão de Cálculos e Folha de
 - 7.3.1.1.1 - Seção de Ponto Eletrônico;
 - 7.3.1.2 - Divisão de Suporte Técnico;
 - 7.3.1.3 - Divisão de Pessoal;
 - 7.3.1.3.1 - Seção de Expediente Administrativo;
 - 7.3.1.3.2 - Seção de Expedição de Portarias e
 - Certidões;
 - 7.4.1- Departamento de Gestão de Pessoas
 - 7.4.1.1- Divisão de Medicina do Trabalho;
 - 7.4.1.1.1 - Seção de Segurança do Trabalho
 - 7.4.1.1.2 - Seção de Humanização
 - 7.4.1.2 - Divisão de Estágios, Planos de Carreira
 - e Convênios;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

7.4.1.1.3- Divisão de Treinamento e Capacitação

Seção VIII

Procuradoria-Geral do Município

Art. 23. Da Finalidade:

A defesa dos interesses da Estância Balneária de Praia Grande em Juízo, e ainda, superintender, coordenar, controlar e delinear a orientação jurídica a ser seguida pela Prefeitura, instaurar e processar os feitos de natureza disciplinar e exercer funções jurídico-consultivas do Executivo e da Administração Municipal Direta e Indireta.

Art. 24. Das Competências:

I - Supervisionar, coordenar, controlar e delinear a orientação geral a ser observada pela Procuradoria Geral do Município - PGM e demais unidades que integram a sua estrutura organizacional, no que tange as suas atribuições específicas e programas de atuação;

II - representar o Município em qualquer Juízo, Instância ou Tribunal;

III - a representação judicial dos titulares de órgãos da Administração Direta Municipal e de ocupantes de cargos e funções de direção em autarquias e empresas municipais, concernente a atos praticados no exercício de suas atribuições institucionais ou legais, competindo-lhes, inclusive, a impetração de mandado de segurança em nome desses titulares ou ocupantes para defesa de suas atribuições legais;

IV - ajuizar ações judiciais de interesse do Município, de qualquer natureza, e defendê-lo nas contrárias, seguindo uma e outras até final decisão;

V - receber através a Procuradoria Geral do Município as citações, intimações e notificações judiciais endereçadas ao Município;

VI - exercer funções jurídico-consultivas atinentes à esfera do Executivo e da Administração Municipal em geral, exceto em relação aos temas de natureza tributária, matéria esta reservada à Secretaria de Finanças;

VII - atender aos pedidos de esclarecimentos em qualquer matéria de natureza jurídica, que lhe forem formulados pelo Prefeito Municipal ou pelos demais Secretários;

VIII - zelar pelo estrito cumprimento da legislação concernente ao Município, representando ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente nos casos em que se fizer necessário;

IX - propor ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente as medidas que se afigurarem convenientes à defesa dos interesses do Município ou à melhoria do serviço público municipal, especialmente nas áreas conexas a sua esfera de atribuições, por intermédio de seu titular;

X - organizar, coordenar e participar de cursos, simpósios e atividades culturais e natureza jurídica de interesse do Município;

XI - Processar sindicâncias, inquéritos administrativos e demais procedimentos disciplinares;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

XII - celebrar acordos, transigir, desistir ou firmar compromissos em processos judiciais, com expressa autorização do Prefeito e sob a responsabilidade deste;

XIII - encaminhar as informações que devam ser prestadas em mandados de segurança impetrados contra atos do Prefeito ou Secretários municipais;

XIV - orientar sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais relacionadas com a Administração Direta Municipal;

XV - efetuar, desde que manifestado interesse, a defesa do Prefeito e Secretários municipais e de ex-ocupantes desses cargos em processos judiciais propostos em virtude de atos praticados no exercício da respectiva função;

XVI - avocar a defesa de entidade da Administração Indireta quando determinado pelo Prefeito;

XVII - denegar os pedidos de uso de bens municipais por terceiros, quando ocorrer falta de amparo legal ou impossibilidade material expressamente demonstrada pelos órgãos competentes;

XVIII - Aceitar doações, sem encargos, de bens móveis e imóveis;

XIX - por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XX - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 25. Da Composição:

8.1 - Gabinete do Procurador-Geral do Município

8.2 - Procuradoria;

8.2.0.1 - Seção de Serviços Forenses;

8.2.0.2 - Seção de Precatórios;

8.3 - Departamento de Administração e Apoio;

8.3.1 - Divisão Administrativa;

8.3.2 - Divisão de Apoio e Suporte;

8.4 - PROCON;

8.5 - Comissão Permanente de Procedimentos

Disciplinares.

Seção IX Secretaria de Finanças

Art. 26. Da Finalidade:

Planejar e coordenar a política fazendária municipal, estabelecendo programas, projetos e atividades relacionadas com as áreas financeira, contábil, fiscal e tributária.

Art. 27. Das Competências:



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

I - proceder ao lançamento, cobrança e arrecadação dos tributos municipais, salvo os de competência das demais Secretarias;

II - proceder à fiscalização do cumprimento das posturas municipais e, em especial, das disposições do Código Tributário Municipal e demais legislação específica;

III - movimentar com o Prefeito as contas bancárias da Prefeitura;

IV - manter, obedecida a orientação geral do Prefeito, os recursos do Tesouro Municipal depositados em estabelecimentos bancários oficiais;

V - decidir em primeira instância os recursos formulados pelos contribuintes quanto ao lançamento de tributos municipais, recorrendo "ex-officio" de sua decisão sempre que esta implicar em diminuição de receita;

VI - prestar contas às diversas esferas de Governo das verbas repassadas ao Município;

VII - elaborar os balancetes mensais e o balanço anual do Município;

VIII - proceder os pagamentos de despesas após a autorização do ordenador;

IX - expedir normas de procedimento visando aprimorar os serviços de arrecadação para o acréscimo da receita;

X - inscrever e cobrar a dívida ativa do município;

XI - promover a execução judicial de dívida ativa do município, por seus procuradores habilitados;

XII - prestar informações ao Poder Judiciário sobre processos de parcelamento ou cancelamento de tributos, nas causas de natureza fiscal, na área da respectiva competência;

XIII - providenciar a autuação das empresas ou responsáveis que estejam propiciando a poluição visual na cidade com placas publicitárias;

XIV - providenciar a fiscalização de todo e qualquer estabelecimento comercial ou industrial, bem como as casas locais de diversões Públicas fixas ou temporárias no que compete a documentação fiscal e publicidade do estabelecimento, autuando quando necessário;

XV - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XVI - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria;

XVII - emitir pareceres fundamentados doutrinariamente, em todos os pedidos de isenção fiscal ou reconhecimento de imunidade tributária ou fiscal;

XVIII - manifestar-se em acordos para pagamento parcelado de tributos vencidos, com observância das normas legais vigentes que regem a matéria;

XIX - proferir pareceres em matéria jurídica de natureza tributária;

XX - por seu titular ou ainda pelo Secretário Executivo do órgão homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

XXI – outras atribuídas pelo Prefeito
compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 28. Da Composição:

9.1. Gabinete do Secretário de Finanças

9.2 - Departamento da Receita;

9.2.1 - Divisão de Receitas Imobiliárias;

9.2.1.1 - Seção de IPTU;

9.2.1.2 - Seção de Contribuição de Melhoria;

9.2.1.3 - Seção de Cadastro Imobiliário;

9.2.2 - Divisão da Dívida Ativa;

9.2.2.1 - Seção de Expediente Administrativo

9.2.2.2 - Seção de Baixas;

9.2.3 - Divisão de Receitas Mobiliárias;

9.2.3.1 - Seção de ISS;

9.2.3.2 - Seção de Transferências

Constitucionais;

9.2.4 - Divisão de Poder de Polícia;

9.2.4.1 - Seção de Taxas de Poder de Polícia;

9.2.4.2 - Seção de Permissões e Concessões;

9.2.4.3 - Seção de Fiscalização de ISS;

Público

9.2.5. Chefe de Divisão de Atendimento ao

9.2.6- Divisão de Apoio;

9.3 - Departamento da Despesa;

9.3.1 - Divisão de Contabilidade;

9.3.2 - Divisão de Tesouraria;

9.3.3 - Divisão de Tomada de Contas;

Convênios;

9.3.3.1 - Seção de Prestação de Contas e

9.3.4 - Divisão de Apoio;

9.4 - Departamento de Suporte Tecnológico;

9.5 - Procuradoria Fiscal;

9.5.1 - Divisão de Execução Fiscal;

9.5.1.1 - Seção de Serviço Forense.

Seção X

Secretaria de Promoção Social

Art. 29. Da Finalidade:

Planejar e coordenar a execução de projetos, programas e atividades que visem ao desenvolvimento social da comunidade e à adaptação ou reintegração do indivíduo à sociedade.

Art. 30. Das Competências:



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

I - dirigir e fazer cumprir os serviços básicos e essenciais às demandas sociais da população de baixa renda;

II - promover articulações com órgãos governamentais de amparo social para a obtenção de convênios para projetos sociais;

III - articular e acompanhar a política social de atendimento à criança, ao adolescente e ao idoso;

IV - promover ações integradas às Secretarias Municipais para desenvolvimento de programas de natureza social;

V - atender as situações sócio-econômica solicitadas pela legislação vigente;

VI - executar a política de descentralização da Assistência Social, no cumprimento da LOAS - Lei Orgânica de Assistência Social;

VII - gerir o Fundo Municipal de Assistência Social;

VIII - elaborar o Plano Municipal de Assistência Social;

IX - supervisionar as unidades subordinadas, provendo-as segundo suas necessidades e as fazendo cumprir a política administrativa estabelecida;

X - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XI - Administrar:

a. O Programa de Apoio ao Desempregado (PAD);

b. As Escolas de Trabalho;

XII - por seu titular ou Secretário executivo do órgão homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e, ainda, ordenar as despesas afetas à Secretaria,

XIII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 31. Da Composição:

10.1 - Gabinete do Secretário de Promoção Social

10.1.1 - Divisão de Apoio;

10.1.2 - Divisão de Proteção Especial de Alta e Média Complexidade de Atendimento à Criança e Adolescente;

10.1.3 - Divisão de Proteção Social Básica;

10.1.4 - Divisão de Proteção Especial de Alta e Média Complexidade de Atendimento à População Adulta e Idosa;

10.1.5 - Divisão Administrativa;

10.1.5.1 - Seção de Controle Orçamentário;

10.1.5.2 - Seção de Almoxarifado;

10.1.5.3 - Seção de Manutenção;

10.1.5.4 - Seção de Compras;

10.2- Coordenadoria de Programas Especiais



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Seção XI Secretaria de Educação

Art. 32. Da Finalidade:

Coordenar a execução da política educacional, visando à formação escolar e profissional, com atuação prioritária no ensino fundamental e na educação infantil.

Art. 33. Das Competências:

I - assessorar o Prefeito nos assuntos da política educacional do Município, no âmbito de sua competência;

II - orientar o Sistema Educacional no Município na conformidade de legislação federal pertinente;

III - acompanhar as atividades da Educação de Jovens e Adultos, no Município, promovendo campanhas de alfabetização quando necessário;

IV - opinar sobre os casos de concessão de bolsas de estudos a estudantes de baixa renda, na forma da legislação vigente;

V - promover a execução de convênios educacionais firmados pelo Município;

VI - exercer a fiscalização dos estabelecimentos particulares de ensino subvencionados pelo Município;

VII - fiscalizar o aproveitamento dos alunos matriculados gratuitamente nas escolas particulares, por força da legislação vigente;

VIII - operar administrativamente o Ensino;

IX - assegurar a execução das normas e diretrizes relativas à educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos, educação especial e profissionalizante;

X - fixar diretrizes administrativas para o funcionamento das escolas;

XI - propor medidas que visem a melhoria do funcionamento da Rede Escolar;

XII - propor ao Prefeito a celebração de convênios com Órgãos Federais, Estaduais ou Municipais, previamente analisado pelos órgãos técnicos;

XIII - as atividades e os serviços de educação ambiental;

XIV - coordenar a elaboração e atualizar o Plano Municipal de Educação;

XV - elaborar, orientar, controlar e avaliar os programas e projetos das atividades da Educação a serem executados na rede de escolas municipais;

XVI - analisar e avaliar o desempenho escolar de toda a rede municipal de ensino;

XVII - adotar medidas que concorram para situar o ensino municipal em alto padrão, quer em eficiência docente, quer em assistência aos educandos;

XVIII - fixar normas e diretrizes para as atividades pedagógicas nas unidades escolares;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

XIX - elaborar e acompanhar o plano global de expansão da rede escolar, acompanhando a sua execução.

XX - analisar e aprovar a criação, extinção e atribuição de classes;

XXI - planejar, coordenar e avaliar as atividades de caráter cívico-cultural, recreativas e esportivas, empreendidas por órgãos públicos e particulares junto ao sistema municipal de ensino;

XXII - promover pesquisas e estudos para o cumprimento dos objetivos do ensino municipal;

XXIII - sugerir as prioridades da ação educativa a ser empreendida;

XXIV - desenvolver trabalhos de pesquisa e projeção da demanda escolar;

XXV - coletar e organizar informações relativas ao Ensino Federal, Estadual e especialmente, Municipal;

XXVI - diagnosticar as necessidades de material didático permanente, elaborando programas para sua aquisição, distribuição e instalação;

XXVII - supervisionar, coordenar, orientar e avaliar os trabalhos de currículos, programas, métodos e processos de ensino, supervisão e orientação educacional, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal vinculado ao ensino fundamental, educação de jovens e adultos, educação infantil e educação especial;

XXVIII - elaborar estudos e projetos para reforma, ampliação e ainda, a localização de novas construções para fins educacionais, devendo estes necessariamente conter o prazo necessário para entrega do serviço ou obra a ser contratada;

XXIX - acompanhamento, fiscalização e medições de obras e serviços de engenharia contratados junto a terceiros, expedindo atestados de realização, total ou parcial de serviços relativos a obras e serviços de engenharia de prédios e equipamentos destinados a serviços educacionais, como também emitir aceite provisório e definitivos das obras e serviços contratados;

XXX - elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;

XXXI - acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de permissão de uso de bem publico com Instituição de Ensino Superior, verificando a contrapartida, propondo ajustes e alterações necessárias para atendimento à finalidade buscada de incentivo a difusão do ensino superior no Município;

XXXII - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XXXIII - por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e, ainda, ordenar as despesas afetas à Secretaria;

XXXIV - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Art. 34. Da Composição:

- 11.1. Gabinete do Secretário de Educação
- 11.2 - Subsecretaria de Planejamento de Expansão da Rede Escolar
 - 11.2.1.- Departamento de Obras de Educação;
 - 11.2.1.2 - Divisão de Obras de Educação;
 - 11.2.1.3- Divisão de Apoio;
 - 11.2.2 – Departamento de Projetos Especiais;
 - 11.2.3 – Subsecretaria de Gestão Pedagógica, Planejamento e Legislação Educacional;
 - 11.2.3.1 - Divisão de Educação Infantil;
 - 11.2.3.1.1- Seção de Educação Infantil;
 - 11.2.3.2 - Divisão de Ensino Fundamental e Médio;
 - 11.2.3.2.1 - Seção de Ensino Fundamental Séries Iniciais e Regulares de Educação de Jovens e Adultos I;
 - 11.2.3.2.2 - Seção de Ensino Fundamental Séries Finais Regulares, Educação de Jovens e Adultos II e Educação de Jovens e Adultos – Ensino Médio;
 - 11.2.3.3 - Divisão de Educação Especial;
 - 11.2.3.3.1 - Seção de Apoio Psicossocial;
 - 11.2.3.4 - Divisão Formação e Aperfeiçoamento de Educadores;
 - 11.2.3.5 - Divisão de Ação Comunitária;
 - 11.2.4 - Departamento de Planejamento e Legislação Educacional;
 - 11.2.4.1 – Divisão de Planejamento e Vagas;
 - 11.2.4.1.1 - Seção de Central de Vagas;
 - 11.2.4.2 - Divisão de Legislação e Normas Educacionais, Apoio às Escolas Particulares, Bolsa de Estudos e Transporte;
 - 11.2.4.3- Divisão de Apoio;
 - 11.2.5 - Coordenadoria de Complementação Educacional, Esporte, Cultura nas Escolas;
 - 11.2.5.1 - Divisão de Esporte nas Escolas;
 - 11.2.5.2 - Divisão de Cultura nas Escolas;
 - 11.2.5.2.1 - Seção de Biblioteca;
 - 11.2.5.3- Divisão de Complementação Educacional;
 - 11.2.6 - Coordenadoria de Educação Ambiental;
 - 11.2.7 - Coordenadoria de Programas de Inclusão Digital;
 - 11.2.7.1. Seção de Análise e Desenvolvimento de Soluções Digitais;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Monitoramento;

11.2.7.2 Seção de Suporte Técnico e Central de

11.2.8. Subsecretaria de Administração;

Controle de Merenda Escolar;

11.2.8.1 - Divisão de Alimentação Escolar;

11.2.8.1.1 - Seção de Acompanhamento e

Orçamentário;

11.2.8.2 - Divisão de Recursos Humanos;

11.2.8.2.1 - Seção de Controle de Pagamento;

11.2.8.2.2 - Seção de Contrato e Atribuição;

11.2.8.3 - Divisão de Planejamento e Controle

Serviços;

11.2.8.3.1 - Seção de Prestação de Contas;

11.2.8.4 - Divisão de Compras e Contratação de

11.2.8.4.1 - Seção de Compras;

11.2.8.5 - Divisão de Almoxarifado;

11.2.8.5.1 - Seção de Almoxarifado;

11.2.8.6 - Divisão de Patrimônio e Transporte;

11.2.8.6.1 - Seção de Patrimônio;

11.2.8.6.2 - Seção de Transporte.

Seção XII

Secretaria de Saúde Pública

Art. 35. Da Finalidade:

Coordenar a execução de programas, projetos e atividades, visando a promover a saúde pública da população do Município.

Art. 36. Das Competências:

I - coordenar a elaboração do Plano Municipal de Saúde;

II - coordenar todas as atividades no campo da Saúde na área municipal;

III - aprovar minutas de Editais e contratos dos Procedimentos Licitatórios de Compras e Serviços;

IV - praticar as ações necessárias no sentido de manter eficientemente o Sistema Único de Saúde dentro do município;

V - atuar de modo a promover intersectorialidade para obter resultados eficazes, visando a melhoria da qualidade de vida da população;

VI - sugerir a elaboração de convênios e contratos com Entidades Públicas e privadas;

VII - proporcionar dados estatísticos e demonstra-los junto ao Prefeito, para que em conjunto possam ser traçadas as prioridades da Administração Municipal na área de Saúde;

VIII - encaminhar os trabalhos técnicos referentes as necessidades do Município para os órgãos competentes (CIR-BIPARTITE), à fim de concretiza-los;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

IX - proporcionar, dentro das possibilidades a melhoria das condições de trabalho dos funcionários da Secretaria de Saúde Pública;

X - fazer observar o seguinte regulamento: "O alvo de toda atenção do médico é o paciente em benefício do qual deverá agir com o máximo de zelo e o melhor de sua Capacidade Profissional";

XI - efetuar gestões, junto à instâncias superiores, à fim de obter recursos financeiros para a área da Saúde;

XII - elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;

XIII - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XIV - definir políticas de vigilância sanitária;

XV - normatizar, planejar, executar e coordenar os procedimentos de vigilância sanitária de produtos, serviços, atividades, unidades e estabelecimentos de interesse da saúde pública municipal;

XVI - fomentar e realizar estudos e pesquisas na área de vigilância sanitária e de outras atividades afins;

XVII - realizar treinamento e aperfeiçoamento periódico de seu corpo técnico;

XVIII - Coordenar a Gestão Orçamentária e Financeira em Saúde com objetivo de compreender os 'desafios do planejamento governamental, alcançar as articulações entre planejamento e gestão, entender a complexidade da programação orçamentária no setor da Saúde Pública e utilizar instrumentos que lhes permitam definir prioridades, objetivos e metas de curto e longo prazos, desenhar projetos e apreciar custos, bem como preparar o Gestor para o desafio do gerenciamento e da avaliação das ações programadas;

XIX - por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XX - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 37. Da Composição:

12.1- Gabinete do Secretário de Saúde Pública

12.1.0.1-Divisão de Apoio;

12.1.1 - Coordenadoria de Gestão Orçamentária

e Financeira em Saúde;

12.1.1.1- Divisão de Captação de Recursos;

12.1.1.2- Divisão de Orçamento e Controle de

Custos

12.1.2- Coordenadoria de Gestão de Projetos;

12.1.2.1- Divisão de Elaboração de Projetos;

12.1.3- Ouvidoria;

Assistenciais;

12.2. Subsecretaria de Assuntos Técnicos



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Farmacêutica;

- 12.2.1- Coordenadoria de Regulação;
- 12.2.2- Coordenadoria de Enfermagem;
- 12.2.3- Coordenadoria de Assistência

Terciária;

- 12.2.4. Departamento de Assistência a Saúde;
- 12.2.4.1. Divisão de Atenção Básica;
- 12.2.4.1.1. Seção Regional de Saúde I;
- 12.2.4.1.2. Seção Regional de Saúde II;
- 12.2.4.1.3. Seção Regional de Saúde III;
- 12.2.4.1.4. Seção Regional de Saúde IV;
- 12.2.4.2. Divisão de Atenção Secundária e

Mental;

- 12.2.4.2.1. Seção de Especialidades;
- 12.2.4.2.1. Seção de Reabilitação Física e
- 12.2.4.2.2. Seção de Urgência e Emergência;

- 12.2.5. Departamento de Vigilância em Saúde;
- 12.2.5.1. Divisão de Vigilância Sanitária;

- 12.2.5.1.2. Seção de Expediente;
- 12.2.5.2. Divisão de Vigilância Epidemiológica;

- 12.2.5.2.1. Seção de Imunização;
- 12.2.5.2.2. Seção de Informação;
- 12.2.5.2.3. Seção de Controle de Doenças;

- 12.2.6. Coordenadoria de Proteção Animal
- 12.2.6.1. Divisão de Proteção da vida Animal

- 12.2.6.1.1. Seção de Controle de Ações;
- 12.2.6.1.2. Seção de Informação e Educação;
- 12.3. Subsecretaria de Gestão de Meios;
- 12.3.1- Departamento de Administração;
- 12.3.1.1- Divisão de Pessoal;
- 12.3.1.1.1- Seção de Pessoal de UBS/USAFAS;
- 12.3.1.1.2- Seção de Pessoal de Pronto Socorro;
- 12.3.1.2- Divisão de Compras e Contratação de

Serviços;

- 12.3.1.2.1- Seção de Compras
- 12.3.1.2.2- Seção de Controle de Contratos de

Serviços

- 12.3.1.3- Divisão de Almoxarifado
- 12.3.1.3.1- Seção de Enfermaria, Odontologia e

Limpeza;

- 12.3.1.3.2. Seção de Material de Escritório e

Bens Permanentes;

- 12.3.1.4- Divisão de Informática;
- 12.3.1.4.1- Seção de Manutenção e Suporte;

- 12.3.2. Departamento de Manutenção;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

- Equipamentos;
- 12.3.2.1. Divisão de Manutenção Predial e
- da Frota;
- 12.3.2.2. Divisão de Controle e Gerenciamento
- Saúde;
- 12.3.3. Departamento de Planejamento em
- de Sistemas;
- 12.3.3.1. Divisão de Análise e Desenvolvimento
- 12.3.3.2. Divisão de Informação em Saúde;
- 12.3.3.3. Divisão de Auditoria Interna e Externa;
- 12.3.3.4. Divisão de Avaliação e Controle

Seção XIII

Secretaria de Urbanismo

Art. 38. Da Finalidade:

Promoção do desenvolvimento urbanístico adequado, mediante o acompanhamento e o exercício de poder de polícia, relativo a edificação no Município.

Art. 39. Das Competências:

I – Elaborar estudos e propostas visando a permanente atualização da Legislação de Ordenamento do Uso, da Ocupação e do Parcelamento do Solo (LUOPS), Legislação de Obras e Edificações (LOE), Código de Posturas Municipais, Legislação Ambiental e legislações afins,, no que concerne às atribuições de competência desta Secretaria;

II – organizar, coordenar, supervisionar e dirigir
a. as atividades técnicas, administrativas, ações
fiscais e os serviços relativos a urbanismo:

b. atividades construtivas de obras, edificações,
residenciais, comerciais e industriais em propriedades particulares;

III – praticar atos de poder de polícia no âmbito
do Município , e em especial quanto a:

- a. implantação de loteamentos;
- b. limpeza de lotes e execução de muros e
passeios;
- c. instalações de qualquer equipamento de
porte em imóveis edificados ou não, elevadores de transporte de passageiros, bem
como de qualquer tipo de torre e antena transmissoras de telefonia celular, de rádio,
de televisão e de outras antenas transmissoras de radiação eletromagnéticas;
- d. manutenção de posturas municipais;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

públicas;

e. contenção de invasões de lotes ou glebas

f. providenciar a autuação das empresas ou responsáveis que estejam propiciando a poluição por diversos meios tais como: visual, esgoto clandestino, degradação de mangues, poda de árvore e devastação de matas, bosques, capoeiras, ruídos emissões de poluentes e outros;

g. providenciar a fiscalização de todo e qualquer estabelecimento comercial ou industrial, tem como casas e locais de diversões públicas, fixas e temporárias no que concerne a documentação fiscal e publicidade do estabelecimento, autuando quando necessário;

h. fiscalização deposição e destinação final de resíduos sólidos no território do Município;

i. fiscalizar a limpeza urbana, manutenção das vias, logradouros e iluminação, do cemitério, entre outros atribuídos por lei;

IV- embargar administrativamente e lavrar autos de infração e de imposição de penalidades contra os proprietários ou responsáveis pela implantação ou exploração de loteamentos irregulares; contra proprietários ou responsáveis de obras ou edificações particulares em desacordo com a legislação municipal; requisitando, quando necessário, o emprego da força policial, nos limites da lei;

V- promover a análise e despacho preparatório e decisório nos pedidos de parcelamento do solo para fins urbano; em todos os demais procedimentos de sua competência;

VI - arrecadação dos tributos e multas decorrente das atividades da Secretaria de Urbanismo;

VII – por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VIII – Outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 40. Da Composição:

13.1 – Gabinete do Secretário de Urbanismo

13.0.1-Divisão de Apoio;

13.0.0.2- Seção de Controle Orçamentário

13.1.1-Subsecretaria de Urbanismo

13.1.1.0.1 – Seção de Atendimento ao Cliente;

13.1.1.0.2 – Seção de Revisão Processual;

13.2 - Departamento de Urbanismo;

13.2.1 - Divisão de Parcelamento de Solo;

13.2.1.1-Seção de Análise, Certidões de

Parcelamento do Solo;

13.2.3 – Divisão de Obras Particulares;

13.2.3.1 – Seção de Aprovação, Análise e

Expedição;

13.3 – Departamento de Serviços;

13.3.1 – Divisão de Expediente de Obras;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

13.3.1.1 – Seção de Controle de Processos;

13.3.2 – Divisão de Sistemas e Métodos;

13.3.2.1 – Seção de Controle Fiscal e Cadastral.

13.4.- Subsecretaria de Controle Urbano

13.4.0.1- Divisão de Apoio;

13.4.1- Coordenadoria de Fiscalização;

13.4.1.1 – Divisão de Fiscalização de Obras;

13.4.1.1.1 – Seção de Posturas;

13.4.1.1.2 - Seção de Contenção de Invasões;

13.4.2.- Departamento de Instalações Técnicas;

13.4.2.1- Divisão de Instalações;

13.4.2.2- Divisão de Concessionárias e

Concessões

13.4.2.3- Divisão de AVCB

13.4.2.4- Divisão de Vistorias e Laudos

Seção XIV

Secretaria de Meio Ambiente

Art. 41. Da Finalidade:

Promoção do desenvolvimento urbanístico, econômico e socialmente sustentável, e elaboração de políticas públicas de proteção ao meio ambiente.

Art. 42. Das Competências:

I – organizar, coordenar, supervisionar e dirigir:

a.as atividades administrativas técnicas, administrativas, ações fiscais e os serviços relativos ao meio ambiente;

b. normatização, controle, , preservação e de reparação do Meio Ambiente;

c.assistir as demais Secretarias em suas necessidades técnicas e jurídicas envolvendo a temática ambiental;

II – organizar, planejar, supervisionar, fiscalizar e manter a deposição e destinação final de resíduos sólidos no território do Município;

III- representar o município perante os órgãos ambientais estaduais e federais;

IV– por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII outras atribuídas pelo Prefcito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 43. Da Composição:



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Expediente

14.1 - Gabinete do Secretário de Meio Ambiente

14.1.1- Divisão Administrativa;

14.1.1.1 – Seção de Controle de Serviços e

Licenciamento;

14.1.2 - Divisão de Normatização, Controle e

ambientais;

14.1.2.1 – Seção de Programas Sócio-

Desenvolvimento Ambiental;

14.1.2.2 – Seção de Normatização e

14.1.3 - Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos;

14.1.4 -Divisão de Apoio;

Seção XV

Secretaria de Obras Públicas

Art. 44. Da Finalidade:

Planejamento, fiscalização e execução de obras de infra estrutura e de edificações respeitadas as áreas das demais Secretarias .

Art. 45. Das Competências:

I – acompanhar, fiscalizar a execução e receber as obras de natureza pública, inclusive aquelas destinadas a abrigar unidades educacionais;

II - elaborar estudos e projetos de reformas, ampliações e obras e ainda, relativamente a serviços de engenharia da Administração Municipal, exceto aquelas de interesse da Secretaria de Educação;

III - elaborar diretamente ou mediante contratação de serviços de terceiros: sondagens, projetos de elétrica e de hidráulica e ainda, relativo as exigências do Corpo de Bombeiros;

IV - elaboração de orçamento –base através planilhas de custos de serviços de engenharia e de obras de reformas, ampliações e novas edificações da Administração Municipal;

V – elaborar as bases licitatórias e ainda, prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinentes a compra, serviços e obras de engenharia da Administração Municipal;

VI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII– Cooperar com as outras secretarias na elaboração e viabilização de projetos;

Art. 46. Da Composição:

15.1- Gabinete do Secretário de Obras Públicas

15.1.1- Divisão de Apoio;

15.2 - Departamento de Obras de Infra Estrutura;

15.2.1 - Divisão de Projetos de Infra Estrutura;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Infraestrutura;

15.2.2 - Divisão de Obras de Infra Estrutura;
15.2.3- Divisão de Orçamento de Obras de

15.3 - Departamento de Obras de Urbanismo;

15.3.1 - Divisão de Obras de Edificação

15.3.2 - Divisão de Obras de Urbanismo;

Edificações e Urbanismo;

15.3.3-Divisão de Orçamento de Obras de

15.4 - Departamento de Administração;

15.4.1 - Divisão Administrativa;

15.4.1.1- Seção de Administração;

15.4.1.2- Seção de Controle;

15.4.2- Divisão de Licitações

15.4.3- Divisão de Apoio

Seção XVI

Da Secretaria de Habitação

Art. 47. Da Finalidade:

A promoção de políticas públicas habitacionais, abrangendo o planejamento, fiscalização e execução das obras relativas a sua atividade fim.

Art. 48. Das Competências:

I – desenvolver programas habitacionais através de sua estrutura ou da cooperação com entidades públicas ou privadas;

II – organizar e manter o cadastro das pessoas a serem beneficiadas nos programas habitacionais;

III – atuar no sentido de promover a regularização fundiária;

IV- Acompanhar e gerir o Fundo Municipal de Habitação;

V – por seu titular ou Secretário executivo do órgão, homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VI – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 49. Da Composição:

16.1 – Gabinete do Secretário de Habitação;

Habitacionais;

16.1.1 - Divisão de Programas e Projetos

Urbanísticos;

16.1.1.1 - Seção de Projetos Habitacionais e

16.1.1.2 - Seção de Participação e Ação Social;

de Habitação de Interesse Social;

16.1.2- Divisão de Gestão do Fundo Municipal



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

de Habitação;

16.1.3. Divisão de Obras de Habitação
16.1.3.1. Seção de Acompanhamento de Obras

16.1.4 – Divisão de Assistência Social
16.2. Coordenadoria de Gestão Administrativa
16.2.0.1. Seção Administrativa;
16.2.1. Divisão de Apoio;

Fundiária;

16.3 – Coordenadoria de Regularização
16.3.0.1 – Seção de Cadastro.

Seção XVII **Secretaria de Serviços Urbanos**

Art. 50. Da Finalidade:

Promover a prestação de serviços urbanos e o gerenciamento destes quando necessários.

Promover a adequada gestão e manutenção do patrimônio público quer sob a guarda do município, quer estejam cedidos, autorizados, permitidos ou concedidos.

Art. 51. Das Competências:

I – providenciar a retirada ou colocação de obstáculos fixos ou móveis e mobiliários urbanos dos passeios públicos, quando solicitada pelas secretarias de urbanismo, finanças trânsito, transporte e procuradoria geral do município;

II – providenciar a demolição de edificações clandestinas ou irregulares, quando solicitada pelas secretarias de urbanismo, habitação e procuradoria geral do município;

III – colaborar com a Secretaria Meio Ambiente, quanto a despoluição das praias, ar e água;

IV – elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;

V – organizar, planejar, supervisionar, fiscalizar e manter os serviços públicos, sobretudo o de limpeza urbana, manutenção das vias, logradouros e iluminação, do cemitério, entre outros atribuídos por lei;

VI – providenciar a manutenção e a limpeza dos canais e valas a céu aberto;

VII – Efetuar roçagem e ajardinamento em praças, vias e logradouros;

VIII – manutenção de veículos e de prédios destinados a instalação de serviços públicos, próprios ou alugados;

IX – elaboração periódica de programa de manutenção preventiva dos bens municipais;

X – planejar e propor a racionalização das despesas com a manutenção dos bens municipais;

XI – Praticar atos de Poder de Polícia em assuntos de competência do órgão;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

XII – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XIII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria;

Art. 52. Da Composição:

- Urbanos
 - 17.1- Gabinete do Secretário de Serviços
 - 17.1.1 - Divisão Administrativa;
 - 17.1.1.1 - Seção de Pessoal;
 - 17.1.1.2 - Seção de Almoxarifado;
 - 17.1.1.3 - Seção de Compras;
 - 17.1.2- Divisão de Apoio;
- Manutenção de Vias Urbanas;
 - 17.2 - Departamento de Controle da Frota e
 - 17.2.1 - Divisão de Manutenção da Orla;
 - 17.2.2 - Divisão de Manutenção de Drenagem;
 - 17.2.3 - Divisão de Manutenção de Vias;
 - 17.2.4 - Divisão de Limpeza Urbana;
 - 17.2.5 - Divisão de Controle Operacional de
- Frota;
 - 17.2.6 - Divisão de Manutenção de Frota;
 - 17.3 - Departamento de Manutenção;
 - 17.3.1 - Divisão de Serviços Gerais;
 - 17.3.2 - Divisão de Iluminação Pública;
 - 17.3.3 - Divisão de Próprios;
 - 17.4.- Departamento de Manutenção Ambiental
 - 17.4.1 - Divisão de Praças e Áreas Verdes
 - 17.4.2 - Divisão de Cemitério;
 - 17.4.3- Divisão de Coleta Domiciliar e Seletiva

Seção XVIII Secretaria de Trânsito

Art. 53. Da Finalidade:

Organizar, administrar e executar planos, programas, projetos e serviços relativos ao trânsito no município.

Art. 54. Das Competências:

I - administrar e implementar planos, programas, projetos referentes aos serviços públicos de interesse local relativos à sinalização viária no município;

II - administrar e implementar planos, programas, projetos referentes a fiscalização, educação, regulamentação e operação de trânsito dos usuários das vias públicas municipais referentes à interesses relativos ao tráfego no município;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

III - atribuições do Novo Código de Trânsito

Brasileiro;

IV - organizar, planejar, supervisionar, fiscalizar contratos ou autorização de serviços públicos de interesse local relativos à instalação de equipamentos de sinalização, aferição e medição no sistema viário do município;

V - planejar, regulamentar e fiscalizar o tráfego de carga na malha viária, incluindo transporte e produtos perigosos;

VI - fiscalizar os serviços de transporte público coletivo e individual, transporte privado coletivo, moto-frete, fretamento, transporte de carga em ponto público, coibindo o transporte clandestino, encaminhando as providências adotadas à Secretaria de Transportes;

VII - elaborar estudos de polos geradores de tráfego;

VIII - elaborar e implementar estudos visando a regulamentação de espaço para a circulação e estacionamento de veículos;

IX - promover estudos e propor a regulamentação a Zona Azul, bem como acompanhar sua implementação e fiscalização seu cumprimento;

X - elaborar estudos de implantação de redutores de velocidade;

XI - elaborar estudos de sinalização de orientação turística;

XII - analisar os pontos críticos de acidentes de trânsito, elaborando propostas de projeto para aumento da segurança veicular e de pedestres;

XIII - elaborar e implementar estudos de melhoria de travessia de pedestres em pontos críticos;

XIV - planejamento do Sistema de Circulação viária no município em conjunto com as Secretarias de Urbanismo, Transportes e Planejamento;

XV - estudos de viabilidade técnica para implantação de projetos de trânsito;

XVI - integração com os diferentes órgãos públicos para estudos sobre o impacto no Sistema Viário na aprovação de novos projetos;

XVII - elaboração de projetos de Engenharia de Tráfego, atendendo os padrões a serem praticados por todos os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, conforme normas da CONTRAN;

XVIII - elaboração de estudos de interferências, que possam perturbar e interromper a livre circulação dos usuários do sistema viário;

XIX - acompanhar a implantação dos projetos, bem como avaliar os resultados decorrentes, com base nos dados estatísticos sobre acidentes de trânsito;

XX - coletar dados estatísticos para elaboração de estudos sobre acidentes de trânsito e suas causas;

XXI - controle estatísticos da frota circulante no município;

XXII - controle de veículos licenciados e registrados no município;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

da sinalização;

implantados;

XXVI – elaborar e propor contratos, acordos, convênios e parcerias que resultem em investimento no sistema de sinalização viária e no trânsito em geral;

XXVII – elaborar e administrar projetos especiais pertinentes ao trânsito, tanto na sua natureza educacional como física e operacional;

XXVIII – elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;

XXIX – fiscalizar e expedir autorizações para os ônibus, vans ou micro-ônibus que transportam “turistas de um dia” e ou sob o regime de fretamento;

XXX – praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XXXI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XXXII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 55. Da Composição:

18.1- Gabinete do Secretário de Trânsito

18.1.1.- Divisão de Apoio;

18.1.2 - Divisão de Administração;

18.1.2.1 - Seção de Pessoal;

18.1.2.2 - Seção de Patrimônio e Almoxarifado;

18.1.3 - Divisão de Arrecadação e Pátio;

18.1.3.1 - Seção de Arrecadação;

18.1.3.2 - Seção de Pátio e Liberação;

18.1.4 - Divisão de Planejamento e Engenharia

18.1.4.1 - Seção de Educação e Segurança do

18.1.4.2 - Seção de Planejamento;

18.1.4.3 - Seção de Sinalização Eletrônica;

18.1.4.4 - Seção de Sinalização Viária;

18.1.5 - Divisão de Orientação e Fiscalização de

de Tráfego;

Trânsito;

Trânsito.

Seção XIX

Secretaria de Transportes

Art. 56. Da Finalidade:

Organizar, administrar e executar planos, programas, projetos e serviços relativos ao transporte no município.

Art. 57. Das Competências:



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

I – elaborar, administrar e implementar projetos, planos, propostas de legislação e programas relativos transporte público coletivo e individual, transporte privado coletivo, moto-frete, fretamento, transporte de carga em ponto público, mobilidade urbana e integração dos modais de transporte ;

II- promover a fiscalização dos serviços de transporte público coletivo e individual, transporte privado coletivo, moto-frete, fretamento e transporte de carga em ponto público, coibindo o transporte clandestino, isoladamente ou em conjunto com a secretaria de Trânsito;

III -gestão dos contratos de concessões, permissões e autorizações, podendo para tanto instaurar processo administrativo de apuração e ao final, se cabível, promover a imposição das penalidades previstas em lei ou instrumentos contratuais;

IV– praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

V – promover o controle e a regulamentação das vagas de estacionamento de idosos e portadores de deficiências e das gratuidades relativas ao transporte coletivo nos termos das legislações vigentes;

VI–por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 58. Da Composição:

19.1- Gabinete do Secretário de Transportes

19.1.0.1- Seção de Atendimento ao Cliente;

19.1.0.2- Seção de Monitoramento;

19.1.1- Divisão de Administração;

19.1.1.1- Seção de Permissões e Autorizações;

19.1.1.2- Seção de Fiscalização;

19.1.2- Divisão de Apoio;

19.1.3 - Divisão de Planejamento de Transporte.

Seção XX

Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho

Art. 59. Da Finalidade:

Promover o planejamento e elaboração de políticas públicas objetivando o desenvolvimento de atividades de natureza econômica, tendo em conta o avanço tecnológico necessário para implementação destas e ainda, as relativas a capacitação de mão obra e a promoção de oportunidades de trabalho.

Art. 60. Das competências:

I - coordenar a execução de programas voltados à capacitação profissional, à auto-sustentação como forma de superação de dificuldades oriundas da degradação sócio-econômica;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

II- Promover o crescimento econômico sustentável, e estimular a inovação no Município de Praia Grande, com políticas públicas voltadas a geração de emprego e renda e ao aumento do empreendedorismo e da competitividade do setor produtivo;

III- Promover a inclusão social por meio da ciência, da tecnologia e da inovação;

IV- Estabelecer parcerias entre o Poder Público Municipal e as entidades da sociedade civil para ações comuns;

V- Elaborar projetos, estudos e levantamentos que visem a captação de recursos perante as instituições públicas e privadas, com foco no desenvolvimento econômico, tecnológico e da cadeia produtiva do Município;

VI- Coordenar a implementação das atividades de Tecnologia da Informação da Administração Municipal;

VII- Estimular e promover potencialidades do Município e da região, identificando e disseminando suas vantagens comparativas e oportunidades de investimentos e desenvolvimento;

VIII- Promover a celebração de convênios com entidades públicas e privadas para o desenvolvimento de projetos, absorção de tecnologia e modernização e capacitação das empresas;

IX- Apoiar o desenvolvimento científico e tecnológico estimulando parcerias entre as instituições de ensino e pesquisa e os agentes econômicos;

X – administrar:

a.o Programa de Atendimento ao Trabalhador

(PAT);

b.o Banco do Povo;

c.as incubadoras de empresas.

III – por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e, ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

IV – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 61. Da Composição:

20.1- Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho;

20.1.1- Divisão de Apoio

20.2.-Departamento de Ciência , Tecnologia, Inovação e Mecanismos de Desenvolvimento Econômico;

20.2.1- Divisão de Mecanismos de Desenvolvimento Econômico;

20.2.2- Divisão de Ciência, Tecnologia e Inovação;

20.3.- Departamento de Tecnologia e Modernização da Informação;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Sistemas e Banco de Dados;

20.3.1. - Divisão de Desenvolvimento de

20.3.2.- Divisão de Projetos e Treinamentos;

20.4.- Departamento de Trabalho e Renda;

20.4.1.- Divisão de Emprego;

20.4.2- Divisão de Renda

Seção XXI

Secretaria de Cultura e Turismo

Art. 62. Da Finalidade:

Fomento e Desenvolvimento do turismo enquanto atividade econômica e vocação da Estância Balneária de Praia Grande, objetivando através de programas turísticos ensejando a geração de empregos e, ainda, fomento e promoção da atividade cultural e a organização de eventos, desde que organizada e apoiados pela Administração.

Art. 63. Das Competências:

I - Coordenar a Elaboração do Plano Municipal de Turismo;

II - Promover atividades de fomento a atividade turística;

III - Promoção de ciclos e encontros que objetivem a realização de eventos turísticos;

IV - Coordenar e implantar a Central de Vagas em parceria com Sindicatos que mantenham Colônias de Férias em Praia Grande;

V - Incumbir-se da recepção e elaboração de roteiros turísticos para de participantes de eventos promovidos pela Administração;

VI - Promover a capacitação e treinamento de alunos do Curso de Turismo da FALS - Faculdade do Litoral Sul - enquanto vigente o contrato com a Administração;

VII - levar à comunidade atividades culturais constantes e permanentes, democratizando o saber através de um conjunto de ações ligadas a esfera da cultura, educação e questões humanísticas, criando condições para que um número maior de pessoas tenha acesso a cultura;

VIII - estabelecer política cultural que envolva o conjunto Iniciativas visando promover a produção, a distribuição, o uso da cultura, a preservação do patrimônio histórico e o ordenamento burocrático;

IX - desenvolver programas que tenham o objetivo da implementação de inovações na produção e recepção cultural destinadas ou exercidas por públicos específicos, por meio de um processo de ampliação e coordenação de iniciativas culturais com diferentes grupos;

X - coordenar a realização do Salão de Artes Plásticas de Praia Grande;

XI - promover eventos nas áreas culturais relacionadas como: artes plásticas, artesanato, música, dança, teatro, cinema, circo, vídeo, folclore e antiguidades;

XII - elaborar e organizar projetos culturais;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

- XIII - estabelecer contatos com instituições afins para parcerias;
- XIV - organizar cadastramento de artistas do município;
- XV - analisar os indicadores com a finalidade de conhecer as práticas e necessidades culturais, servindo como referência para organização de eventos;
- XVI - colaborar com a divulgação de eventos e projetos culturais;
- XVII - promover ações que possam mediar o produtor cultural, o público, a administração e o empresário cultural;
- XVIII - promover ações que possibilitem o acesso do público aos códigos de cultura;
- XIX - cooperar com as outras Secretarias na elaboração e viabilização de projetos;
- XX - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;
- XXI - por seu titular ou subsecretário, considerada a natureza da contratação ou despesa, homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;
- XXII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 64. Da Composição

- Turismo
- 21.1. Gabinete do Secretário de Cultura e
- 21.2.- Subsecretaria de Turismo
- 21.2.1- Coordenadoria de Planejamento de
- Turismo;
- 21.2.2- Coordenadoria de Eventos;
- 21.2.3 - Coordenadoria do Teatro;
- 21.2.3.1 - Seção de Teatro;
- 21.2.4 - Coordenadoria de Administração do
- Palácio das Artes;
- 21.1.3- Coordenadoria de Cultura;
- 21.1.3.1 - Seção de Artesanato;
- 21.1.3.2- Seção de Ação Cultural;
- 21.1.3.3- Seção de Música;
- 21.1.4- Coordenadoria do Patrimônio Histórico

Seção XX Secretaria de Esportes e Lazer

Art. 65. Da Finalidade:

Fomento da atividade esportiva, do lazer em geral sob a ótica recreativa e traçar políticas públicas para a juventude.

Art. 66. Das Competências:



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

I - organizar, orientar, coordenar, promover e difundir a prática de esportes dentro do município;

II - manter o controle sobre a distribuição operacional dos servidores lotados na Secretaria, principalmente no que diz respeito a professores de educação física; técnicos desportivos, orientadores esportivos e estagiários;

III - oferecer à população oportunidade de participação e aprendizagem gratuita em todos os Núcleos Técnicos de Treinamento Esportivo;

IV - organizar o Calendário Esportivo;

V - coordenar e oferecer apoio a projetos esportivos;

VI - promover e estimular as competições intermunicipais em todas as modalidades;

VII - coordenar, promover, difundir e estimular a prática de esporte de praia;

VIII - manter contatos permanentes com Federações, Ligas e entidades, procurando trazer para o município, curso e competições de nível e de expressão;

IX - formar seleções esportivas municipais para representarem a cidade nos Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior e em outras competições em que se fizerem necessárias;

X - organizar, orientar, coordenar, promover e difundir a prática de atividades físicas dirigidas à Terceira Idade;

XI - promover eventos esportivos;

XII - idealizar Projetos Esportivos;

XIII - definir estratégias que melhorem, ampliem e proporcione atrativos nos espaços esportivos de lazer já existentes;

XIV - manter contatos com entidades, procurando trazer para o município competições e atividades do esporte não formal, para proporcionar lazer e recreação aos munícipes;

XV - levar atividades esportivas e de lazer aos bairros da cidade;

XVI - supervisionar e orientar no desempenho das realizações de atividades de recreação e lazer;

XVII - proporcionar a realização do projeto "Rua de Lazer" em bairros do município;

XVIII - orientar, coordenar e supervisionar os professores;

XIX - proceder a implantação de área para prática de esportes e lazer na praia;

XX - proporcionar a prática de esportes e lazer na praia, e implantar os respectivos horários;

XXI - promover atividades recreativas aos portadores de deficiências;

XXII - promover jogos cooperativos;

XXIII - promover cursos de atualização para os professores do Departamento de Esportes;

XXIV - planejar, programar, supervisionar e executar eventos recreativos e de lazer;

XXV - propor celebração de convênios para implantação dos Núcleos Técnicos de Treinamento Esportivo, como também,



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

convênios que correspondam as necessidades empresariais e turísticas, onde se fizer necessário, sempre visando o desenvolvimento esportivo e cultural da comunidade, atendida a legislação vigente;

XXVI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XXVII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art.67. Da Composição:

Lazer 22.1- Gabinete do Secretário de Esportes e

Competição; 22.1.1 - Divisão de Treinamento e Esporte de

Treinamento; 22.1.1.1 - Seção de Esportes de Rendimento e

22.1.1.2 – Seção de Esporte Sócio-Educativo;

22.1.1.3 – Seção de Compras e Patrimônio;

22.1.1.4 – Seção Administrativa

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES

Art. 68. A estrutura básica de cargos, empregos e funções da Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande passa a ser a estabelecida pelos Anexos abaixo indicados, que integram a presente Lei Complementar, observadas as atribuições específicas de cada qual quando expressamente previstas nos anexos correspondentes:

I – Anexo “A” – Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima especificadas na presente Lei Complementar, para atuação nas diversas Secretarias Municipais;

II - Anexo “E” - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima especificadas na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Secretaria Municipal de Educação;

III - Anexo “S” - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima, especificadas na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Secretaria Municipal de Saúde Pública;

IV - Anexo “SP” - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima, especificadas na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Secretaria de Serviços Urbanos;

V - Anexo “P” – Cargos de provimento mediante concurso público ou de acesso, de acordo com a legislação disciplinadora da carreira, com jornada de trabalho e vencimento básico especificados na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Procuradoria Geral do Município;

VI - Anexo “COM” - Cargos de provimento em comissão, de livre nomeação e provimento do Prefeito e exoneráveis “ad nutum”, com exigência de escolaridade, remuneração mínima e símbolo de vencimento,



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

especificadas na presente Lei Complementar, para atuação nas diversas Secretarias Municipais;

VII - Anexo "EQ" - Funções Extra-Quadro, com símbolo de vencimento e remuneração mínima, destinado à extinção na medida em que tornarem-se vagos;

VIII - Anexo "CDE" - Cargos de provimento mediante concurso público, com símbolo de vencimento e remuneração mínima, já providos e destinados à extinção na medida em que tornarem-se vagos;

IX - Anexo "FG" - Funções gratificadas de livre nomeação e provimento do Prefeito e exoneráveis "ad nutum", calculadas à razão de:

a) até 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento-base do servidor, para as funções de Assistente do Procurador-Geral do Município e Procurador Chefe;

b) até 15% (quinze por cento) sobre o vencimento-base do servidor, para as demais funções;

X - Anexo "EP" - Quadro de empregos públicos, já providos mediante concurso/processo seletivo, com quantidade, remuneração mínima e jornada de trabalho semanal, com atuação nas diversas secretarias municipais;

XI - Anexo "AF" - Funções gratificadas de livre nomeação e provimento do Prefeito dentre os servidores do Quadro Permanente e exoneráveis "ad nutum", com a organização assinalada conforme o anexo;

XII - Anexo "Plano de Carreira do Magistério" - que trata de progressão horizontal e vertical do Magistério Público Municipal, instituído pela Lei Complementar nº 491, de 03 de setembro de 2007 com suas alterações posteriores;

XIII - Anexo "Plano de Carreira dos Trabalhadores em Educação" - que trata de progressão horizontal e vertical dos cargos de Técnico Pedagógico Desportivo e de Atendente de Educação II, instituído pela Lei Complementar nº 614, de 19 de dezembro de 2011, com suas alterações posteriores;

XIV - Anexo "Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal", que trata da promoção dos integrantes dos cargos efetivos da Corporação, observados os procedimentos, as condições e os requisitos previstos na Lei Complementar nº 602, de 09 de fevereiro de 2011, com suas alterações posteriores e do Decreto regulamentador;

XV - Anexo "Plano de Carreira dos Agentes de Fiscalização" - que trata da progressão horizontal e vertical dos Agentes de Fiscalização, instituído pela Lei Complementar nº 623, de 05 de abril de 2012.

§ 1º. O vencimento ou remuneração mínima para carga horária semanal com limite máximo de 33 e de 40/44 horas são os constantes nas tabelas dos Anexos 01 e 02, respectivamente, de acordo com a referência dos cargos.

§ 2º. As atribuições dos cargos previstos no inciso VI deste artigo serão estabelecidas por Decreto do Executivo.

§ 3º. Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo, mediante Decreto, remover órgãos das Secretarias municipais de umas



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

para outras, promovendo o necessário ajuste orçamentário em razão da transferência.

§ 4º. Foram considerados, para efeito de totalização do número de cargos de que trata o inciso VI deste artigo, a extinção dos cargos previstos nos Anexos da Lei Complementar nº 632 de 26 de novembro de 2012 :

	CARGO	QUANT.
I	AGENTE DE TRANSITO	20
II	OPERADOR DE VIDEOMONITORAMENTO	14
III	INSTRUTOR DE MUSICA	20
IV	PORTEIRO	20
V	PROFESSOR DE DANCA	10
VI	PROFESSOR RECREACIONISTA	21
VII	AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO	13
VIII	DENTISTA	10
IX	MEDICO	20
X	PORTEIRO	29
XI	SOCORRISTA DO RESGATE	10
XII	TECNICO EM FARMACIA	2
XIII	AGENTE DE FISCALIZACAO	35
XIV	ATENDENTE DE EDUCACAO II	326
XV	TECNICO PEDAGOGICO DESPORTIVO EM ATLETISMO	4
XVI	AGENTE ADMINISTRATIVO	1
XVII	RECEPCIONISTA	1
XVIII	SERVENTE	2
XIX	AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	1
XX	MÉDICO	3
XXI	OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	1
XXII	ATENDENTE	1
XXIII	ENCARREGADO GERAL DE CAMPO	1
XXIV	ASSENTADOR DE TUBOS	10
XXV	AUXILIAR DE MECANICO	10
XXVI	BORRACHEIRO	9
XXVII	CALCETEIRO	5
XXVIII	CARPINTEIRO	5
XXIX	COVEIRO	8
XXX	ENCANADOR	5
XXXI	FEITOR	13
XXXII	FUNILEIRO	3
XXXIII	JARDINEIRO	6
XXXIV	OPERADOR DE MAQUINAS	10
XXXV	OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	28
XXXVI	PEDREIRO	15
XXXVII	PINTOR	13
XXXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL	1
XXXIX	CHEFE DA DIVISÃO DE PROCESSO LEGISLATIVO	1
XL	CHEFE DA DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE E SERVIÇOS	1
XLI	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CRIAÇÃO E PUBLICIDADE	1
XLII	SECRETÁRIO EXECUTIVO	1
XLIII	CHEFE DA DIVISÃO DE HELP DESK E TREINAMENTO	1
XLIV	CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA FROTA	1
XLV	CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	1
XLVI	CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO	1
XLVII	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE PODER DE POLÍCIA.	1
XLVIII	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS	1
XLIX	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS	1
L	CHEFE DA SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	1
LI	SECRETARIO EXECUTIVO	1
LII	CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA	1



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

LIII	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	1
LIV	CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO	1
	CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO A ESCOLAS PARTICULARES, BOLSA DE	1
LV	ESTUDOS E TRANSPORTE	
LVI	SECRETARIO EXECUTIVO	1
LVII	CHEFE DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	1
LVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	1
LIX	CHEFE DA SEÇÃO DE INSTALAÇÕES	1
LX	CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO	1
LXI	CHEFE DA SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS FISCAIS	1
LXII	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	1
LXIII	CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO	1
	CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO AS OBRAS DE EDIFICAÇÕES E	
LXIV	URBANISMO	1
LXV	CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	1
LXVI	COORDENADOR DE PROGRAMA DE SAÚDE	2
LXVII	CHEFE DA SEÇÃO DE PROGRAMAS	1
LXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE ESPECIALIDADES	1
LXIX	CHEFE DA DIVISÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	1
LXX	CHEFE DA SEÇÃO DE SAÚDE MENTAL – CAPS	1
LXXI	CHEFE DA SEÇÃO FISCALIZAÇÃO	1
LXXII	CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E EQUIPAMENTOS	1
LXXIII	CHEFE DA SEÇÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	1
LXXIV	CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTA	1
LXXV	CHEFE DA SEÇÃO DE AUDITORIA	1
LXXVI	CHEFE DA SEÇÃO DE AVALIAÇÃO E CONTROLE	1
LXXVII	SECRETARIO EXECUTIVO	1
LXXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE REGULAÇÃO E AUDITORIA	1
LXXIX	CHEFE DA SEÇÃO DE REGULAÇÃO E AGENDAMENTO	1
LXXX	COORDENADOR DE SAÚDE PÚBLICA	1
LXXXI	CHEFE DA SEÇÃO DE ACS ESF	1
LXXXII	CHEFE DA SEÇÃO DE INFORMAÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA	1
LXXXIII	CHEFE DA SEÇÃO DE ENFERMAGEM	1
LXXXIV	CHEFE DA DIVISÃO DO CEMAS	1
LXXXV	CHEFE DA SEÇÃO DE SAÚDE BUCAL	1
LXXXVI	CHEFE DA SEÇÃO SAMU 192	1
LXXXVII	CHEFE DA SEÇÃO DE SAE CTAP CRATH	1
LXXXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO	1
LXXXIX	CHEFE DA SEÇÃO DE OUVIDORIA SUS	1

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES DE NATUREZA ESTATUTÁRIA, TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 69. Os professores do Quadro Permanente do Magistério Municipal que com base na legislação então vigente, tiveram incorporado à sua remuneração, o vencimento-base e ou remuneração mínima, dos cargos de Diretor de Unidade Escolar e Supervisor Escolar, terão acrescida a seu vencimento-base e ou remuneração mínima, a importância de R\$ 1.012,50, decorrente da ampliação de jornada de trabalho fixada nos artigos 30,32 e 35 todos da Lei Complementar nº 592, de 27 de junho de 2011.

Art. 70. Em razão da natureza da atividade e da forma da prestação do serviço, os cargos de Agente de Trânsito, previstos no “Anexo A” desta Lei Complementar, receberão um adicional de 31,50% (trinta e um e cinquenta por cento) calculado sobre o vencimento base, o qual não será incorporado para qualquer efeito.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Parágrafo único. No adicional previsto neste artigo está compreendida a incidência do disposto no artigo 104 da Lei Complementar nº 15, de 28 de maio de 1992, e no artigo 7º, IX, XVI e XXIII da Constituição Federal.

Art. 71. A jornada especial de trabalho do cargo de Agente de Trânsito, previsto no "Anexo A" desta Lei Complementar será prestada em regime de escala por plantões, caracterizando-se pela prestação de serviços em horário variável, sujeito a plantões noturnos e outros similares, com a duração máxima de 12 (doze) horas cada, aplicável a todos os agentes de trânsito.

§ 1º. Em regime de jornada especial de trabalho, o servidor ficará sujeito ao cumprimento de plantões extras ou excepcionais.

§ 2º. Os plantões excepcionais serão limitados a 3 (três) por mês e ocorrerão nos seguintes casos:

I - na iminência ou ocorrência de calamidade pública;

II - períodos de alta temporada;

III - feriados prolongados;

IV - eventos de grande vulto.

§ 3º. Os plantões extras ocorrerão de acordo com a necessidade do serviço, a critério da administração da Secretaria de Trânsito, sendo remunerados a razão de 1/10 calculado sobre o vencimento base do servidor.

§ 4º. Os plantões excepcionais não cumpridos a cada mês serão computados para serem compensados no prazo de até 6 (seis) meses, sendo vedado a realização de plantões extras antes da referida compensação.

Art. 72. Em razão da natureza da atividade e da necessidade social dos serviços, os Agentes de Trânsito sujeitos à Jornada Especial de Trabalho, nos casos de Impontualidade e Faltas na apresentação ao local designado para o trabalho, sofrerão descontos calculados sobre o vencimento base na seguinte conformidade:

I - De até 01 hora após o início do plantão:
desconto de 02 (duas) horas;

II - De até 02 horas após o início do plantão:
desconto de 04 (quatro) horas;

III - De até 03 horas após o início do plantão:
desconto de 08 (oito) horas.

§ 1º. Após o horário de atraso previsto no inciso III, o servidor ficará impedido de exercer suas funções no dia, sendo caracterizada a ausência.

§ 2º. Para cada ausência, excetuando-se as justificativas por fatos ocorridos no serviço, o servidor perderá 1/10 do valor do



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

adicional previsto no parágrafo único do artigo 18 da Lei Complementar nº 545, de 01 de setembro de 2009.

Art. 73. Os Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias, titulares dos cargos previstos no Anexo “S” desta Lei Complementar, farão jus ao adicional de insalubridade na proporção de 20 % (vinte por cento) calculado sobre a remuneração mínima do Quadro de Pessoal da Prefeitura.

§ 1º. As disposições deste artigo produzirão efeitos a partir de 1º de maio de 2011.

§ 2º. Para fazer jus a percepção do adicional referido no “caput” deste artigo, deverá o servidor requerer sua concessão junto à Secretaria de Administração, que avaliará as condições do exercício das atribuições.

Art. 74. Os Trabalhadores, titulares dos cargos previstos no Anexo “SP” desta Lei Complementar, que fizerem hora extra aos sábados, domingos e feriados, terão direito à concessão de vale transporte.

Art. 75. É vedado designar atribuições e responsabilidades não específicas dos cargos em regra geral ou especial, que caracterize desvio de função e, em especial para os cargos de:

- I – servente;
- II – servente I;
- III – servente II;
- IV – trabalhador;
- V – auxiliar de mecânico;
- VI – atendente de Educação I e II;
- VII – carpinteiro;
- VIII – eletricitista;
- IX – encanador;
- X – funileiro;
- XI – mecânico;
- XII – pedreiro;
- XIII – pintor;
- XIV – operador de máquinas;
- XV – assentador de tubos;
- XVI – calceteiro;
- XVII – borracheiro.

Parágrafo único. Será aplicada a pena prevista no inciso IV, do artigo 148, da Lei Complementar nº 15, de 28 de maio de 1992, ao titular do cargo e a chefia mediata e/ou imediata, pela falta de cumprimento ao estabelecido no “caput”.

Art. 76. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Complementar nº 632 de 26 de novembro de 2012.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

Palácio São Francisco de Assis, Prefeitura da
Estância Balneária de Praia Grande, aos....., ano quadragésimo
sétimo da Emancipação.

ALBERTO PEREIRA MOURÃO
PREFEITO

Reinaldo Moreira Bruno
Controlador Geral do Município

Registrado e publicado na Secretaria de Administração de 2013.

Esmeraldo Vicente dos Santos
Secretário de Administração



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "A"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
ADMINISTRADOR PÚBLICO	1	R\$ 1.798,27	40
AGENTE ADMINISTRATIVO	777	R\$ 1.127,68	40
AGENTE DE TRANSITO	114	R\$ 1.271,64	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL I	59	R\$ 966,34	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL II	11	R\$ 990,50	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL III	2	R\$ 1.014,66	44
APONTADOR	2	R\$ 1.014,66	40
ARQUITETO	22	R\$ 3.392,61	40
ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO	12	R\$ 1.268,43	40
ASSISTENTE SOCIAL	70	R\$ 2.148,44	30
AUXILIAR DE TOPOGRAFO	10	R\$ 1.014,66	40
CAIXA	3	R\$ 1.397,53	33
CONTADOR	15	R\$ 3.392,61	40
DESENHISTA	20	R\$ 1.798,27	40
ENGENHEIRO	50	R\$ 3.392,61	40
GRAFICO	5	R\$ 1.331,86	40
INSTRUTOR DE MUSICA	10	R\$ 988,94	20
MOTORISTA	101	R\$ 1.234,16	40
OPERADOR DE VIDEOMONITORAMENTO	6	R\$ 2.040,41	40
ORIENTADOR SOCIAL	5	R\$ 1.919,13	40
PORTEIRO	15	R\$ 966,34	44
PROCURADOR (20H)	1	R\$ 2.799,70	20
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	19	R\$ 2.153,78	40
SERVENTE	70	R\$ 966,34	40
TECNICO DE CONTABILIDADE	20	R\$ 2.153,78	40
TECNICO EM EQUIPAMENTO DE INFORMATICA	15	R\$ 1.268,43	40
TELEFONISTA	10	R\$ 1.171,50	30
TOPOGRAFO	10	R\$ 1.798,27	40



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

ANEXO "E"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE ADMINISTRATIVO	100	R\$ 1.127,68	40
ATENDENTE DE EDUCACAO I	672	R\$ 712,59	30
INSPETOR DE ALUNOS	76	R\$ 1.038,37	40
INSTRUTOR DE DANCA	12	R\$ 988,94	20
INSTRUTOR DE MUSICA	20	R\$ 988,94	20
INSTRUTOR DE TEATRO	2	R\$ 988,94	20
MOTORISTA	46	R\$ 1.234,16	40
NUTRICIONISTA	4	R\$ 2.148,44	33
PEDAGOGO	1	R\$ 2.148,44	33
PORTEIRO	10	R\$ 966,34	44
PROFESSOR DE DANCA	5	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE MUSICALIZACAO - CANTO CORAL	3	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE MUSICALIZACAO - FLAUTA TRANSVERSAL	3	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE VIOLAO	6	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR I	518	R\$ 2.364,81	27
PROFESSOR II	171	R\$ 2.624,69	27
PROFESSOR III	452	R\$ 3.017,10	30
PROFESSOR RECREACIONISTA	25	R\$ 2.136,46	30
PROFESSOR SUBSTITUTO	584	R\$ 2.283,25	30
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	9	R\$ 2.153,78	40
PSICOLOGO	11	R\$ 2.148,44	33
SERVENTE - SEDUC	581	R\$ 966,34	40
SERVENTE I	343	R\$ 990,50	40
SERVENTE II	237	R\$ 1.014,66	40
TECNICO EM EQUIPAMENTO DE INFORMATICA	9	R\$ 1.268,43	40
TECNICO EM NUTRICAO	8	R\$ 1.253,44	40
TELEFONISTA	5	R\$ 1.171,50	30



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO"S

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	421	R\$ 966,34	40
AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	76	R\$ 966,34	40
AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO	46	R\$ 962,47	33
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	43	R\$ 988,94	24
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	351	R\$ 1.314,94	40
AUXILIAR DE LABORATORIO	5	R\$ 988,94	33
DENTISTA	56	R\$ 2.769,14	20
ENFERMEIRO	108	R\$ 2.153,81	40
FARMACEUTICO	7	R\$ 2.763,76	40
FISIOTERAPEUTA	24	R\$ 2.148,44	30
FONOAUDIOLOGO	10	R\$ 2.148,44	33
LABORATORISTA	15	R\$ 1.079,99	25
MEDICO	299	R\$ 2.769,14	20
MOTORISTA - SESAP	85	R\$ 1.234,16	40
NUTRICIONISTA	2	R\$ 2.148,44	33
OPERADOR DE RADIO	14	R\$ 1.014,66	40
PORTEIRO	10	R\$ 966,34	44
PSICOLOGO	28	R\$ 2.148,44	33
RECEPCIONISTA	120	R\$ 966,34	40
SERVENTE	104	R\$ 966,34	40
SOCORRISTA DO RESGATE	5	R\$ 1.211,11	40
TECNICO DE ENFERMAGEM	50	R\$ 1.673,26	40
TECNICO DE LABORATORIO	10	R\$ 2.148,44	33
TECNICO EM FARMACIA	25	R\$ 1.268,43	40
TERAPEUTA OCUPACIONAL	17	R\$ 2.148,44	33
VETERINARIO	7	R\$ 2.763,76	33



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO*SP*

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	98	R\$ 966,34	40
ALMOXARIFE	1	R\$ 1.331,86	40
ASSENTADOR DE TUBOS	10	R\$ 1.132,00	40
AUXILIAR DE MECANICO	0	R\$ 1.132,00	40
BORRACHEIRO	1	R\$ 1.132,00	40
CALCETEIRO	20	R\$ 1.132,00	40
CARPINTEIRO	20	R\$ 1.132,00	40
COVEIRO	9	R\$ 1.132,00	40
ELETRICISTA	25	R\$ 1.132,00	40
ENCANADOR	15	R\$ 1.132,00	40
FEITOR	7	R\$ 1.038,37	40
FUNILEIRO	7	R\$ 1.234,16	40
JARDINEIRO	18	R\$ 1.132,00	40
MECANICO	10	R\$ 1.234,16	40
MOTORISTA	72	R\$ 1.234,16	40
OPERADOR DE MAQUINAS	15	R\$ 1.331,86	40
OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	14	R\$ 1.132,00	40
PEDREIRO	45	R\$ 1.132,00	40
PINTOR	37	R\$ 1.132,00	40
SERVENTE - SESP	20	R\$ 966,34	40
TRABALHADOR	1083	R\$ 966,34	40



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "P"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA FINAL	1	R\$ 8.097,87	30
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA FINAL	2	R\$ 10.655,87	40
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.427,64	30
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INICIAL	29	R\$ 5.762,16	40
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 5.228,54	30
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INTERMEDIARIA	6	R\$ 6.830,03	40
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA FINAL	1	R\$ 11.679,11	40
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA FINAL	1	R\$ 8.865,27	30
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA INICIAL	13	R\$ 5.879,59	40
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 5.708,95	30
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA INTERMEDIARIA	5	R\$ 7.470,67	40
PROCURADOR DE NIVEL III - CATEGORIA INICIAL	11	R\$ 5.999,61	40
PROCURADOR DE NIVEL III - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 6.237,45	30
PROCURADOR DE NIVEL III - CATEGORIA INTERMEDIARIA	4	R\$ 8.175,34	40
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INICIAL	2	R\$ 4.697,64	30
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INICIAL	8	R\$ 6.122,30	40
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 6.818,82	30
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INTERMEDIARIA	3	R\$ 8.950,53	40
PROCURADOR DE NIVEL V - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.791,69	30
PROCURADOR DE NIVEL V - CATEGORIA INICIAL	7	R\$ 6.247,66	40
PROCURADOR NIVEL II - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.515,60	30
PROCURADOR NIVEL III - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.605,68	30



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "COM"

GABINETE DO PREFEITO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR DE METROPOLIZAÇÃO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	10	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	7	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO CHEFE DE GABINETE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE TÉCNICO	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
AUXILIAR DE TÉCNICO	40	3	C-ESA	966,33
CHEFE DA DIVISÃO LEGISLATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS DE SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS RELIGIOSOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PARTICIPAÇÃO POPULAR	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DO GABINETE DO VICE-PREFEITO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE ATENDIMENTO DO GABINETE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE METROPOLIZAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE PROGRAMAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DA DEFESA CIVIL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE DO PREFEITO	40	6	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA	40	3	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO		1		R\$ 0,00
SUBSECRETARIO DE AÇÕES DE CIDADANIA	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
SUPERVISOR DE APOIO A AÇÃO E CIDADANIA	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO CONTROLADOR GERAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO E CONTROLE EXTERNO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS EXTRA-JUDICIAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO		1		R\$ 0,00
COORDENADOR DE PROCESSO LEGISLATIVO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE ASSUNTOS DE TRANSPARÊNCIA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DO ORÇAMENTO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO E CONTROLE FISCAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE E ANÁLISE DE RESULTADOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE COMPRAS E SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE RECURSOS PARA EDUCAÇÃO E SAÚDE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS EXTRA JUDICIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GOVERNO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
AUXILIAR DE TÉCNICO	40	3	C-ESA	966,33
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
COORDENADOR DE ACOMPANHAMENTO DE METAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
OUVIDOR	40	1	C-DNO	R\$ 3.512,84
SECRETÁRIA	40	2	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE GOVERNO		1		R\$ 0,00
SUBSECRETARIO DE ASSUNTOS DA JUVENTUDE	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DE SERVIÇOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DE IMAGEM	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	40	2	C-DN	R\$ 3.342,63
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR DE IMPRENSA	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DE IMPRENSA	40	7	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE PUBLICIDADE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CRIAÇÃO E ARTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE INTERNET	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRODUÇÃO E IMAGEM	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SINALIZAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
COORDENADOR DE CERIMONIAL E EVENTOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		1		R\$ 0,00
COORDENADOR DE CRIAÇÃO E PUBLICIDADE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE IMPRENSA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
SECRETARIA DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DA JUNTA MILITAR	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COMANDANTE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	40	1	C-DNC	R\$ 3.608,39
CORREGEDOR	40	1	C-DNC	R\$ 3.608,39
INSPETOR	40	22	C-IG	R\$ 1.867,81
INSPETOR CHEFE ADMINISTRATIVO	40	2	C-IC	R\$ 3.010,21



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

INSPECTOR CHEFE OPERACIONAL	40	8	C-IC	R\$ 3.010,21
INSPECTOR DE GUARDA AMBIENTAL	40	2	C-IG	R\$ 1.867,81
INSPECTOR DE GUARDA COSTEIRA	40	2	C-IG	R\$ 1.867,81
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
OUVIDOR	40	1	C-DNO	R\$ 3.512,84
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIO DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA		1		R\$ 0,00
AGENTE DE CORREIÇÃO	40	8	C-IG	R\$ 1.867,81
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	16	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	32	C-ES	R\$ 1.304,57
AUXILIAR DE TÉCNICO	40	2	C-ESA	966,33
SUBSECRETARIO DE GESTÃO DE MEIOS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
SUBSECRETARIO DE GESTÃO DE PESSOAS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO DA INFORMAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CÁLCULO E FOLHA DE PAGAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ESTÁGIOS, PLANOS DE CARREIRA E CONVÊNIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GRÁFICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DA REDE ÓTICA E MONITORAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO GERAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE REDES E TELECOMUNICAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	3	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO TECNOLÓGICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MEDICINA DO TRABALHO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE PONTO ELETRÔNICO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO DE PORTARIAS E CERTIDÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO		1		R\$ 0,00
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE SUPORTE AO MONITORAMENTO E PROJETOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DE REDES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE HUMANIZAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DO CAPITAL INTELECTUAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	7	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	7	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO TERRITORIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO		1		R\$ 0,00
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONVÊNIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSISTENTE DO PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO E SUPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE PRECATÓRIOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS FORENSES	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E APOIO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
OFICIAL DE GABINETE	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIA DE FINANÇAS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DA DÍVIDA ATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXECUÇÃO FISCAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PODER DE POLÍCIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TESOOURARIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TOMADA DE CONTAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE BAIXAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE IPTU	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PERMISSÕES E CONCESSÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONVÊNIOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇO FORENSE	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE TAXAS PODER DE POLÍCIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DO DEPARTAMENTO DA DESPESA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA RECEITA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE TECNOLÓGICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE FINANÇAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	4	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO ADULTA E IDOSA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
DIRETOR DE UNIDADE SOCIAL	40	17	C-DUS	R\$ 2.554,08
COORDENADOR DE PROGRAMAS ESPECIAIS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL		1		R\$ 0,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	8	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	25	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO	40	5	C-ATP	R\$ 3.045,49
AUXILIAR TÉCNICO	40	3	C-ESA	966,33
SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO DE EXPANSÃO DE REDE ESCOLAR	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL, ESPORTE, CULTURA NAS ESCOLAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE PROGRAMAS DE INCLUSÃO DIGITAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE EDUCAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE AÇÃO COMUNITÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CULTURA NAS ESCOLAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DA DIVISÃO DE ESPORTE NAS ESCOLAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO, NORMAS EDUCACIONAIS, APOIO ÀS ESCOLAS PARTICULARES, BOLSA DE ESTUDO E TRANSPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E TRANSPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E VAGAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EDUCADORES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE EDUCAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ACOMP. E CONTROLE DE MERENDA ESCOLAR	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO PSICOSSOCIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE BIBLIOTECA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CENTRAL DE VAGAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTRATO E ATRIBUIÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE PAGAMENTO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS REGULAR, EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS II E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO DE JOVENS E ADULTOS I	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO E CENTRAL DE MONITORAMENTO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSPORTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR	40	1	C-A	R\$ 4.157,34
OFICIAL DE GABINETE	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	9	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	40	1		R\$ 0,00
SECRETARIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
SUBSECRETARIO DE GESTÃO PEDAGÓGICA, PLANEJAMENTO E LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DA SEÇÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DIGITAIS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO A ESCOLAS PARTICULARES, BOLSA DE ESTUDOS E TRANSPORTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SUPERVISOR DE UNIDADE ESCOLAR	40	1	C-A	R\$ 4.157,34
SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DE RELAÇÕES PÚBLICAS	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	19	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
COORDENADOR DE PROGRAMA DE SAÚDE	40	1	C-COO	R\$ 2.703,61
CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA EM SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTROLE DE CUSTOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
OUVIDOR	40	1	C-DNO	R\$ 3.512,84
COORDENADOR DE GESTÃO DE PROJETOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE DIVISÃO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SUBSECRETÁRIO DE ASSUNTOS TÉCNICOS ASSISTENCIAIS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR GERAL DE ENFERMAGEM	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

COORDENADOR DE REGULAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE I	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE II	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE III	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE IV	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SUPERVISOR DE UNIDADE DE SAÚDE	40	25	C-SUS	R\$ 1.389,550
CHEFE DA DIV. ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE ESPECIALIDADES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REABILITAÇÃO FÍSICA E MENTAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
DIRETOR DE UNIDADE DE SAÚDE	40	9	C-DS	R\$ 3.023,51
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO DA VIDA ANIMAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE INFORMAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE DOENÇAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE AÇÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE INFORMAÇÃO E EDUCAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DE MEIOS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E EQUIPAMENTOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AUDITORIA INTERNA E EXTERNA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AVALIAÇÃO E CONTROLE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL DE UBS/USAFAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ENFERMARIA, ODONTOLOGIA E LIMPEZA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL DE PRONTO SOCORRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE CONTRATO DE SERVIÇOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E BENS PERMANENTES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE PROTEÇÃO ANIMAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE SAÚDE PÚBLICA		1		R\$ 0,00
SECRETARIA DE URBANISMO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE URBANISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS E MÉTODOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXPEDIENTE DE OBRAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PARCELAMENTO DE SOLO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTENÇÃO DE INVASÕES	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE APROVAÇÃO, ANÁLISE E EXPEDIÇÃO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE ANÁLISE, CERTIDÕES DE PARCELAMENTO DO SOLO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE PROCESSOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE FISCAL E CADASTRAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE POSTURAS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE REVISÃO PROCESSUAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA GABINETE DO SECRETÁRIO DE URBANISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIO DE URBANISMO		1		R\$ 0,00
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
SUBSECRETARIO DE URBANISMO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INSTALAÇÕES TÉCNICAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE INSTALAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DECONCESSIONÁRIAS E CONCESSÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE VISTORIAS E LAUDOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AVCB	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SUBSECRETARIO DE CONTROLE URBANO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO	40	1	C-COO	R\$ 2.703,61
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE NORMATIZAÇÃO CONTROLE E LICENCIAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE NORMATIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PROGRAMAS SÓCIO-AMBIENTAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE SERVIÇOS E EXPEDIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE URBANISMO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROJETOS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE URBANISMO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE INFRA ESTRUTURA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES E URBANISMO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIA DE HABITAÇÃO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE HABITAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS HABITACIONAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PART. E AÇÃO SOCIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PROJETOS HABITACIONAIS E URBANÍSTICOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COLETA DOMICILIAR E SELETIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DA ORLA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE DRENAGEM	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRAÇAS E ÁREAS VERDES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRÓPRIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CEMITÉRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE OPERACIONAL DE FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-ASA	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-ASA	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL	40	1	C-ASA	R\$ 1.488,85
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DA FROTA E MANUT. DE VIAS URBANAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO AMBIENTAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS		1		R\$ 0,00
SECRETARIA DE TRÂNSITO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE TRÂNSITO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO E PÁTIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E ENGENHARIA DE TRÁFEGO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE ARRECADAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA DO TRÂNSITO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PÁTIO E LIBERAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SINALIZAÇÃO ELETRÔNICA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE TRÂNSITO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE TRÂNSITO		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
SUPERVISOR DE TRÂNSITO	40	4	C-IG	R\$ 1.867,01
SECRETARIA DE TRANSPORTES				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE TRANSPORTES	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	1	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO PERMISSÕES E CONCESSÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE TRANSPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE TRANSPORTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE TRANSPORTE		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA SEÇÃO DE PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MONITORAMENTO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E TRABALHO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
TECNOLOGIA E TRABALHO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RENDA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
TECNOLOGIA E TRABALHO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
TRABALHO		1		R\$ 0,00
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E MODERNIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE EMPREGO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RENDA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MECANISMOS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA E BANCO DE DADOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROJETOS E TREINAMENTOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR DE ÁUDIO VISUAL	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR DE CERIMONIAL	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR DE EVENTOS	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DE CERIMONIAL	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	14	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE AÇÃO CULTURAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ARTESANATO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TEATRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PALÁCIO DAS ARTES.	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE EVENTOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DO TEATRO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO		1		R\$ 1.488,86
SUBSECRETARIO DE TURISMO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE PLANEJAMENTO DE TURISMO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CULTURA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA SEÇÃO DE MÚSICA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	4	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	9	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE TREINAMENTO E ESPORTE DE COMPETIÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ESPORTE SÓCIO EDUCATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ESPORTE DE RENDIMENTO E TREINAMENTO DESPORTIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER		1		R\$ 1.488,86
CHEFE DA SEÇÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

ANEXO "EQ"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE ADMINISTRATIVO	66	R\$ 1.127,68	40
ASSISTENTE DE ADMINISTRACAO	4	R\$ 1.210,46	33
ASSISTENTE SOCIAL	1	R\$ 2.148,44	30
CALCETEIRO	2	R\$ 1.014,66	40
DESENHISTA	1	R\$ 1.630,51	33
ENGENHEIRO	2	R\$ 2.851,82	33
FEITOR	1	R\$ 1.038,37	40
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	1	R\$ 1.242,16	33
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 3ª CLASSE	2	R\$ 1.127,68	40
PEDREIRO	3	R\$ 1.014,66	40
PINTOR	1	R\$ 1.014,66	40
PROFESSOR I	2	R\$ 1.322,02	20
RECEPCIONISTA	1	R\$ 966,34	40
SERVENTE	5	R\$ 966,34	40
SERVENTE II	7	R\$ 1.014,66	40
TECNICO DE CONTABILIDADE	2	R\$ 1.869,20	33
TRABALHADOR	9	R\$ 966,34	40

[Handwritten signature]



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

ANEXO "CDE"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
ARTESAO	1	R\$ 966,34	40
ASSESSOR DE RELACOES PUBLICAS	1	R\$ 1.090,57	40
ATENDENTE	3	R\$ 962,47	24
DIRIGENTE DE CRECHE	5	R\$ 966,34	40
ENCARREGADO DE ELETRICISTA DE MANUTENCAO	1	R\$ 1.105,01	40
ENCARREGADO DE ELETRICISTA DE VEICULOS	1	R\$ 1.105,01	40
ENCARREGADO DE PINTURA DE VEICULOS	1	R\$ 1.105,01	40
ENCARREGADO GERAL DE CAMPO	0	R\$ 1.105,01	40
INSTRUTOR DE FANFARRAS	1	R\$ 1.158,46	33
LUBRIFICADOR	1	R\$ 1.014,66	40
MECANOGRAFO	1	R\$ 922,24	33
ORIENTADOR ESPORTIVO	2	R\$ 966,34	40
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	1	R\$ 1.630,45	40
SECRETARIO DE CRECHE	1	R\$ 988,91	33



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "FG"	
FUNÇÕES	
	Vagas
CHEFE DA PROCURADORIA DA FAZENDA MUNICIPAL	1
CHEFE DO SETOR ADMINISTRATIVO	1
CHEFE DO SETOR AMBULATORIAL	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE DA DESPESA	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE DA RECEITA	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISES E CONTROLE PROFISSIONAL	1
CHEFE DO SETOR DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1
CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO	1
CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO TÉCNICO E COPIADORA	1
CHEFE DO SETOR DE ARRECADAÇÃO BANCARIA	1
CHEFE DO SETOR DE AUDITORIA HOSPITALAR	1
CHEFE DO SETOR DE AUTÔNOMOS	1
CHEFE DO SETOR DE BAIXAS	1
CHEFE DO SETOR DE BORRACHARIA	1
CHEFE DO SETOR DE CADASTRO	1
CHEFE DO SETOR DE CADASTRO TERRITORIAL	1
CHEFE DO SETOR DE CÁLCULO E ATENDIMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE CÁLCULOS	1
CHEFE DO SETOR DE CARPINTARIA	1
CHEFE DO SETOR DE CERTIDÕES	1
CHEFE DO SETOR DE COMPUTAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE CONCURSOS PÚBLICOS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTAS A PAGAR	1
CHEFE DO SETOR DE CONTENÇÃO DE INVASÃO	1
CHEFE DO SETOR DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE PROCESSOS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE TRAFEGO	1
CHEFE DO SETOR DE DESENHO	1
CHEFE DO SETOR DE DESPACHO E EXPEDIÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE ELÉTRICA	1
CHEFE DO SETOR DE ELÉTRICA DE VEÍCULOS	1
CHEFE DO SETOR DE EMPENHO DA DESPESA	1
CHEFE DO SETOR DE EMPLACAMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE ESCRITURAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE RECLAMAÇÃO TRABALHISTA	1
CHEFE DO SETOR DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	1
CHEFE DO SETOR DE ESPECIALIDADES	1
CHEFE DO SETOR DE EXPEDIÇÃO DE AVISOS	1
CHEFE DO SETOR DE EXPEDIENTE DA RECEITA	1

[Handwritten signature]



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO – SEURB	1
CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1
CHEFE DO SETOR DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	1
CHEFE DO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL	1
CHEFE DO SETOR DO ESTÁGIO PROB. E ACOMP. FUNCIONAL	1
CHEFE DO SETOR DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	1
CHEFE DO SETOR DE FRANQUIAS	1
CHEFE DO SETOR DE FUNILARIA E PINTURA	1
CHEFE DO SETOR DE HIDRÁULICA	1
CHEFE DO SETOR DE INFORMAÇÕES SOBRE O USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	1
CHEFE DO SETOR DE INSCRIÇÕES E COBRANÇAS	1
CHEFE DO SETOR DE INSTALAÇÕES E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1
CHEFE DO SETOR DE ISS	1
CHEFE DO SETOR DE ISS DE OBRAS	1
CHEFE DO SETOR DE ITBI	1
CHEFE DO SETOR DE JARDINS	1
CHEFE DO SETOR DE LABORATÓRIO	1
CHEFE DO SETOR DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE LIXO	1
CHEFE DO SETOR DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 1	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 2	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 3	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 4	1
CHEFE DO SETOR DE MECÂNICA	1
CHEFE DO SETOR DE MUROS E PASSEIOS	1
CHEFE DO SETOR DE ODONTOLOGIA PREVENTIVA	1
CHEFE DO SETOR DE ORÇAMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE PINTURA	1
CHEFE DO SETOR DE POSTURAS MUNICIPAIS	1
CHEFE DO SETOR DE PREDIAL	1
CHEFE DO SETOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	1
CHEFE DO SETOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS	1
CHEFE DO SETOR DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	1
CHEFE DO SETOR DE PROCESSOS DE COMPRAS	1
CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO	1
CHEFE DO SETOR DE SAÚDE DA MULHER E ADULTO	1
CHEFE DO SETOR DE SAÚDE MENTAL	1
CHEFE DO SETOR DE SERVIÇOS EXTRA-JUDICIAIS	1
CHEFE DO SETOR DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	1
CHEFE DO SETOR DE TOPOGRAFIA	1
CHEFE DO SETOR DE TOPOGRAFIA DE CAMPO	1
CHEFE DO SETOR DE TOPOGRAFIA INTERNA	1
CHEFE DO SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA	1



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DO SETOR DE VISTORIA TÉCNICA	1
CHEFE DO SETOR DE ZELADORIA	1
CHEFE DO SETOR DE ZOONOSES	1
CHEFE DO SETOR INFANTIL	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.3	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.4	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.3	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.4	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 3.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 3.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 3.3	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 4.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 4.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 4.3	1
CHEFE DO SETOR PREDIAL	1
CHEFE DO SETOR RECEPÇÃO E LIMPEZA	1
CHEFE DO SETOR TERRITORIAL	1
PROCURADOR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1
PROCURADOR DA SECRETARIA DA PROMOÇÃO SOCIAL	1
PROCURADOR DA SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA	1
SUBSECRETÁRIO DE EXECUÇÃO FISCAL	1
PROCURADOR CHEFE	1
ASSISTENTE DO PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	1
CHEFE DO SETOR DE DESENHO E ANÁLISE	1
CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE MUROS E PASSEIOS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE PROCESSOS E PROFISSIONAIS	1
CHEFE DO SETOR DE TAXAS DE ISS	1
CHEFE DO SETOR DE PERÍCIAS E LICENÇAS MÉDICAS	1
CHEFE DO SETOR DE PROGRAMAS DE PREVENÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE ABSENTEÍSMO	1
CHEFE DO SETOR DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO	1
CHEFE DO SETOR DE AÇÕES VOLTADAS À CARREIRA	1



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

ANEXO "EP"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	3	R\$ 966,34	40
MÉDICO	4	R\$ 2.769,14	20
OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	3	R\$ 1.014,66	40



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "AF"		
FUNÇÕES	Vagas	R\$
I) ASSENTADOR DE TUBOS	20	R\$ 165,66
II) ASSISTENTE CONTABIL	15	R\$ 350,00
III) ASSISTENTE DE DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR	45	R\$ 2.800,00
IV) ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO	65	R\$ 2.800,00
II) AUXILIAR DE ALMOXARIFE EXTINTO	10	R\$ 143,91
I) AUXILIAR DE MECANICO	7	R\$ 165,66
I) BORRACHEIRO	5	R\$ 165,66
I) CALCETEIRO	20	R\$ 165,66
I) CARPINTEIRO	7	R\$ 165,66
VI) CHEFE DO SETOR DE CONCURSOS PUBLICOS	1	R\$ 372,75
IX) CHEFE DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
X) CHEFE DA PROCURADORIA DE RELAÇÕES DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
XII) CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – CPPD	2	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE PRECATÓRIOS	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO FORENSE	1	50% da rem. mínima
XII) - CHEFE DA SUBPROCURADORIA ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO EXTRAJUDICIAL	1	50% da rem. mínima
XI) CHEFE DO SETOR DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
XI) CHEFE DO SETOR DE ESTÁGIO PROBÁTORIO E ACOMPANHAMENTO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
COVEIRO	5	R\$ 116,02
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR I	25	R\$ 2.982,00
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR II	29	R\$ 3.088,50
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR III	14	R\$ 3.195,00
VII) DIRETOR DE UNIDADE DE SAÚDE	30	R\$ 374,88
I) ELETRICISTA	11	R\$ 165,66
I) ENCANADOR	6	R\$ 165,66
I) FEITOR	80	R\$ 143,91
I) FUNILEIRO	5	R\$ 267,85
I) JARDINEIRO	40	R\$ 165,66
I) MECANICO	5	R\$ 267,85
VIII) MOTORISTA DO GABINETE DO PREFEITO	5	R\$ 444,80
I) OPERADOR DE MAQUINAS	20	R\$ 365,84
I) OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	54	R\$ 165,66
IV) PEDAGOGO COMUNITÁRIO	52	R\$ 2.982,00
I) PEDREIRO	30	R\$ 165,66
I) PINTOR	15	R\$ 165,66
II) SECRETARIA DE UNIDADE ESCOLAR	28	R\$ 532,50
V) SUPERVISOR DE UNIDADE ESCOLAR	20	R\$ 3.195,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO	1	R\$ 213,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ZELADORIA	1	R\$ 213,00
X) CHEFE DA PROCURADORIA FISCAL	1	50% da rem. Mínima
X) CHEFE DA PROCURADORIA DO CONTROLE EXTERNO	1	50% da rem. Mínima
XIV) SUPERVISOR DE UNIDADE DE SAÚDE	20	50% da rem. Mínima
XV – AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIO	65	R\$ 319,50
XVI – TÉCNICO DE SEGURANÇADO TRABALHO	4	R\$ 319,50
I) Origem no Cargo de Trabalhador		
II) Origem no Cargo de Agente Administrativo do Quadro Permanente		
III) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Administração Escolar		
IV) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia		
V) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Supervisão Escolar		



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

VI) Origem no Quadro Permanente com Formação em Ensino Médio
VII) Origem no Quadro Permanente nos Cargos de Enfermeiro ou Auxiliar de Enfermagem
VIII) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Motorista
XI) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Engenheiro
X) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Procurador
XI) Origem Cargo do Quadro Permanente
XII) Origem no Quadro Permanente da Procuradoria Geral do Município (LC. 503/08 e 520/08)
XIII) Origem - servidores do quadro permanente lotados na secretaria de Administração
XIV) Origem no cargo de enfermeiro do quadro permanente(Concursados)
XV I) Origem de cargos efetivos ou concursados



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

PLANO GCM

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 1ª CLASSE	20	R\$ 1.550,09	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 2ª CLASSE	50	R\$ 1.430,45	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 3ª CLASSE	247	R\$ 1.310,81	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 4ª CLASSE	247	R\$ 1.127,68	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE CLASSE DISTINTA	10	R\$ 1.669,73	44

[Handwritten signature]



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

I - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL – TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Superior	R\$ 2.848,88	R\$ 2.991,32	R\$ 3.140,89	R\$ 3.297,93	R\$ 3.462,83	R\$ 3.635,96	R\$ 3.817,77	R\$ 4.008,65
II	Lato-Sensu	R\$ 3.133,76	R\$ 3.290,46	R\$ 3.454,98	R\$ 3.627,72	R\$ 3.809,11	R\$ 3.999,56	R\$ 4.199,54	R\$ 4.409,52
III	Mestrado	R\$ 3.447,14	R\$ 3.619,50	R\$ 3.800,47	R\$ 3.990,49	R\$ 4.190,02	R\$ 4.399,52	R\$ 4.619,49	R\$ 4.850,47
IV	Doutorado	R\$ 3.791,86	R\$ 3.981,45	R\$ 4.180,52	R\$ 4.389,55	R\$ 4.609,02	R\$ 4.839,47	R\$ 5.081,45	R\$ 5.335,52

CARGO	Carga Horária	Vagas	Rem. Mínima
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE QUADRA	40	20	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM NATAÇÃO	40	15	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATLETISMO	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADES NÁUTICAS	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JUDÔ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM KARATÊ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TAEKWONDO	40	3	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM SURF	40	6	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE CAMPO	40	5	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE AREIA	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TÊNIS DE MESA	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM GINÁSTICA ARTÍSTICA	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE TABULEIRO	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADE COM PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD.	40	4	R\$ 3.019,81



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

PLANO DE CARREIRA DOS AGENTES DE FISCALIZAÇÃO: PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL						
NÍVEL	CLASSE	I	II	III	IV	V
A	MÉDIO	R\$ 1.798,16	R\$ 1.978,10	R\$ 2.175,90	R\$ 2.393,29	R\$ 2.632,85
B	TÉCNICO		R\$ 2.153,78	R\$ 2.369,15	R\$ 2.606,07	R\$ 2.866,68
C	GRADUAÇÃO			R\$ 3.392,61	R\$ 3.731,87	R\$ 4.105,05
D	LATU SENSU					
	/STRICTO SENSU				R\$ 3.901,49	R\$ 4.291,64

TOTAL DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REFERÊNCIA MÍNIMA
131	40 HORAS	R\$ 2.153,78

PROMOÇÃO HORIZONTAL

A promoção na carreira se dará na forma horizontal e vertical, iniciando-se na Classe I - Nível A, e findando-se na Classe V - Nível D, conforme previsto no artigo 12 da Lei Complementar nº 623 de 05 de abril de 2012, sendo o interstício para fazer jus a promoção de classe será de 06 (seis) anos de efetivo exercício.

PROMOÇÃO VERTICAL

Para a ascensão em Nível será necessário o seguinte requisito:

I - Nível A: Ensino Médio Completo

II - Nível B: Curso Técnico Completo

III - Nível C: Curso de Graduação em qualquer área, reconhecido pelo MEC.

IV - Nível D: Curso de Especialização ou Pos-Graduação " latu sensu " ou mestrado " stricto sensu", com carga horária não inferior a 360 horas/aula.

87



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

II - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL – ATENDENTE DE EDUCAÇÃO II

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Médio	R\$ 1.008,37	R\$ 1.058,79	R\$ 1.111,73	R\$ 1.167,31	R\$ 1.225,69	R\$ 1.286,97	R\$ 1.351,31	R\$ 1.418,88
II	Superior	R\$ 1.109,21	R\$ 1.164,67	R\$ 1.222,91	R\$ 1.284,05	R\$ 1.348,26	R\$ 1.415,66	R\$ 1.486,45	R\$ 1.560,77
III	Lato-Sensu	R\$ 1.220,13	R\$ 1.281,14	R\$ 1.345,19	R\$ 1.412,46	R\$ 1.483,08	R\$ 1.557,23	R\$ 1.635,09	R\$ 1.716,84
IV	Mestrado	R\$ 1.342,14	R\$ 1.409,25	R\$ 1.479,71	R\$ 1.553,70	R\$ 1.631,39	R\$ 1.712,96	R\$ 1.798,60	R\$ 1.888,53
V	Doutorado	R\$ 1.476,36	R\$ 1.550,18	R\$ 1.627,68	R\$ 1.709,07	R\$ 1.794,53	R\$ 1.884,25	R\$ 1.978,46	R\$ 2.077,39

Cargo		Carga Horária	Vagas	Rem.Mínima
Atendente de Educação II		30	1500	R\$ 1.709,07



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

PLANO DE CARREIRA DO MAGISTÉRIO: PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL								
TAB.1 RECREACIONISTA (JORNADA DE TRABALHO DE 30 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Médio	R\$ 2.136,47	R\$ 2.234,47	R\$ 2.332,51	R\$ 2.430,48	R\$ 2.528,51	R\$ 2.626,56	R\$ 2.724,57
II	Superior	R\$ 2.283,26	R\$ 2.388,63	R\$ 2.493,98	R\$ 2.599,34	R\$ 2.704,71	R\$ 2.810,06	R\$ 2.915,43
III	Lato-Sensu	R\$ 2.534,19	R\$ 2.652,10	R\$ 2.770,00	R\$ 2.887,91	R\$ 3.005,83	R\$ 3.123,71	R\$ 3.241,65
IV	Mestrado	R\$ 3.082,56	R\$ 3.227,23	R\$ 3.371,87	R\$ 3.516,53	R\$ 3.661,20	R\$ 3.805,87	R\$ 3.950,51
V	Doutorado	R\$ 3.489,89	R\$ 3.654,58	R\$ 3.819,26	R\$ 3.983,94	R\$ 4.148,63	R\$ 4.313,31	R\$ 4.478,01
TAB.2 PROFESSOR SUBSTITUTO (JORNADA DE TRABALHO DE 30 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Superior	R\$ 2.283,26	R\$ 2.388,63	R\$ 2.493,98	R\$ 2.599,34	R\$ 2.704,71	R\$ 2.810,06	R\$ 2.915,43
II	Lato-Sensu	R\$ 2.534,19	R\$ 2.652,10	R\$ 2.770,00	R\$ 2.887,91	R\$ 3.005,83	R\$ 3.123,71	R\$ 3.241,65
III	Mestrado	R\$ 3.082,56	R\$ 3.227,23	R\$ 3.371,87	R\$ 3.516,53	R\$ 3.661,20	R\$ 3.805,87	R\$ 3.950,51
IV	Doutorado	R\$ 3.489,89	R\$ 3.654,58	R\$ 3.819,26	R\$ 3.983,94	R\$ 4.148,63	R\$ 4.313,31	R\$ 4.478,01
TAB.3 PROFESSOR I (JORNADA DE TRABALHO DE 27 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Médio	R\$ 2.364,81	R\$ 2.473,94	R\$ 2.583,05	R\$ 2.692,17	R\$ 2.801,30	R\$ 2.910,42	R\$ 3.019,55
II	Superior	R\$ 2.624,69	R\$ 2.746,83	R\$ 2.868,94	R\$ 2.991,05	R\$ 3.113,18	R\$ 3.235,28	R\$ 3.357,43
III	Lato-Sensu	R\$ 2.967,82	R\$ 3.107,11	R\$ 3.246,36	R\$ 3.385,64	R\$ 3.524,92	R\$ 3.664,19	R\$ 3.803,47
IV	Mestrado	R\$ 3.491,59	R\$ 3.656,36	R\$ 3.821,11	R\$ 3.985,87	R\$ 4.150,65	R\$ 4.315,42	R\$ 4.480,18
V	Doutorado	R\$ 3.955,94	R\$ 4.143,56	R\$ 4.331,22	R\$ 4.518,87	R\$ 4.706,50	R\$ 4.894,15	R\$ 5.081,79
TAB.4 PROFESSOR II (JORNADA DE TRABALHO DE 27 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Superior	R\$ 2.624,69	R\$ 2.746,83	R\$ 2.868,94	R\$ 2.991,05	R\$ 3.113,18	R\$ 3.235,28	R\$ 3.357,43
II	Lato-Sensu	R\$ 2.967,82	R\$ 3.107,11	R\$ 3.246,36	R\$ 3.385,64	R\$ 3.524,92	R\$ 3.664,19	R\$ 3.803,47
III	Mestrado	R\$ 3.491,59	R\$ 3.656,36	R\$ 3.821,11	R\$ 3.985,87	R\$ 4.150,65	R\$ 4.315,42	R\$ 4.480,18
IV	Doutorado	R\$ 3.955,94	R\$ 4.143,56	R\$ 4.331,22	R\$ 4.518,87	R\$ 4.706,50	R\$ 4.894,15	R\$ 5.081,79
TAB.5 PROFESSOR III (JORNADA DE TRABALHO DE 30 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Superior	R\$ 3.017,10	R\$ 3.161,18	R\$ 3.305,25	R\$ 3.449,32	R\$ 3.593,41	R\$ 3.737,49	R\$ 3.881,55
II	Lato-Sensu	R\$ 3.304,56	R\$ 3.463,00	R\$ 3.621,45	R\$ 3.779,90	R\$ 3.938,35	R\$ 4.096,79	R\$ 4.255,22
III	Mestrado	R\$ 3.896,08	R\$ 4.083,58	R\$ 4.271,10	R\$ 4.458,62	R\$ 4.646,11	R\$ 4.833,63	R\$ 5.021,12
IV	Doutorado	R\$ 4.421,20	R\$ 4.634,70	R\$ 4.848,22	R\$ 5.061,75	R\$ 5.275,25	R\$ 5.488,75	R\$ 5.702,25



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "01"				
TABELA DE VENCIMENTOS				
PARA CARGA HORÁRIA SEMANAL COM LIMITE MÁXIMO DE				
33 HORAS				
REF.	INICIAL	NIVEL 01	NIVEL 02	NIVEL 03
1	R\$ 175,95	R\$ 181,20	R\$ 186,65	R\$ 192,24
2	R\$ 181,20	R\$ 186,65	R\$ 192,24	R\$ 198,01
3	R\$ 186,65	R\$ 192,24	R\$ 198,01	R\$ 203,95
4	R\$ 192,24	R\$ 198,01	R\$ 203,95	R\$ 210,07
5	R\$ 198,01	R\$ 203,95	R\$ 210,07	R\$ 216,36
6	R\$ 203,95	R\$ 210,07	R\$ 216,36	R\$ 222,89
7	R\$ 210,07	R\$ 216,36	R\$ 222,89	R\$ 229,54
8	R\$ 216,36	R\$ 222,89	R\$ 229,54	R\$ 236,44
9	R\$ 222,89	R\$ 229,54	R\$ 236,44	R\$ 243,52
10	R\$ 229,54	R\$ 236,44	R\$ 243,52	R\$ 250,85
11	R\$ 236,44	R\$ 243,52	R\$ 250,85	R\$ 258,37
12	R\$ 243,52	R\$ 250,85	R\$ 258,37	R\$ 266,12
13	R\$ 250,85	R\$ 258,37	R\$ 266,12	R\$ 274,09
14	R\$ 258,37	R\$ 266,12	R\$ 274,09	R\$ 282,32
15	R\$ 266,12	R\$ 274,09	R\$ 282,32	R\$ 290,80
16	R\$ 274,09	R\$ 282,32	R\$ 290,80	R\$ 299,53
17	R\$ 282,32	R\$ 290,80	R\$ 299,53	R\$ 308,48
18	R\$ 290,80	R\$ 299,53	R\$ 308,48	R\$ 318,14

22



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "02"				
TABELA DE VENCIMENTOS				
PARA CARGA HORÁRIA SEMANAL COM LIMITE MÁXIMO DE				
40/44HORAS				
REF.	INICIAL	NIVEL 01	NIVEL 02	NIVEL 03
1	R\$ 203,74	R\$ 209,86	R\$ 216,15	R\$ 222,62
2	R\$ 209,86	R\$ 216,15	R\$ 222,62	R\$ 229,31
3	R\$ 216,15	R\$ 222,62	R\$ 229,31	R\$ 236,17
4	R\$ 222,62	R\$ 229,31	R\$ 236,17	R\$ 247,46
5	R\$ 229,31	R\$ 236,17	R\$ 247,46	R\$ 250,56
6	R\$ 236,17	R\$ 247,46	R\$ 250,56	R\$ 258,08
7	R\$ 247,46	R\$ 250,56	R\$ 258,08	R\$ 265,82
8	R\$ 250,56	R\$ 258,08	R\$ 265,82	R\$ 273,79
9	R\$ 258,08	R\$ 265,82	R\$ 273,79	R\$ 282,01
10	R\$ 265,82	R\$ 273,79	R\$ 282,01	R\$ 290,48
11	R\$ 273,79	R\$ 282,01	R\$ 290,48	R\$ 299,20
12	R\$ 282,01	R\$ 290,48	R\$ 299,20	R\$ 308,15
13	R\$ 290,48	R\$ 299,20	R\$ 308,15	R\$ 317,42
14	R\$ 299,20	R\$ 308,15	R\$ 317,42	R\$ 326,92
15	R\$ 308,15	R\$ 317,42	R\$ 326,92	R\$ 336,73
16	R\$ 317,42	R\$ 326,92	R\$ 336,73	R\$ 346,83
17	R\$ 326,92	R\$ 336,73	R\$ 346,83	R\$ 357,26
18	R\$ 336,73	R\$ 346,83	R\$ 357,26	R\$ 367,97


FOLHA DE INFORMAÇÃO

PROCESSO N.º 092/13

Sr. Presidente:

Abro o presente processo, composto de 77 fls. referentes a(o)
PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 012/13 e uma folha de informação.

Praia Grande, 06 de junho de 2013.



Fabiano Cardoso Vinciguerra
Operador Técnico

À Assessoria Jurídica, para manifestação.

Praia Grande, 06 de junho de 2013.

Manoel Roberto do Carmo
Diretor Legislativo



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº

DE..... DE..... DE 2013

“Dispõe sobre a estrutura organizacional da Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande e adota outras providências”.

O Prefeito da Estância Balneária de Praia Grande.

Faço saber que a Câmara Municipal, em suaSessão
..... realizada em de..... de 2013, aprovou e que promulga a seguinte Lei Complementar:

CAPÍTULO I
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 1º. A Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande fica organizada pela instituição dos seguintes órgãos, com suas respectivas siglas:

- 1 - Gabinete do Prefeito (GP);
- 2 - Controladoria Geral do Município (CGM)
- 3 - Secretaria de Governo (SEG);
- 4 - Secretaria de Planejamento (SEPLAN)
- 5 - Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
- 6- Secretaria de Assuntos de Segurança Pública (SEASP);
- 7 - Secretaria de Administração (SEAD);
- 8 - Procuradoria-Geral do Município (PROGEM);
- 9 - Secretaria de Finanças (SEFIN);
- 10 - Secretaria de Promoção Social (SEPROS);
- 11 - Secretaria de Educação (SEDUC);
- 12 - Secretaria de Saúde Pública (SESAP);
- 13 - Secretaria de Urbanismo (SEURB);
- 14 - Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) ;
- 15 - Secretaria de Obras Públicas (SEOP);
- 16 - Secretaria de Habitação (SEHAB);
- 17 - Secretaria de Serviços Urbanos (SESURB);
- 18 - Secretaria de Trânsito (SETRAN);
- 19 - Secretaria de Transportes (SETRANSP);
- 20 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho (SEDETTRA);
- 21 - Secretaria de Cultura e Turismo (SECTUR);
- 22 - Secretaria de Esporte e Lazer (SEEL).

Administração Superior.

§ 1º. O Gabinete do Prefeito constitui órgão de



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

§ 2º. As Secretarias Municipais ora instituídas subordinam-se diretamente ao Gabinete do Prefeito, cujos titulares serão remunerados mediante subsídio, fixado em lei própria.

§ 3º. Constituem a estrutura básica das Secretarias o conjunto de órgãos a elas vinculados por esta Lei Complementar, com subordinação direta aos respectivos Secretários, que nos termos da legislação instituidora, serão remunerados mediante subsídios pelo exercício do cargo.

§ 4º. Os titulares tanto da Controladoria Geral do Município como da Procuradoria-Geral do Município terão prerrogativas, garantias, vantagens e direitos equivalentes aos de Secretário Municipal.

CAPÍTULO II
ESTRUTURA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Seção I
Gabinete do Prefeito

Art. 2º. Da Finalidade:

Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito; exercer o controle da gestão administrativa sob as óticas administrativa, financeira e legal bem como, desempenhar missões específicas, formais e expressamente atribuídas através de atos próprios, despachos e ordens verbais.

Art. 3º. Das Competências:

I – o assessoramento ao Prefeito na assistência a representantes do Município e municípios;

II – a coordenação política da Administração e em especial, o relacionamento com a Câmara Municipal;

III - representar o Município na condição de titular ou, indicar representante para participar das reuniões realizadas pela Agência Metropolitana da Baixada Santista;

IV - indicar os técnicos da Municipalidade que integrarão as Câmaras Temáticas Metropolitanas;

V – coordenar a atuação dos representantes municipais nos vários órgãos e entidades de integração regional;

VI- tornar efetiva, por meio de instruções ou ordens, as orientações ou determinações do Prefeito no trato com terceiros ou com as demais Secretarias relativamente às matérias afetas ao Gabinete do Prefeito;

VII- coordenar o processo e responder tanto as indicações como requerimentos formulados pelo Poder Legislativo;

VIII- por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas ao órgão;

IX- outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura do Gabinete do Prefeito.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 4º. Da Composição:

- 1. - Gabinete do Prefeito;
- 1.1 - Coordenadoria de Administração do Gabinete;
- 1.2 - Coordenadoria de Atendimento do Gabinete;
- 1.2.1 - Divisão Legislativa;
- 1.2.2 - Divisão de Apoio;
- 1.3 - Coordenadoria de Relação Empresariais;
- 1.4 - Coordenadoria de Metropolização;
- 1.5 - Subsecretaria de Ações de Cidadania;
- 1.5.1 - Divisão de Assuntos Religiosos;
- 1.5.2 - Divisão de Assuntos da Sociedade Civil
- 1.5.3 - Divisão de Assuntos de Participação Popular;
- 1.6 - Coordenadoria de Defesa Civil
- 1.7 - Coordenadoria de Programas
- 1.8 - Gabinete do Vice-Prefeito.

Organizada;

Seção II
Da Controladoria Geral do Município

Art. 5º. Da Finalidade:

Constitui-se em órgão de orientação e controle da Administração, no sentido de assegurar a legalidade e legitimidade dos atos praticados, além de atuar na defesa perante órgãos externos de controle, bem como a elaboração e controle da execução orçamentária e, ainda, no assessoramento ao Chefe do Poder Executivo no aspecto técnico jurídico.

Art. 6º. Das Competências:

I - o controle geral da Administração e em especial:

a. acompanhamento da gestão administrativa da legislação aplicável e em especial, à luz da Lei Orgânica, da Constituição Estadual, da Constituição Federal;

- b. das metas fixadas na legislação orçamentária;
- c. do resultado dos planos orçamentários;
- d. da legalidade da gestão administrativa;
- e. das operações de crédito;
- f. dos direitos e haveres da Estância Balneária de Praia

Grande;

g. acompanhamento e ao final atestar a regularidade da tomada de contas;

II- por seu titular ou servidor por este designado, realizar inspeções, solicitar informações e avocar procedimentos e processos em curso no âmbito da Administração Direta do Município, podendo fixar prazo para atendimento destas, para exame de sua regularidade, propondo a adoção de providências, ou a correção de falhas;

III- efetivar, ou promover a declaração da nulidade de procedimento ou processo administrativo;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

IV- propor medidas administrativas ou legislativas e sugerir ações necessárias a evitar a repetição de irregularidades constatadas;

V- o assessoramento ao Prefeito:

a. no aspecto técnico e jurídico, quando por ele determinado;

b. no exercício das funções legislativas que lhes outorgam a Lei Orgânica do Município;

c. na supervisão e acompanhamento da atividade legislativa municipal, bem como a tramitação de todas as proposições;

d. na elaboração de projetos de Leis, minutas de Decretos e outros atos normativos, quando determinado pelo Prefeito ou solicitado pelos Secretários Municipais;

e. no acompanhamento da atividade legislativa federal e estadual de interesse do Município;

VI- supervisionar e executar as atividades administrativas da Chefia do Executivo;

VII- por seu titular a subscrição, juntamente com o Prefeito, das Leis Complementares, Leis Ordinárias e Decretos;

VIII- representar a Fazenda Pública perante a Câmara Municipal nos processos impugnativos de contratos e despesas;

IX- defesa, perante o Tribunal de Contas, em Plenário ou fora dele, dos interesses da Fazenda Pública, promovendo e requerendo o que for de direito;

X- interposição de recursos em face das decisões, acórdãos e de julgamentos, bem como requerer revisão de julgado nos casos admitidos na Lei do Tribunal de Contas;

XI- controle finalístico das entidades integrantes da Administração Indireta Municipal;

XII- promover o credenciamento de Procurador para representar o Município ou o Prefeito nas assembléias das entidades da Administração Indireta;

XIII- prestação de informações ao Poder Judiciário e ao Ministério Público sobre processos administrativos, quando solicitadas ou requisitadas, sempre a partir das manifestações das secretarias que elaboraram ou promoveram as decisões objeto da requisição;

XIV- tornar efetivas, por meio de instruções ou ordens, as orientações ou determinações do Prefeito no trato com terceiros ou com as demais Secretarias;

XV- responder, através da Procuradoria do Controle Externo (Judiciário e Ministério Público), pelos questionamentos do Ministério Público nas situações em que o Prefeito vier a ser notificado em sede de Inquéritos Cíveis e outros procedimentos administrativos com o apoio da Procuradoria-Geral do Município -PROGEM, quando necessário;

XVI - por seu titular ou Subsecretário de Planejamento e Controle Orçamentário, homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetos à Controladoria Geral do Município;

XVII- À Subsecretaria de Planejamento e Controle Orçamentário compete:



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

a - propor e acompanhar a definição de normas e procedimentos estratégicos à melhoria do gerenciamento e aperfeiçoamento da sistemática orçamentária;

b - gerenciar os trabalhos de gestão do território para uma tributação justa e social;

c - presidir a Comissão Permanente de Execução Orçamentária;

d - fiscalizar a movimentação dos valores públicos em geral, acompanhando sua escrituração e os lançamentos contábeis;

e - fiscalizar o cumprimento das normas de aplicação dos recursos provenientes de fundos nacionais ou estaduais;

f - autorizar, atenta às normas da legislação federal, a liberação de dotações orçamentárias ainda não comprometidas para atender às necessidades do serviço;

g - encaminhar ao Prefeito, projeto de Lei de diretrizes Orçamentárias e Projeto de Lei do Orçamento;

h - coordenar a elaboração da proposta orçamentária do Executivo, do Projeto de Lei Orçamentário e do Plano Plurianual, promovendo o acompanhamento da evolução da receita e da despesa e os meios adequados ao equilíbrio orçamentário;

i - por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetos à Subsecretaria de Planejamento e Controle Orçamentário

XVIII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura do órgão.

Art. 7º. Da Composição:

2. - Gabinete do Controlador Geral do Município;

2.1 - Procuradoria de Controle Administrativo;

2.1.0.1- Seção de Controle Administrativo

2.1.1 – Divisão de Controle de Licitações, Contratos e

Convênios;

2.1.2 – Divisão de Serviços Extra-Judiciais;

2.1.2.1-Seção de Serviços Extra-Judiciais

2.1.3 – Divisão de Apoio e Controle Externo;

2.2. - Procuradoria de Controle Externo;

2.3 - Coordenadoria de Controle Interno;

2.4 - Coordenadoria de Assuntos de Transparência;

2.5 – Coordenadoria de Processo Legislativo

2.6 – Subsecretaria de Planejamento e Controle

Orçamentário

2.6.1- Departamento de Planejamento e Controle

Orçamentário;

2.6.1.1- Divisão de Gestão e Controle Fiscal;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Saúde;

2.6.1.2. Seção de Controle de Recursos para Educação e

2.6.2.- Divisão de Controle e Análise de Resultados;

2.6.3.- Divisão de Controle de Compras e Serviços;

2.6.4.- Divisão de Apoio;

Seção III
Secretaria de Governo

Art. 8º. Da Finalidade:

Constituir-se em órgão da Administração que permanentemente busque a melhoria e a qualidade dos serviços prestados, para tanto recebendo representações da sociedade, promovendo sua apuração, propondo providências tanto no sentido da melhoria, como o que se refere a apuração de responsabilidade administrativa.

Art. 9º. Das Competências:

I- propor e acompanhar a definição de normas e procedimentos estratégicos à melhoria do gerenciamento dos serviços municipais;

II - gerenciar o desempenho dos serviços prestados ao cidadão e a avaliação das políticas públicas, objetivando a definição de prioridades na implementação de programas, a busca de eficácia nos investimentos e a melhoria da qualidade de vida na cidade;

III - receber representações, dando o devido andamento, mediante instauração de processo administrativo próprio, objetivando sua apuração;

IV - requisitar aos diversos órgãos da administração informações e documentos necessários para atender as finalidades da Secretaria de Governo;

V - constatadas irregularidades a partir das representações, encaminhar as conclusões para a Procuradoria Geral do Município para fins de instauração do devido processo disciplinar;

VI - acompanhar através servidores especialmente designados para atuar em Brasília, a tramitação junto aos órgãos federais, dos processos relativos a celebração de convênios e outros ajustes que impliquem na transferência de recursos federais para a Estância Balneária de Praia Grande;

VII – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VIII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

IX - por seu titular a assinatura dos atos de nomeações e portarias de nomeação, demissão, dispensa, exoneração, lotação de servidores municipais, inclusive dando posse aos servidores nomeados, firmando para os respectivos termos de posse.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 10. Da Composição:

- 3.1. Gabinete do Secretário de Governo;
- 3.2- Ouvidoria;
- 3.2.1- Divisão de Atendimento ao Cidadão;
- 3.2.2-Divisão de Apoio;
- 3.3- Subsecretaria Assuntos da Juventude;
- 3.4- Coordenadoria de Acompanhamento de Metas;
- 3.5- Coordenadoria de Convênios e Transferências Intra-governamentais;
- 3.6- Coordenadoria de Avaliação de Qualidade de Serviços Públicos;
- 3.7- Coordenadoria de Controle e Gerenciamento de Imagem;

Seção IV
Secretaria de Planejamento

Art. 11. Da Finalidade:

Planejar e coordenar a Política de Desenvolvimento do Município, estabelecendo planos, programas, informações e projetos nas áreas urbanística, econômico-social, e de financiamentos.

Art. 12. Das Competências:

I - promover estudos e pesquisas relacionados com o desenvolvimento urbano, econômico, administrativo e social do município e sobre a região em que se situa;

II - promover a articulação e integração dos diversos órgãos da administração na formulação de políticas públicas de desenvolvimento econômico e social;

III - acompanhar a implantação de Planos e Projetos Estratégicos;

IV - gerenciar programas visando o desenvolvimento harmônico do município e a implementação das diretrizes contidas no Plano Diretor;

V – através seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetos à Secretaria;

VI – outras competências atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 13. Da Composição:

- 4.1. Gabinete do Secretário de Planejamento;
- 4.1.1-Divisão de Apoio
- 4.2- Departamento de Planejamento e Gestão;
- 4.2.1- Divisão de Planejamento Urbano;
- 4.2.2- Divisão de Gestão Territorial;
- 4.3- Departamento de Planejamento Estratégico
- 4.3.1- Divisão de Convênios;
- 4.3.2- Divisão de Planejamento Estratégico;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Seção V
Secretaria de Comunicação Social

Art. 14. Da Finalidade:

Propor e orientar a política de comunicação e divulgação social da Administração e de implantação de programas informativos, cabendo-lhe a coordenação, supervisão e controle da publicidade dos órgãos e das entidades da Administração Pública Municipal, bem como a elaboração da marca, manutenção desta e uniformização do material publicitário da administração.

Art. 15. Das Competências:

I- propor e orientar e coordenar a política de comunicação e divulgação social da Administração;

II- coordenar implantação de programas informativos da Administração;

III- supervisionar a elaboração da marca, manutenção desta e uniformização do material publicitário da Administração;

IV- supervisionar o funcionamento, exercendo os poderes decorrentes da hierarquia em relação aos órgãos integrantes de sua estrutura;

V- coordenar a elaboração de material de divulgação-releases - das ações da Administração;

VI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 16. Da Composição:

5.1 - Gabinete do Secretário de Comunicação Social

5.2 - .Coordenador de Criação e Publicidade;

5.2.1 – Divisão de Criação e Arte;

5.2.2 – Divisão de Publicidade;

5.2.3 – Divisão de Sinalização;

5.2.4 – Divisão de Produção e Imagem;

5.2.5 - Divisão de Internet;

5.3- Departamento de Comunicação Social;

5.4 - Coordenadoria de Cerimonial e Eventos.

5.5- Coordenadoria de Imprensa;

5.5.1. - Seção de Imprensa;

Seção VI
Secretaria de Assuntos de Segurança Pública

Art. 17. Da Finalidade:

Atuar no sentido de promover a segurança pública nos estritos limites das competências do município em relação ao setor, com ênfase na integração com os órgãos estaduais de segurança bem como, coordenar o funcionamento da Guarda Municipal.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 18. Das Competências:

I- Assessorar o Prefeito em relação aos assuntos que envolvem Segurança Pública;

II- Promover a integração dos órgãos municipais com os órgãos estaduais encarregados de promover segurança pública inclusive com o Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo;

III- Manter relacionamento de cooperação mútua com todos os órgãos públicos de atendimento à população, especialmente os de Segurança Pública;

IV- Elaborar planos, diretrizes operacionais e de ensino que possibilitem a consecução das competências da Guarda Civil Municipal, e da Junta do Serviço Militar;

V- Exercer os poderes decorrentes da hierarquia;

VI- Supervisionar os serviços e a atuação da:

a. Corregedoria;

b. Ouvidoria;

c. Guarda Civil Municipal;

d. Seção da Junta do Serviço Militar (JSM);

VII- Manter policiamento dos próprios

Municipais especialmente as escolas, creches, pronto-socorros, ambulatórios, feiras e demais próprios Municipais;

VIII- Organizar e orientar operacionalmente a Central de Vídeo-Monitoramento, propondo medidas para o perfeito funcionamento do sistema;

IX- Gerenciar solicitações internas e externas, fornecendo cópias sobre as imagens da Central de Vídeo-Monitoramento, mediante ofícios ou requerimentos de órgãos constituídos, a fim de instruir inquéritos e/ou processos;

X- Exercer os poderes decorrentes da hierarquia;

XI- por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XII- outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 19. Da Composição:

6.1. Gabinete do Secretário de Assuntos de Segurança Pública;

6.1.0.1.- Seção de Junta Militar;

6.2- Guarda Civil Municipal;

6.2.1- Gabinete do Comando;

6.3. Divisão de Apoio;

6.4. Corregedoria;

6.5. Ouvidoria.

Seção VII

Secretaria de Administração

Art. 20. Da Finalidade:

Coordenar as atividades de apoio administrativo, abrangendo também o processo de desenvolvimento de informática e de tecnologia da



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

informação, visando a manter o perfeito funcionamento da Prefeitura, promovendo o constante aprimoramento organizacional da mesma.

Centralizar o tratamento das questões de pessoal, e desenvolvimento de recursos humanos, atuando no sentido da seleção, capacitação dos servidores.

Art. 21. Das Competências:

I – preparar por seu titular ou, subsecretário de gestão de pessoas, assinar os atos de nomeações e portarias de nomeação, demissão, dispensa, exoneração, lotação de servidores municipais, inclusive dando posse aos servidores nomeados, firmando para tanto os respectivos termos de posse;

II – realizar os procedimentos legais relativos a admissão, duração e extinção do vínculo de trabalho dos servidores junto à Administração, inclusive a organização, preparação e aplicação de concurso públicos e processos seletivos;

III - promover eletronicamente o controle de ponto dos servidores;

IV - registrar e fazer publicar os atos oficiais e legais da Administração Municipal;

V – subscrever, por seu titular, juntamente com o Prefeito, as Leis Complementares, Leis Ordinárias e Decretos;

VI – promover a classificação e o cadastro dos bens patrimoniais;

VII - elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria e dos órgãos ou unidades que não tenham estrutura própria;

VIII - acompanhamento das necessidades de suprimentos através o Almoxarifado Central e controle central do Sistema de Administração de Materiais;

IX- propor a formulação de políticas para a gestão de pessoal, e ainda, em relação às relações interpessoais no trabalho, à remuneração, as carreiras, a integração, a capacitação, a segurança dos servidores na execução de suas tarefas e ao dimensionamento da forma de trabalho;

X – propor e orientar ações de relacionamento entre órgãos da administração direta e entidades da administração indireta;

XI – exercer atividades de auditoria de pessoal e de acompanhamento das informações constantes da base de dados considerando o absenteísmo e as faltas visando propor políticas de assistência, prevenção e orientação com o fito de controlar e redução dos índices de afastamento e ausência;

XII – gerenciar atividades referentes a avaliação de estágio probatório e de orientação dos servidores em todas as esferas da administração direta e indireta;

XIII – gerenciar instrumentos que permitam aos servidores ativos, inativos e pensionistas apresentar dúvidas, sugestões, reclamações, denúncias e outras manifestações, acompanhando a apuração e oferecendo respostas, permitindo solução organizada e eficaz de eventuais conflitos;

XIV – promover programas de prevenção contra doenças relacionadas às atividades exercidas pelo servidor, de forma a contribuir para permanência sua por mais tempo em atividade e uma melhor qualidade de vida;

XV – promover programas de treinamento e orientação com vista à redução dos acidentes de trabalho;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

XVI – manter programas assistenciais para os servidores que necessitem desses serviços;

XVII - promover a implantação e gerenciamento do desenvolvimento tecnológico nos órgãos da Administração e a disseminação da cultura e dos serviços proporcionados pela Tecnologia da Informação;

XVIII - gerenciar a manutenção e supervisão dos sistemas de telecomunicações e o suporte e treinamento em informática para os órgãos da administração;

XIX - desempenhar as atividades de órgão central de informações, através da Central Integrada de Dados e Estatísticas reconhecido e alimentada pelas demais secretarias, com o objetivo, entre outros, de organizar e conservar a série histórica de dados e informações, de disponibilizar-los internamente aos órgãos da administração, de promover análises e de fornecê-los à órgãos e institutos oficiais, quando solicitado;

XX – Acompanhar e gerir o processo de concessão de bolsas de estudos de nível superior concedidos pelo Município, inclusive no que tange ao cumprimento de contraprestação pelos beneficiários do sistema;

XXI – por seu titular ou subsecretários conforme a natureza da contratação ou da despesa, homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XXII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 22. Da Composição:

7.1. Gabinete do Secretário de Administração;

7.1.0.1.- Divisão de Apoio;

7.2. Subsecretaria de Gestão de Meios;

7.2.1- Departamento de Administração

7.2.1.1 - Divisão de Expediente Administrativo;

7.2.1.2 - Divisão de Almoxarifado;

7.2.1.3 - Divisão de Protocolo e Arquivo Geral;

7.2.1.4 - Divisão de Gráfica;

7.2.1.5 - Divisão Administrativa;

7.2.1.6 - Divisão de Controle e Gerenciamento de Frota;

7.2.2 - Departamento de Licitações;

7.2.2.1 - Divisão de Compras de Materiais e Contratação

de Serviços;

7.2.2.1.1 – Seção de Cadastro de Fornecedores;

7.2.2.2 - Divisão de Apoio;

7.2.3 – Departamento do Patrimônio;

7.2.3.1 - Divisão de Patrimônio Imobiliário;

7.2.3.2 - Divisão de Patrimônio Mobiliário;

7.2.4. - Departamento de Integração da Informação;

7.2.4.1 - Divisão de Manutenção da Rede Óptica e

Monitoramento;

7.2.4.2- Divisão de Suporte ao Monitoramento e

Projetos;

7.2.5.- Departamento de Informática

7.2.5.1.- Divisão de Gestão Tecnológica

7.2.5.2.- Divisão de Suporte e Manutenção



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Redes;

- 7.2.5.2.1.- Seção de Serviços Internos e Externos
- 7.2.5.3.- Divisão de Redes e Telecomunicações;
- 7.2.5.3.1.- Seção de Administração e Infraestrutura de

Convênios;

- 7.3. Subsecretaria de Gestão de Pessoas;
- 7.3.1 - Departamento de Pessoal;
- 7.3.1.1 - Divisão de Cálculos e Folha de Pagamento;
- 7.3.1.1.1 - Seção de Ponto Eletrônico;
- 7.3.1.2 – Divisão de Suporte Técnico;
- 7.3.1.3 - Divisão de Pessoal;
- 7.3.1.3.1 - Seção de Expediente Administrativo;
- 7.3.1.3.2 - Seção de Expedição de Portarias e Certidões;
- 7.4.1- Departamento de Gestão de Pessoas
- 7.4.1.1- Divisão de Medicina do Trabalho;
- 7.4.1.1.1 - Seção de Segurança do Trabalho
- 7.4.1.1.2 – Seção de Humanização
- 7.4.1.2 – Divisão de Estágios, Planos de Carreira e
- 7.4.1.1.3- Divisão de Treinamento e Capacitação

Seção VIII
Procuradoria-Geral do Município

Art. 23. Da Finalidade:

A defesa dos interesses da Estância Balneária de Praia Grande em Juízo, e ainda, superintender, coordenar, controlar e delinear a orientação jurídica a ser seguida pela Prefeitura, instaurar e processar os feitos de natureza disciplinar e exercer funções jurídico-consultivas do Executivo e da Administração Municipal Direta e Indireta.

Art. 24. Das Competências:

I - Supervisionar, coordenar, controlar e delinear a orientação geral a ser observada pela Procuradoria Geral do Município - PGM e demais unidades que integram a sua estrutura organizacional, no que tange as suas atribuições específicas e programas de atuação;

II - representar o Município em qualquer Juízo, Instância ou Tribunal;

III- a representação judicial dos titulares de órgãos da Administração Direta Municipal e de ocupantes de cargos e funções de direção em autarquias e empresas municipais, concernente a atos praticados no exercício de suas atribuições institucionais ou legais, competindo-lhes, inclusive, a impetração de mandado de segurança em nome desses titulares ou ocupantes para defesa de suas atribuições legais;

IV - ajuizar ações judiciais de interesse do Município, de qualquer natureza, e defendê-lo nas contrárias, seguindo uma e outras até final decisão;

V - receber através a Procuradoria Geral do Município as citações, intimações e notificações judiciais endereçadas ao Município;

VI - exercer funções jurídico-consultivas atinentes à esfera do Executivo e da Administração Municipal em geral, exceto em relação aos temas de natureza tributária, matéria esta reservada à Secretaria de Finanças;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

VII - atender aos pedidos de esclarecimentos em qualquer matéria de natureza jurídica, que lhe forem formulados pelo Prefeito Municipal ou pelos demais Secretários;

VIII - zelar pelo estrito cumprimento da legislação concernente ao Município, representando ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente nos casos em que se fizer necessário;

IX - propor ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente as medidas que se afigurarem convenientes à defesa dos interesses do Município ou à melhoria do serviço público municipal, especialmente nas áreas conexas a sua esfera de atribuições, por intermédio de seu titular;

X - organizar, coordenar e participar de cursos, simpósios e atividades culturais e natureza jurídica de interesse do Município;

XI - Processar sindicâncias, inquéritos administrativos e demais procedimentos disciplinares;

XII - celebrar acordos, transigir, desistir ou firmar compromissos em processos judiciais, com expressa autorização do Prefeito e sob a responsabilidade deste;

XIII - encaminhar as informações que devam ser prestadas em mandados de segurança impetrados contra atos do Prefeito ou Secretários municipais;

XIV - orientar sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais relacionadas com a Administração Direta Municipal;

XV - efetuar, desde que manifestado interesse, a defesa do Prefeito e Secretários municipais e de ex-ocupantes desses cargos em processos judiciais propostos em virtude de atos praticados no exercício da respectiva função;

XVI - avocar a defesa de entidade da Administração Indireta quando determinado pelo Prefeito;

XVII - denegar os pedidos de uso de bens municipais por terceiros, quando ocorrer falta de amparo legal ou impossibilidade material expressamente demonstrada pelos órgãos competentes;

XVIII - Aceitar doações, sem encargos, de bens móveis e imóveis;

XIX - por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XX - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 25. Da Composição:

8.1- Gabinete do Procurador-Geral do Município

8.2 - Procuradoria;

8.2.0.1 - Seção de Serviços Forenses;

8.2.0.2 - Seção de Precatórios;

8.3 - Departamento de Administração e Apoio;

8.3.1 - Divisão Administrativa;

8.3.2 - Divisão de Apoio e Suporte;

8.4 - PROCON;

8.5 - Comissão Permanente de Procedimentos

Disciplinares.

Seção IX



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Secretaria de Finanças

Art. 26. Da Finalidade:

Planejar e coordenar a política fazendária municipal, estabelecendo programas, projetos e atividades relacionadas com as áreas financeira, contábil, fiscal e tributária.

Art. 27. Das Competências:

I - proceder ao lançamento, cobrança e arrecadação dos tributos municipais, salvo os de competência das demais Secretarias;

II - proceder à fiscalização do cumprimento das posturas municipais e, em especial, das disposições do Código Tributário Municipal e demais legislação específica;

III - movimentar com o Prefeito as contas bancárias da Prefeitura;

IV - manter, obedecida a orientação geral do Prefeito, os recursos do Tesouro Municipal depositados em estabelecimentos bancários oficiais;

V - decidir em primeira instância os recursos formulados pelos contribuintes quanto ao lançamento de tributos municipais, recorrendo "ex-officio" de sua decisão sempre que esta implicar em diminuição de receita;

VI - prestar contas às diversas esferas de Governo das verbas repassadas ao Município;

VII - elaborar os balancetes mensais e o balanço anual do Município;

VIII - proceder os pagamentos de despesas após a autorização do ordenador;

IX - expedir normas de procedimento visando aprimorar os serviços de arrecadação para o acréscimo da receita;

X - inscrever e cobrar a dívida ativa do município;

XI - promover a execução judicial de dívida ativa do município, por seus procuradores habilitados;

XII - prestar informações ao Poder Judiciário sobre processos de parcelamento ou cancelamento de tributos, nas causas de natureza fiscal, na área da respectiva competência;

XIII - providenciar a autuação das empresas ou responsáveis que estejam propiciando a poluição visual na cidade com placas publicitárias;

XIV - providenciar a fiscalização de todo e qualquer estabelecimento comercial ou industrial, bem como as casas locais de diversões Públicas fixas ou temporárias no que compete a documentação fiscal e publicidade do estabelecimento, atuando quando necessário;

XV - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XVI - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria;

XVII - emitir pareceres fundamentados doutrinariamente, em todos os pedidos de isenção fiscal ou reconhecimento de imunidade tributária ou fiscal;

XVIII– manifestar-se em acordos para pagamento parcelado de tributos vencidos, com observância das normas legais vigentes que regem a matéria;

XIX – proferir pareceres em matéria jurídica de natureza tributária;

XX – por seu titular ou ainda pelo Secretário Executivo do órgão homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;


XXI – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 28. Da Composição:

- 9.1. Gabinete do Secretário de Finanças
- 9.2 - Departamento da Receita;
 - 9.2.1 - Divisão de Receitas Imobiliárias;
 - 9.2.1.1 - Seção de IPTU;
 - 9.2.1.2 - Seção de Contribuição de Melhoria;
 - 9.2.1.3 - Seção de Cadastro Imobiliário;
 - 9.2.2 - Divisão da Dívida Ativa;
 - 9.2.2.1 - Seção de Expediente Administrativo
 - 9.2.2.2 - Seção de Baixas;
 - 9.2.3 - Divisão de Receitas Mobiliárias;
 - 9.2.3.1 - Seção de ISS;
 - 9.2.3.2 - Seção de Transferências Constitucionais;
 - 9.2.3.3 - Seção de Fiscalização de ISS;
 - 9.2.4 – Divisão de Poder de Polícia;
 - 9.2.4.1 - Seção de Taxas de Poder de Polícia;
 - 9.2.4.2 - Seção de Permissões e Concessões;
 - 9.2.5.- Divisão de Atendimento ao Público
 - 9.2.6- Divisão de Apoio;
- 9.3 - Departamento da Despesa;
 - 9.3.1 - Divisão de Contabilidade;
 - 9.3.2 - Divisão de Tesouraria;
 - 9.3.3 - Divisão de Tomada de Contas;
 - 9.3.3.1 - Seção de Prestação de Contas e Convênios;
 - 9.3.4 - Divisão de Apoio;
- 9.4 - Departamento de Suporte Tecnológico;
- 9.5 – Procuradoria Fiscal;
 - 9.5.1 - Divisão de Execução Fiscal;
 - 9.5.1.1 - Seção de Serviço Forense.

Seção X
Secretaria de Promoção Social

Art. 29. Da Finalidade:





Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Planejar e coordenar a execução de projetos, programas e atividades que visem ao desenvolvimento social da comunidade e à adaptação ou reintegração do indivíduo à sociedade.

Art. 30. Das Competências:

I - dirigir e fazer cumprir os serviços básicos e essenciais às demandas sociais da população de baixa renda;

II - promover articulações com órgãos governamentais de amparo social para a obtenção de convênios para projetos sociais;

III - articular e acompanhar a política social de atendimento à criança, ao adolescente e ao idoso;

IV - promover ações integradas às Secretarias Municipais para desenvolvimento de programas de natureza social;

V - atender as situações sócio-econômica solicitadas pela legislação vigente;

VI - executar a política de descentralização da Assistência Social, no cumprimento da LOAS - Lei Orgânica de Assistência Social;

VII - gerir o Fundo Municipal de Assistência Social;

VIII - elaborar o Plano Municipal de Assistência Social;

IX - supervisionar as unidades subordinadas, provendo-as segundo suas necessidades e as fazendo cumprir a política administrativa estabelecida;

X - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XI - Administrar:

a. O Programa de Apoio ao Desempregado (PAD);

b. As Escolas de Trabalho;

XII - por seu titular ou Secretário executivo do Órgão homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e, ainda, ordenar as despesas afetas à Secretaria,

XIII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 31. Da Composição:

10.1 - Gabinete do Secretário de Promoção Social

10.1.1 - Divisão de Apoio;

10.1.2 - Divisão de Proteção Especial de Alta e Média Complexidade de Atendimento à Criança e Adolescente;

10.1.3 - Divisão de Proteção Social Básica;

10.1.4 - Divisão de Proteção Especial de Alta e Média Complexidade de Atendimento à População Adulta e Idosa;

10.1.5 - Divisão Administrativa;

10.1.5.1 - Seção de Controle Orçamentário;

10.1.5.2 - Seção de Almoxarifado;

10.1.5.3 - Seção de Manutenção;

10.1.5.4 - Seção de Compras;

10.2 - Coordenadoria de Programas Especiais

Seção XI
Secretaria de Educação



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 32. Da Finalidade:

Coordenar a execução da política educacional, visando à formação escolar e profissional, com atuação prioritária no ensino fundamental e na educação infantil.

Art. 33. Das Competências:

I - assessorar o Prefeito nos assuntos da política educacional do Município, no âmbito de sua competência;

II - orientar o Sistema Educacional no Município na conformidade de legislação federal pertinente;

III - acompanhar as atividades da Educação de Jovens e Adultos, no Município, promovendo campanhas de alfabetização quando necessário;

IV - opinar sobre os casos de concessão de bolsas de estudos a estudantes de baixa renda, na forma da legislação vigente;

V - promover a execução de convênios educacionais firmados pelo Município;

VI - exercer a fiscalização dos estabelecimentos particulares de ensino subvencionados pelo Município;

VII - fiscalizar o aproveitamento dos alunos matriculados gratuitamente nas escolas particulares, por força da legislação vigente;

VIII - operar administrativamente o Ensino;

IX - assegurar a execução das normas e diretrizes relativas à educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos, educação especial e profissionalizante;

X - fixar diretrizes administrativas para o funcionamento das escolas;

XI - propor medidas que visem a melhoria do funcionamento da Rede Escolar;

XII - propor ao Prefeito a celebração de convênios com Órgãos Federais, Estaduais ou Municipais, previamente analisado pelos órgãos técnicos;

XIII - as atividades e os serviços de educação ambiental;

XIV - coordenar a elaboração e atualizar o Plano Municipal de Educação;

XV - elaborar, orientar, controlar e avaliar os programas e projetos das atividades da Educação a serem executados na rede de escolas municipais;

XVI - analisar e avaliar o desempenho escolar de toda a rede municipal de ensino;

XVII - adotar medidas que concorram para situar o ensino municipal em alto padrão, quer em eficiência docente, quer em assistência aos educandos;

XVIII - fixar normas e diretrizes para as atividades pedagógicas nas unidades escolares;

XIX - elaborar e acompanhar o plano global de expansão da rede escolar, acompanhando a sua execução.

XX - analisar e aprovar a criação, extinção e atribuição de classes;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

XXI - planejar, coordenar e avaliar as atividades de caráter cívico-cultural, recreativas e esportivas, empreendidas por órgãos públicos e particulares junto ao sistema municipal de ensino;

XXII - promover pesquisas e estudos para o cumprimento dos objetivos do ensino municipal;

XXIII - sugerir as prioridades da ação educativa a ser empreendida;

XXIV - desenvolver trabalhos de pesquisa e projeção da demanda escolar;

XXV - coletar e organizar informações relativas ao Ensino Federal, Estadual e especialmente, Municipal;

XXVI - diagnosticar as necessidades de material didático permanente, elaborando programas para sua aquisição, distribuição e instalação;

XXVII - supervisionar, coordenar, orientar e avaliar os trabalhos de currículos, programas, métodos e processos de ensino, supervisão e orientação educacional, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal vinculado ao ensino fundamental, educação de jovens e adultos, educação infantil e educação especial;

XXVIII - elaborar estudos e projetos para reforma, ampliação e ainda, a localização de novas construções para fins educacionais, devendo estes necessariamente conter o prazo necessário para entrega do serviço ou obra a ser contratada;

XXIX - acompanhamento, fiscalização e medições de obras e serviços de engenharia contratados junto a terceiros, expedindo atestados de realização, total ou parcial de serviços relativos a obras e serviços de engenharia de prédios e equipamentos destinados a serviços educacionais, como também emitir aceite provisório e definitivos das obras e serviços contratados;

XXX - elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetas a sua Secretaria;

XXXI - acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de permissão de uso de bem público com Instituição de Ensino Superior, verificando a contrapartida, propondo ajustes e alterações necessárias para atendimento à finalidade buscada de incentivo a difusão do ensino superior no Município;

XXXII - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XXXIII - por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e, ainda, ordenar as despesas afetas à Secretaria;

XXXIV - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 34. Da Composição:

11.1. Gabinete do Secretário de Educação

11.2 - Subsecretaria de Planejamento de Expansão da Rede Escolar

11.2.1.- Departamento de Obras de Educação;

11.2.1.2 - Divisão de Obras de Educação;

11.2.1.3- Divisão de Apoio;

11.2.2 - Departamento de Projetos Especiais;

11.2.3 - Subsecretaria de Gestão Pedagógica, Planejamento e Legislação Educacional;

11.2.3.1 - Divisão de Educação Infantil;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- 11.2.3.1.1- Seção de Educação Infantil;
- 11.2.3.2 - Divisão de Ensino Fundamental e Médio;
- 11.2.3.2.1 - Seção de Ensino Fundamental Séries Iniciais e Regulares de Educação de Jovens e Adultos I;
- 11.2.3.2.2 - Seção de Ensino Fundamental Séries Finais Regulares, Educação de Jovens e Adultos II e Educação de Jovens e Adultos – Ensino Médio;
- 11.2.3.3 - Divisão de Educação Especial;
- 11.2.3.3.1 - Seção de Apoio Psicossocial;
- 11.2.3.4 - Divisão Formação e Aperfeiçoamento de Educadores;
- 11.2.3.5 - Divisão de Ação Comunitária;
- 11.2.4 - Departamento de Planejamento e Legislação Educacional;
- 11.2.4.1 – Divisão de Planejamento e Vagas;
- 11.2.4.1.1 - Seção de Central de Vagas;
- 11.2.4.2 - Divisão de Legislação e Normas Educacionais, Apoio às Escolares Particulares, Bolsa de Estudos e Transporte;
- 11.2.4.3- Divisão de Apoio;
- 11.2.5 - Coordenadoria de Complementação Educacional, Esporte, Cultura nas Escolas;
- 11.2.5.1 - Divisão de Esporte nas Escolas;
- 11.2.5.2 - Divisão de Cultura nas Escolas;
- 11.2.5.2.1 - Seção de Biblioteca;
- 11.2.5.3- Divisão de Complementação Educacional;
- 11.2.6 - Coordenadoria de Educação Ambiental;
- 11.2.7 - Coordenadoria de Programas de Inclusão Digital;
- 11.2.7.1. Seção de Análise e Desenvolvimento de Soluções Digitais;
- 11.2.7.2 Seção de Suporte Técnico e Central de Monitoramento;
- 11.2.8. Subsecretaria de Administração;
- 11.2.8.1 - Divisão de Alimentação Escolar;
- 11.2.8.1.1 - Seção de Acompanhamento e Controle de Merenda Escolar;
- 11.2.8.2 - Divisão de Recursos Humanos;
- 11.2.8.2.1 - Seção de Controle de Pagamento;
- 11.2.8.2.2 - Seção de Contrato e Atribuição;
- 11.2.8.3 - Divisão de Planejamento e Controle Orçamentário;
- 11.2.8.3.1 - Seção de Prestação de Contas;
- 11.2.8.4 - Divisão de Compras e Contratação de Serviços;
- 11.2.8.4.1 - Seção de Compras;
- 11.2.8.5 - Divisão de Almoxarifado;
- 11.2.8.5.1 – Seção de Almoxarifado;
- 11.2.8.6 - Divisão de Patrimônio e Transporte;
- 11.2.8.6.1 - Seção de Patrimônio;
- 11.2.8.6.2 - Seção de Transporte.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Secretaria de Saúde Pública

Art. 35. Da Finalidade:

Coordenar a execução de programas, projetos e atividades, visando a promover a saúde pública da população do Município.

Art. 36. Das Competências:

- I - coordenar a elaboração do Plano Municipal de Saúde;
- II - coordenar todas as atividades no campo da Saúde na área municipal;
- III - aprovar minutas de Editais e contratos dos Procedimentos Licitatórios de Compras e Serviços;
- IV - praticar as ações necessárias no sentido de manter eficientemente o Sistema Único de Saúde dentro do município;
- V - atuar de modo a promover intersetorialidade para obter resultados eficazes, visando a melhoria da qualidade de vida da população;
- VI - sugerir a elaboração de convênios e contratos com Entidades Públicas e privadas;
- VII - proporcionar dados estatísticos e demonstrá-los junto ao Prefeito, para que em conjunto possam ser traçadas as prioridades da Administração Municipal na área de Saúde;
- VIII - encaminhar os trabalhos técnicos referentes as necessidades do Município para os órgãos competentes (CIRBIPARTITE), à fim de concretiza-los;
- IX - proporcionar, dentro das possibilidades a melhoria das condições de trabalho dos funcionários da Secretaria de Saúde Pública;
- X - fazer observar o seguinte regulamento: "O alvo de toda atenção do médico é o paciente em benefício do qual deverá agir com o máximo de zelo e o melhor de sua Capacidade Profissional";
- XI - efetuar gestões, junto à instâncias superiores, à fim de obter recursos financeiros para a área da Saúde;
- XII - elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;
- XIII - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;
- XIV - definir políticas de vigilância sanitária;
- XV - normatizar, planejar, executar e coordenar os procedimentos de vigilância sanitária de produtos, serviços, atividades, unidades e estabelecimentos de interesse da saúde pública municipal;
- XVI - fomentar e realizar estudos e pesquisas na área de vigilância sanitária e de outras atividades afins;
- XVII - realizar treinamento e aperfeiçoamento periódico de seu corpo técnico;
- XVIII - Coordenar a Gestão Orçamentária e Financeira em Saúde com objetivo de compreender os 'desafios do planejamento governamental, alcançar as articulações entre planejamento e gestão, entender a complexidade da programação orçamentária no setor da Saúde Pública e utilizar instrumentos que lhes permitam definir prioridades, objetivos e metas de curto e longo prazos, desenhar projetos e



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

apreciar custos, bem como preparar o Gestor para o desafio do gerenciamento e da avaliação das ações programadas;

XIX – por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XX – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 37. Da Composição:

12.1- Gabinete do Secretário de Saúde Pública

12.1.0.1-Divisão de Apoio;

Financeira em Saúde;

12.1.1 – Coordenadoria de Gestão Orçamentária e

12.1.1.1- Divisão de Captação de Recursos;

12.1.1.2- Divisão de Orçamento e Controle de Custos

12.1.2- Coordenadoria de Gestão de Projetos;

12.1.2.1- Divisão de Elaboração de Projetos;

12.1.3- Ouvidoria;

12.2. Subsecretaria de Assuntos Técnicos Assistenciais;

12.2.1- Coordenadoria de Regulação;

12.2.2- Coordenadoria de Enfermagem;

12.2.3- Coordenadoria de Assistência Farmacêutica;

12.2.4. Departamento de Assistência a Saúde;

12.2.4.1. Divisão de Atenção Básica;

12.2.4.1.1. Seção Regional de Saúde I;

12.2.4.1.2. Seção Regional de Saúde II;

12.2.4.1.3. Seção Regional de Saúde III;

12.2.4.1.4. Seção Regional de Saúde IV;

12.2.4.2. Divisão de Atenção Secundária e Terciária;

12.2.4.2.1. Seção de Especialidades;

12.2.4.2.2. Seção de Reabilitação Física e Mental;

12.2.4.2.3. Seção de Urgência e Emergência;

12.2.5. Departamento de Vigilância em Saúde;

12.2.5.1. Divisão de Vigilância Sanitária;

12.2.5.1.2. Seção de Expediente;

12.2.5.2. Divisão de Vigilância Epidemiológica;

12.2.5.2.1. Seção de Imunização;

12.2.5.2.2. Seção de Informação;

12.2.5.2.3. Seção de Controle de Doenças;

12.2.6. Coordenadoria de Proteção Animal

12.2.6.1. Divisão de Proteção da vida Animal

12.2.6.1.1. Seção de Controle de Ações;

12.2.6.1.2. Seção de Informação e Educação;

12.3. Subsecretaria de Gestão de Meios;

12.3.1- Departamento de Administração;

12.3.1.1- Divisão de Pessoal;

12.3.1.1.1- Seção de Pessoal de UBS/USAFAS;

12.3.1.1.2- Seção de Pessoal de Pronto Socorro;

12.3.1.2- Divisão de Compras e Contratação de Serviços;

12.3.1.2.1- Seção de Compras

12.3.1.2.2- Seção de Controle de Contratos de Serviços



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Limpeza;

Permanentes;

Equipamentos;

Sistemas;

12.3.1.3- Divisão de Almoxarifado

12.3.1.3.1- Seção de Enfermaria, Odontologia e

12.3.1.3.2. Seção de Material de Escritório e Bens

12.3.1.4- Divisão de Informática;

12.3.1.4.1- Seção de Manutenção e Suporte;

12.3.2. Departamento de Manutenção;

12.3.2.1. Divisão de Manutenção Predial e

12.3.2.2. Divisão de Controle e Gerenciamento da Frota;

12.3.3. Departamento de Planejamento em Saúde;

12.3.3.1. Divisão de Análise e Desenvolvimento de

12.3.3.2. Divisão de Informação em Saúde;

12.3.3.3. Divisão de Auditoria Interna e Externa;

12.3.3.4. Divisão de Avaliação e Controle

Seção XIII
Secretaria de Urbanismo

Art. 38. Da Finalidade:

Promoção do desenvolvimento urbanístico adequado, mediante o acompanhamento e o exercício de poder de polícia, relativo a edificação no Município.

Art. 39. Das Competências:

I – Elaborar estudos e propostas visando a permanente atualização da Legislação de Ordenamento do Uso, da Ocupação e do Parcelamento do Solo (LUOPS), Legislação de Obras e Edificações (LOE), Código de Posturas Municipais, Legislação Ambiental e legislações afins., no que concerne às atribuições de competência desta Secretaria;

II – organizar, coordenar, supervisionar e dirigir a. as atividades técnicas, administrativas, ações fiscais e os serviços relativos a urbanismo:

b. atividades construtivas de obras, edificações, residenciais, comerciais e industriais em propriedades particulares;

III – praticar atos de poder de polícia no âmbito do Município, e em especial quanto a:

a. implantação de loteamentos;

b. limpeza de lotes e execução de muros e passeios;

c. instalações de qualquer equipamento de porte em imóveis edificados ou não, elevadores de transporte de passageiros, bem como de qualquer tipo de torre e antena transmissoras de telefonia celular, de rádio, de televisão e de outras antenas transmissoras de radiação eletromagnéticas;

d. manutenção de posturas municipais;

e. contenção de invasões de lotes ou glebas públicas;

f. providenciar a autuação das empresas ou responsáveis que estejam propiciando a poluição por diversos meios tais como: visual, esgoto clandestino,



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

degradação de mangues, poda de árvore e devastação de matas, bosques, capoeiras, ruídos emissões de poluentes e outros;

g. providenciar a fiscalização de todo e qualquer estabelecimento comercial ou industrial, tem como casas e locais de diversões públicas, fixas e temporárias no que concerne a documentação fiscal e publicidade do estabelecimento, autuando quando necessário;

h. fiscalização deposição e destinação final de resíduos sólidos no território do Município;

i. fiscalizar a limpeza urbana, manutenção das vias, logradouros e iluminação, do cemitério, entre outros atribuídos por lei;

IV- embargar administrativamente e lavrar autos de infração e de imposição de penalidades contra os proprietários ou responsáveis pela implantação ou exploração de loteamentos irregulares; contra proprietários ou responsáveis de obras ou edificações particulares em desacordo com a legislação municipal; requisitando, quando necessário, o emprego da força policial, nos limites da lei;

V- promover a análise e despacho preparatório e decisório nos pedidos de parcelamento do solo para fins urbano; em todos os demais procedimentos de sua competência;

VI - arrecadação dos tributos e multas decorrente das atividades da Secretaria de Urbanismo;

VII – por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VIII – Outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 40. Da Composição:

13.1 – Gabinete do Secretário de Urbanismo

13.0.1-Divisão de Apoio;

13.0.0.2- Seção de Controle Orçamentário

13.1.1-Subsecretaria de Urbanismo

13.1.1.0.1 – Seção de Atendimento ao Cliente;

13.1.1.0.2 – Seção de Revisão Processual;

13.2 - Departamento de Urbanismo;

13.2.1 - Divisão de Parcelamento de Solo;

13.2.1.1-Seção de Análise, Certidões de Parcelamento do

Solo;

13.2.3 – Divisão de Obras Particulares;

13.2.3.1 – Seção de Aprovação, Análise e Expedição;

13.3 – Departamento de Serviços;

13.3.1 – Divisão de Expediente de Obras;

13.3.1.1 – Seção de Controle de Processos;

13.3.2 – Divisão de Sistemas e Métodos;

13.3.2.1 – Seção de Controle Fiscal e Cadastral.

13.4.- Subsecretaria de Controle Urbano

13.4.0.1- Divisão de Apoio;

13.4.1- Coordenadoria de Fiscalização;

13.4.1.1 – Divisão de Fiscalização de Obras;

13.4.1.1.1 – Seção de Posturas;

13.4.1.1.2 - Seção de Contenção de Invasões;

13.4.2.- Departamento de Instalações Técnicas;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- 13.4.2.1- Divisão de Instalações;
- 13.4.2.2- Divisão de Concessionárias e Concessões
- 13.4.2.3- Divisão de AVCB
- 13.4.2.4- Divisão de Vistorias e Laudos

Seção XIV
Secretaria de Meio Ambiente

Art. 41. Da Finalidade:

Promoção do desenvolvimento urbanístico, econômico e socialmente sustentável, e elaboração de políticas públicas de proteção ao meio ambiente.

Art. 42. Das Competências:

- I – organizar, coordenar, supervisionar e dirigir:
 - a. as atividades administrativas técnicas, administrativas, ações fiscais e os serviços relativos ao meio ambiente;
 - b. normatização, controle, , preservação e de reparação do Meio Ambiente;
 - c. assistir as demais Secretarias em suas necessidades técnicas e jurídicas envolvendo a temática ambiental;
- II – organizar, planejar, supervisionar, fiscalizar e manter a deposição e destinação final de resíduos sólidos no território do Município;
- III- representar o município perante os órgãos ambientais estaduais e federais;
- IV– por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;
- VII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 43. Da Composição:

- 14.1 - Gabinete do Secretário de Meio Ambiente
 - 14.1.1- Divisão Administrativa;
 - 14.1.1.1 – Seção de Controle de Serviços e Expediente
 - 14.1.2 - Divisão de Normatização, Controle e Licenciamento;
 - 14.1.2.1 – Seção de Programas Socioambientais;
 - 14.1.2.2 – Seção de Normatização e Desenvolvimento Ambiental;
- 14.1.3 - Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos;
- 14.1.4 - Divisão de Apoio;

Seção XV
Secretaria de Obras Públicas

Art. 44. Da Finalidade:

Planejamento, fiscalização e execução de obras de infraestrutura e de edificações respeitadas as áreas das demais Secretarias.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 45. Das Competências:

I – acompanhar, fiscalizar a execução e receber as obras de natureza pública, inclusive aquelas destinadas a abrigar unidades educacionais;

II - elaborar estudos e projetos de reformas, ampliações e obras e ainda, relativamente a serviços de engenharia da Administração Municipal, exceto aquelas de interesse da Secretaria de Educação;

III - elaborar diretamente ou mediante contratação de serviços de terceiros: sondagens, projetos de elétrica e de hidráulica e ainda, relativo as exigências do Corpo de Bombeiros;

IV - elaboração de orçamento –base através planilhas de custos de serviços de engenharia e de obras de reformas, ampliações e novas edificações da Administração Municipal;

V – elaborar as bases licitatórias e ainda, prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinentes a compra, serviços e obras de engenharia da Administração Municipal;

VI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII– Cooperar com as outras secretarias na elaboração e viabilização de projetos;

Art. 46. Da Composição:

15.1- Gabinete do Secretário de Obras Públicas

15.1.1- Divisão de Apoio;

15.2 - Departamento de Obras de Infra Estrutura;

15.2.1 - Divisão de Projetos de Infra Estrutura;

15.2.2 - Divisão de Obras de Infra Estrutura;

15.2.3- Divisão de Orçamento de Obras de Infraestrutura;

15.3 - Departamento de Obras de Urbanismo;

15.3.1 - Divisão de Obras de Edificação

15.3.2 - Divisão de Obras de Urbanismo;

15.3.3-Divisão de Orçamento de Obras de Edificações e Urbanismo;

15.4 - Departamento de Administração;

15.4.1 - Divisão Administrativa;

15.4.1.1- Seção de Administração;

15.4.1.2- Seção de Controle;

15.4.2- Divisão de Licitações

15.4.3- Divisão de Apoio

Seção XVI

Da Secretaria de Habitação

Art. 47. Da Finalidade:

A promoção de políticas públicas habitacionais, abrangendo o planejamento, fiscalização e execução das obras relativas a sua atividade fim.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 48. Das Competências:

- I – desenvolver programas habitacionais através de sua estrutura ou da cooperação com entidades públicas ou privadas;
- II – organizar e manter o cadastro das pessoas a serem beneficiadas nos programas habitacionais;
- III – atuar no sentido de promover a regularização fundiária;
- IV- Acompanhar e gerir o Fundo Municipal de Habitação;
- V – por seu titular ou Secretário executivo do órgão, homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;
- VI – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 49. Da Composição:

- 16.1 – Gabinete do Secretário de Habitação;
- 16.1.1 - Divisão de Programas e Projetos Habitacionais;
- 16.1.1.1 - Seção de Projetos Habitacionais e Urbanísticos;
- 16.1.1.2 - Seção de Participação e Ação Social;
- 16.1.2- Divisão de Gestão do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social;
- 16.1.3. Divisão de Obras de Habitação
- 16.1.3.1. Seção de Acompanhamento de Obras de Habitação;
- 16.1.4 – Divisão de Assistência Social
- 16.2.Coordenadoria de Gestão Administrativa
- 16.2.0.1. Seção Administrativa;
- 16.2.1. Divisão de Apoio;
- 16.3 – Coordenadoria de Regularização Fundiária;
- 16.3.0.1 – Seção de Cadastro.

Seção XVII
Secretaria de Serviços Urbanos

Art. 50. Da Finalidade:

Promover a prestação de serviços urbanos e o gerenciamento destes quando necessários.

Promover a adequada gestão e manutenção do patrimônio público quer sob a guarda do município, quer estejam cedidos, autorizados, permitidos ou concedidos.

Art. 51. Das Competências:

- I – providenciar a retirada ou colocação de obstáculos fixos ou móveis e mobiliários urbanos dos passeios públicos, quando solicitada pelas secretarias de urbanismo, finanças trânsito, transporte e procuradoria geral do município;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

II – providenciar a demolição de edificações clandestinas ou irregulares, quando solicitada pelas secretarias de urbanismo, habitação e procuradoria geral do município;

III – colaborar com a Secretaria Meio Ambiente, quanto a despoluição das praias, ar e água;

IV – elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;

V – organizar, planejar, supervisionar, fiscalizar e manter os serviços públicos, sobretudo o de limpeza urbana, manutenção das vias, logradouros e iluminação, do cemitério, entre outros atribuídos por lei;

VI – providenciar a manutenção e a limpeza dos canais e valas a céu aberto;

VII – Efetuar roçagem e ajardinamento em praças, vias e logradouros;

VIII – manutenção de veículos e de prédios destinados a instalação de serviços públicos, próprios ou alugados;

IX – elaboração periódica de programa de manutenção preventiva dos bens municipais;

X – planejar e propor a racionalização das despesas com a manutenção dos bens municipais;

XI – Praticar atos de Poder de Polícia em assuntos de competência do órgão;

XII – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XIII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria;

Art. 52. Da Composição:

17.1- Gabinete do Secretário de Serviços Urbanos

17.1.1 - Divisão Administrativa;

17.1.1.1 - Seção de Pessoal;

17.1.1.2 - Seção de Almoxarifado;

17.1.1.3 - Seção de Compras;

17.1.2- Divisão de Apoio;

17.2 - Departamento de Controle da Frota e Manutenção

de Vias Urbanas;

17.2.1 - Divisão de Manutenção da Orla;

17.2.2 - Divisão de Manutenção de Drenagem;

17.2.3 - Divisão de Manutenção de Vias;

17.2.4 - Divisão de Limpeza Urbana;

17.2.5 - Divisão de Controle Operacional de Frota;

17.2.6 - Divisão de Manutenção de Frota;

17.3 - Departamento de Manutenção;

17.3.1 - Divisão de Serviços Gerais;

17.3.2 - Divisão de Iluminação Pública;

17.3.3 - Divisão de Próprios;

17.4.- Departamento de Manutenção Ambiental

17.4.1 - Divisão de Praças e Áreas Verdes

17.4.2 - Divisão de Cemitério;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

17.4.3- Divisão de Coleta Domiciliar e Seletiva

Seção XVIII
Secretaria de Trânsito

Art. 53. Da Finalidade:

Organizar, administrar e executar planos, programas, projetos e serviços relativos ao trânsito no município.

Art. 54. Das Competências:

I - administrar e implementar planos, programas, projetos referentes aos serviços públicos de interesse local relativos à sinalização viária no município;

II - administrar e implementar planos, programas, projetos referentes a fiscalização, educação, regulamentação e operação de trânsito dos usuários das vias públicas municipais referentes à interesses relativos ao tráfego no município;

III - atribuições do Novo Código de Trânsito Brasileiro;

IV - organizar, planejar, supervisionar, fiscalizar contratos ou autorização de serviços públicos de interesse local relativos à instalação de equipamentos de sinalização, aferição e medição no sistema viário do município;

V - planejar, regulamentar e fiscalizar o tráfego de carga na malha viária, incluindo transporte e produtos perigosos;

VI - fiscalizar os serviços de transporte público coletivo e individual, transporte privado coletivo, moto-frete, fretamento, transporte de carga em ponto público, coibindo o transporte clandestino, encaminhando as providências adotadas à Secretaria de Transportes;

VII - elaborar estudos de polos geradores de tráfego;

VIII - elaborar e implementar estudos visando a regulamentação de espaço para a circulação e estacionamento de veículos, expedindo e controlando as autorizações especiais de estacionamento para idosos e pessoas portadoras de deficiência;

IX - promover estudos e propor a regulamentação a Zona Azul, bem como acompanhar sua implementação e fiscalização seu cumprimento;

X - elaborar estudos de implantação de redutores de velocidade;

XI - elaborar estudos de sinalização de orientação turística;

XII - analisar os pontos críticos de acidentes de trânsito, elaborando propostas de projeto para aumento da segurança veicular e de pedestres;

XIII - elaborar e implementar estudos de melhoria de travessia de pedestres em pontos críticos;

XIV - planejamento do Sistema de Circulação viária no município em conjunto com as Secretarias de Urbanismo, Transportes e Planejamento;

XV - estudos de viabilidade técnica para implantação de projetos de trânsito;

XVI - integração com os diferentes órgãos públicos para estudos sobre o impacto no Sistema Viário na aprovação de novos projetos;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

XVII - elaboração de projetos de Engenharia de Tráfego, atendendo os padrões a serem praticados pôr todos os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, conforme normas da CONTRAN;

XVIII - elaboração de estudos de interferências, que possam perturbar e interromper a livre circulação dos usuários do sistema viário;

XIX - acompanhar a implantação dos projetos, bem como avaliar os resultados decorrentes, com base nos dados estatísticos sobre acidentes de trânsito;

XX - coletar dados estatísticos para elaboração de estudos sobre acidentes de trânsito e suas causas;

XXI - controle estatísticos da frota circulante no município;

XXII - controle de veículos licenciados e registrados no município;

XXIII - controle de implantação e durabilidade da sinalização;

XXIV - monitoramento dos projetos implantados;

XXVI – elaborar e propor contratos, acordos, convênios e parcerias que resultem em investimento no sistema de sinalização viária e no trânsito em geral;

XXVII – elaborar e administrar projetos especiais pertinentes ao trânsito, tanto na sua natureza educacional como física e operacional;

XXVIII– elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;

XXIX – fiscalizar e expedir autorizações para os ônibus, vans ou micro-ônibus que transportam “turistas de um dia” e ou sob o regime de fretamento, exceto das empresas estabelecidas neste município, as quais obedecerão legislação específicas;

XXX – praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XXXI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XXXII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 55. Da Composição:

18.1- Gabinete do Secretário de Trânsito

18.1.1.- Divisão de Apoio;

18.1.2 - Divisão de Administração;

18.1.2.1 - Seção de Pessoal;

18.1.2.2 - Seção de Patrimônio e Almoxarifado;

18.1.3 - Divisão de Arrecadação e Pátio;

18.1.3.1 - Seção de Arrecadação;

18.1.3.2 - Seção de Pátio e Liberação;

18.1.4 - Divisão de Planejamento e Engenharia de

Tráfego;

18.1.4.1 - Seção de Educação e Segurança do Trânsito;

18.1.4.2 - Seção de Planejamento;

18.1.4.3 - Seção de Sinalização Eletrônica;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Trânsito.

18.1.4.4 - Seção de Sinalização Viária;

18.1.5 - Divisão de Orientação e Fiscalização de

Seção XIX
Secretaria de Transportes

Art. 56. Da Finalidade:

Organizar, administrar e executar planos, programas, projetos e serviços relativos ao transporte no município.

Art. 57. Das Competências:

I – elaborar, administrar e implementar projetos, planos, propostas de legislação e programas relativos transporte público coletivo e individual, transporte privado coletivo, moto-frete, fretamento, transporte de carga em ponto público, mobilidade urbana e integração dos modais de transporte ;

II- promover a fiscalização dos serviços de transporte público coletivo e individual, transporte privado coletivo, moto-frete, fretamento e transporte de carga em ponto público, coibindo o transporte clandestino, isoladamente ou em conjunto com a secretaria de Trânsito;

III -gestão dos contratos de concessões, permissões e autorizações, podendo para tanto instaurar processo administrativo de apuração e ao final, se cabível, promover a imposição das penalidades previstas em lei ou instrumentos contratuais;

IV– praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

V – analisar e controlar as gratuidades relativas ao transporte coletivo nos termos das legislações vigentes;

VI por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 58. Da Composição:

19.1- Gabinete do Secretário de Transportes

19.1.1- Divisão de Administração;

19.1.1.1- Seção de Permissões e Autorizações;

19.1.1.2- Seção de Fiscalização;

19.1.2- Divisão de Apoio;

19.1.2.1 – Seção de Atendimento ao Cliente;

19.1.3 - Divisão de Planejamento de Transporte.

19.1.3.1- Seção de Monitoramento;

Seção XX
Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho

Art. 59. Da Finalidade:



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Promover o planejamento e elaboração de políticas públicas objetivando o desenvolvimento de atividades de natureza econômica, tendo em conta o avanço tecnológico necessário para implementação destas e ainda, as relativas a capacitação de mão obra e a promoção de oportunidades de trabalho.

Art. 60. Das competências:

I - coordenar a execução de programas voltados à capacitação profissional, à auto-sustentação como forma de superação de dificuldades oriundas da degradação sócio-econômica;

II- Promover o crescimento econômico sustentável, e estimular a inovação no Município de Praia Grande, com políticas públicas voltadas a geração de emprego e renda e ao aumento do empreendedorismo e da competitividade do setor produtivo;

III- Promover a inclusão social por meio da ciência, da tecnologia e da inovação;

IV- Estabelecer parcerias entre o Poder Público Municipal e as entidades da sociedade civil para ações comuns;

V- Elaborar projetos, estudos e levantamentos que visem a captação de recursos perante as instituições públicas e privadas, com foco no desenvolvimento econômico, tecnológico e da cadeia produtiva do Município;

VI- Coordenar a implementação das atividades de Tecnologia da Informação da Administração Municipal;

VII- Estimular e promover potencialidades do Município e da região, identificando e disseminando suas vantagens comparativas e oportunidades de investimentos e desenvolvimento;

VIII- Promover a celebração de convênios com entidades públicas e privadas para o desenvolvimento de projetos, absorção de tecnologia e modernização e capacitação das empresas;

IX- Apoiar o desenvolvimento científico e tecnológico estimulando parcerias entre as instituições de ensino e pesquisa e os agentes econômicos;

X – administrar:

a. o Programa de Atendimento ao Trabalhador (PAT);

b.o Banco do Povo;

c. as incubadoras de empresas.

XI – por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e, ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 61. Da Composição:

20.1- Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho;

20.1.1- Divisão de Apoio

20.2.-Departamento de Ciência , Tecnologia, Inovação e Mecanismos de Desenvolvimento Econômico;

20.2.1- Divisão de Mecanismos de Desenvolvimento Econômico;

20.2.2- Divisão de Ciência, Tecnologia e Inovação;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Informação;

Banco de Dados;

20.3.- Departamento de Tecnologia e Modernização da

20.3.1. - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e

20.3.2.- Divisão de Projetos e Treinamentos;

20.4.- Departamento de Trabalho e Renda;

20.4.1.- Divisão de Emprego;

20.4.2- Divisão de Renda

Seção XXI
Secretaria de Cultura e Turismo

Art. 62. Da Finalidade:

Fomento e Desenvolvimento do turismo enquanto atividade econômica e vocação da Estância Balneária de Praia Grande, objetivando através de programas turísticos ensejando a geração de empregos e, ainda, fomento e promoção da atividade cultural e a organização de eventos, desde que organizada e apoiados pela Administração.

Art. 63. Das Competências:

I - Coordenar a Elaboração do Plano Municipal de Turismo;

II - Promover atividades de fomento a atividade turística;

III - Promoção de ciclos e encontros que objetivem a realização de eventos turísticos;

IV - Coordenar e implantar a Central de Vagas em parceria com Sindicatos que mantenham Colônias de Férias em Praia Grande;

V - Incumbir-se da recepção e elaboração de roteiros turísticos para de participantes de eventos promovidos pela Administração;

VI - Promover a capacitação e treinamento de alunos do Curso de Turismo da FALS - Faculdade do Litoral Sul – enquanto vigente o contrato com a Administração;

VII - levar à comunidade atividades culturais constantes e permanentes, democratizando o saber através de um conjunto de ações ligadas a esfera da cultura, educação e questões humanísticas, criando condições para que um número maior de pessoas tenha acesso a cultura;

VIII - estabelecer política cultural que envolva o conjunto Iniciativas visando promover a produção, a distribuição, o uso da cultura, a preservação do patrimônio histórico e o ordenamento burocrático;

IX - desenvolver programas que tenham o objetivo da implementação de inovações na produção e recepção cultural destinadas ou exercidas por públicos específicos, por meio de um processo de ampliação e coordenação de iniciativas culturais com diferentes grupos;

X - coordenar a realização do Salão de Artes Plásticas de Praia Grande;

XI - promover eventos nas áreas culturais relacionadas como: artes plásticas, artesanato, música, dança, teatro, cinema, circo, vídeo, folclore e antiguidades;

XII - elaborar e organizar projetos culturais;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- parcerias;
- XIII - estabelecer contatos com instituições afins para
- XIV - organizar cadastramento de artistas do município;
- XV - analisar os indicadores com a finalidade de conhecer as práticas e necessidades culturais, servindo como referência para organização de eventos;
- XVI - colaborar com a divulgação de eventos e projetos culturais;
- XVII - promover ações que possam mediar o produtor cultural, o público, a administração e o empresário cultural;
- XVIII - promover ações que possibilitem o acesso do público aos códigos de cultura;
- XIX - cooperar com as outras Secretarias na elaboração e viabilização de projetos;
- competência do órgão;
- XX - praticar atos de poder de polícia em assuntos de
- XXI - por seu titular ou subsecretário, considerada a natureza da contratação ou despesa, homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;
- XXII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 64. Da Composição

- 21.1. Gabinete do Secretário de Cultura e Turismo
- 21.2.- Subsecretaria de Turismo
- 21.2.1- Coordenadoria de Planejamento de Turismo;
- 21.2.2- Coordenadoria de Eventos;
- 21.2.3 – Coordenadoria do Teatro;
- 21.2.3.1 – Seção de Teatro;
- 21.2.4 – Coordenadoria de Administração do Palácio das Artes;
- 21.1.3- Coordenadoria de Cultura;
- 21.1.3.1 – Seção de Artesanato;
- 21.1.3.2- Seção de Ação Cultural;
- 21.1.3.3- Seção de Música;
- 21.1.4- Coordenadoria do Patrimônio Histórico

Seção XX
Secretaria de Esportes e Lazer

Art. 65. Da Finalidade:

Fomento da atividade esportiva, do lazer em geral sob a ótica recreativa e traçar políticas públicas para a juventude.

Art. 66. Das Competências:

- I - organizar, orientar, coordenar, promover e difundir a prática de esportes dentro do município;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

II - manter o controle sobre a distribuição operacional dos servidores lotados na Secretaria, principalmente no que diz respeito a professores de educação física; técnicos desportivos, orientadores esportivos e estagiários;

III - oferecer à população oportunidade de participação e aprendizagem gratuita em todos os Núcleos Técnicos de Treinamento Esportivo;

IV - organizar o Calendário Esportivo;

V - coordenar e oferecer apoio a projetos esportivos;

VI - promover e estimular as competições intermunicipais em todas as modalidades;

VII - coordenar, promover, difundir e estimular a prática de esporte de praia;

VIII - manter contatos permanentes com Federações, Ligas e entidades, procurando trazer para o município, curso e competições de nível e de expressão;

IX - formar seleções esportivas municipais para representarem a cidade nos Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior e em outras competições em que se fizerem necessárias;

X - organizar, orientar, coordenar, promover e difundir a prática de atividades físicas dirigidas à Terceira Idade;

XI - promover eventos esportivos;

XII - idealizar Projetos Esportivos;

XIII - definir estratégias que melhorem, ampliem e proporcione atrativos nos espaços esportivos de lazer já existentes;

XIV - manter contatos com entidades, procurando trazer para o município competições e atividades do esporte não formal, para proporcionar lazer e recreação aos munícipes;

XV - levar atividades esportivas e de lazer aos bairros da cidade;

XVI - supervisionar e orientar no desempenho das realizações de atividades de recreação e lazer;

XVII - proporcionar a realização do projeto "Rua de Lazer" em bairros do município;

XVIII - orientar, coordenar e supervisionar os professores;

XIX - proceder a implantação de área para prática de esportes e lazer na praia;

XX - proporcionar a prática de esportes e lazer na praia, e implantar os respectivos horários;

XXI - promover atividades recreativas aos portadores de deficiências;

XXII - promover jogos cooperativos;

XXIII - promover cursos de atualização para os professores do Departamento de Esportes;

XXIV - planejar, programar, supervisionar e executar eventos recreativos e de lazer;

XXV - propor celebração de convênios para implantação dos Núcleos Técnicos de Treinamento Esportivo, como também, convênios que correspondam as necessidades empresariais e turísticas, onde se fizer necessário, sempre visando o desenvolvimento esportivo e cultural da comunidade, atendida a legislação vigente;

XXVI - por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

a estrutura da Secretaria.

XXVII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com

Art.67. Da Composição:

22.1- Gabinete do Secretário de Esportes e Lazer

Competição;

22.1.1 - Divisão de Treinamento e Esporte de

Treinamento;

22.1.1.1 - Seção de Esportes de Rendimento e

22.1.1.2 – Seção de Esporte Sócio-Educativo;

22.1.1.3 – Seção de Compras e Patrimônio;

22.1.1.4 – Seção Administrativa

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES

Art. 68. A estrutura básica de cargos, empregos e funções da Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande passa a ser a estabelecida pelos Anexos abaixo indicados, que integram a presente Lei Complementar, observadas as atribuições específicas de cada qual quando expressamente previstas nos anexos correspondentes:

I – Anexo “A” – Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima especificadas na presente Lei Complementar, para atuação nas diversas Secretarias Municipais;

II - Anexo “E” - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima especificadas na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Secretaria Municipal de Educação;

III - Anexo “S” - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima, especificadas na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Secretaria Municipal de Saúde Pública;

IV - Anexo “SP” - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima, especificadas na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Secretaria de Serviços Urbanos;

V – Anexo “P” – Cargos de provimento mediante concurso público ou de acesso, de acordo com a legislação disciplinadora da carreira, com jornada de trabalho e vencimento básico especificados na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Procuradoria Geral do Município;

VI - Anexo “COM” - Cargos de provimento em comissão, de livre nomeação e provimento do Prefeito e exoneráveis “ad nutum”, com exigência de escolaridade, remuneração mínima e símbolo de vencimento, especificadas na presente Lei Complementar, para atuação nas diversas Secretarias Municipais;

VII - Anexo “EQ” - Funções Extra-Quadro, com símbolo de vencimento e remuneração mínima, destinado à extinção na medida em que tornarem-se vagos;



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

VIII - Anexo "CDE" - Cargos de provimento mediante concurso público, com símbolo de vencimento e remuneração mínima, já providos e destinados à extinção na medida em que tornarem-se vagos;

IX - Anexo "FG" - Funções gratificadas de livre nomeação e provimento do Prefeito e exoneráveis "ad nutum", calculadas à razão de:

a) até 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento-base do servidor, para as funções de Assistente do Procurador-Geral do Município e Procurador Chefe;

b) até 15% (quinze por cento) sobre o vencimento-base do servidor, para as demais funções;

X - Anexo "EP" - Quadro de empregos públicos, já providos mediante concurso/processo seletivo, com quantidade, remuneração mínima e jornada de trabalho semanal, com atuação nas diversas secretarias municipais;

XI - Anexo "AF" - Funções gratificadas de livre nomeação e provimento do Prefeito dentre os servidores do Quadro Permanente e exoneráveis "ad nutum", com a organização assinalada conforme o anexo;

XII - Anexo "Plano de Carreira do Magistério" - que trata de progressão horizontal e vertical do Magistério Público Municipal, instituído pela Lei Complementar nº 491, de 03 de setembro de 2007 com suas alterações posteriores;

XIII - Anexo "Plano de Carreira dos Trabalhadores em Educação" - que trata de progressão horizontal e vertical dos cargos de Técnico Pedagógico Desportivo e de Atendente de Educação II, instituído pela Lei Complementar nº 614, de 19 de dezembro de 2011, com suas alterações posteriores;

XIV - Anexo "Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal", que trata da promoção dos integrantes dos cargos efetivos da Corporação, observados os procedimentos, as condições e os requisitos previstos na Lei Complementar nº 602, de 09 de fevereiro de 2011, com suas alterações posteriores e do Decreto regulamentador;

XV - Anexo "Plano de Carreira dos Agentes de Fiscalização" - que trata da progressão horizontal e vertical dos Agentes de Fiscalização, instituído pela Lei Complementar nº 623, de 05 de abril de 2012.

§ 1º. O vencimento ou remuneração mínima para carga horária semanal com limite máximo de 33 e de 40/44 horas são os constantes nas tabelas dos Anexos 01 e 02, respectivamente, de acordo com a referência dos cargos.

§ 2º. As atribuições dos cargos previstos no inciso VI deste artigo serão estabelecidas por Decreto do Executivo.

§ 3º. Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo, mediante Decreto, remover órgãos das Secretarias municipais de umas para outras, promovendo o necessário ajuste orçamentário em razão da transferência.

§ 4º. Foram considerados, para efeito de totalização do número de cargos de que trata o inciso VI deste artigo, a extinção dos cargos previstos nos Anexos da Lei Complementar nº 632 de 26 de novembro de 2012:

	CARGO	QUANT.
I	AGENTE DE TRANSITO	20
II	OPERADOR DE VIDEOMONITORAMENTO	14
III	INSTRUTOR DE MUSICA	20
IV	PORTEIRO	20
V	PROFESSOR DE DANCA	10



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

VI	PROFESSOR RECREACIONISTA	21
VII	AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO	13
VIII	DENTISTA	10
IX	MEDICO	20
X	PORTEIRO	29
XI	SOCORRISTA DO RESGATE	10
XII	TECNICO EM FARMACIA	2
XIII	AGENTE DE FISCALIZACAO	35
XIV	ATENDENTE DE EDUCACAO II	326
XV	TECNICO PEDAGOGICO DESPORTIVO EM ATLETISMO	4
XVI	AGENTE ADMINISTRATIVO	1
XVII	RECEPCIONISTA	1
XVIII	SERVENTE	2
XIX	AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	1
XX	MÉDICO	5
XXI	OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	1
XXII	ATENDENTE	1
XXIII	ENCARREGADO GERAL DE CAMPO	1
XXIV	ASSENTADOR DE TUBOS	10
XXV	AUXILIAR DE MECANICO	10
XXVI	BORRACHEIRO	9
XXVII	CALCETEIRO	5
XXVIII	CARPINTEIRO	5
XXIX	COVEIRO	8
XXX	ENCANADOR	5
XXXI	FEITOR	13
XXXII	FUNILEIRO	3
XXXIII	JARDINEIRO	6
XXXIV	OPERADOR DE MAQUINAS	10
XXXV	OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	28
XXXVI	PEDREIRO	15
XXXVII	PINTOR	13
XXXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL	1
XXXIX	CHEFE DA DIVISÃO DE PROCESSO LEGISLATIVO	1
XL	CHEFE DA DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE E SERVIÇOS	1
XLI	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CRIAÇÃO E PUBLICIDADE	1
XLII	SECRETÁRIO EXECUTIVO	1
XLIII	CHEFE DA DIVISÃO DE HELP DESK E TREINAMENTO	1
XLIV	CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA FROTA	1
XLV	CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	1
XLVI	CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO	1
XLVII	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE PODER DE POLÍCIA.	1
XLVIII	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS	1
XLIX	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS	1
L	CHEFE DA SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	1
LI	SECRETARIO EXECUTIVO	1
LII	CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA	1
LIII	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	1



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

LIV	CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO	1
LV	CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO A ESCOLAS PARTICULARES, BOLSA DE ESTUDOS E TRANSPORTE	1
LVI	SECRETARIO EXECUTIVO	1
LVII	CHEFE DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	1
LVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	1
LIX	CHEFE DA SEÇÃO DE INSTALAÇÕES	1
LX	CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO	1
LXI	CHEFE DA SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS FISCAIS	1
LXII	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	1
LXIII	CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO	1
LXIV	CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO AS OBRAS DE EDIFICAÇÕES E URBANISMO	1
LXV	CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	1
LXVI	COORDENADOR DE PROGRAMA DE SAÚDE	2
LXVII	CHEFE DA SEÇÃO DE PROGRAMAS	1
LXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE ESPECIALIDADES	1
LXIX	CHEFE DA DIVISÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	1
LXX	CHEFE DA SEÇÃO DE SAÚDE MENTAL – CAPS	1
LXXI	CHEFE DA SEÇÃO FISCALIZAÇÃO	1
LXXII	CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E EQUIPAMENTOS	1
LXXIII	CHEFE DA SEÇÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	1
LXXIV	CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTA	1
LXXV	CHEFE DA SEÇÃO DE AUDITORIA	1
LXXVI	CHEFE DA SEÇÃO DE AVALIAÇÃO E CONTROLE	1
LXXVII	SECRETÁRIO EXECUTIVO	1
LXXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE REGULAÇÃO E AUDITORIA	1
LXXIX	CHEFE DA SEÇÃO DE REGULAÇÃO E AGENDAMENTO	1
LXXX	COORDENADOR DE SAÚDE PÚBLICA	1
LXXXI	CHEFE DA SEÇÃO DE ACS ESF	1
LXXXII	CHEFE DA SEÇÃO DE INFORMAÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA	1
LXXXIII	CHEFE DA SEÇÃO DE ENFERMAGEM	1
LXXXIV	CHEFE DA DIVISÃO DO CEMAS	1
LXXXV	CHEFE DA SEÇÃO DE SAÚDE BUCAL	1
LXXXVI	CHEFE DA SEÇÃO SAMU 192	1
LXXXVII	CHEFE DA SEÇÃO DE SAE CTAP CRATH	1
LXXXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO	1
LXXXIX	CHEFE DA SEÇÃO DE OUVIDORIA SUS	1

CAPÍTULO IV
DISPOSIÇÕES DE NATUREZA ESTATUTÁRIA, TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 69. Os professores do Quadro Permanente do Magistério Municipal que com base na legislação então vigente, tiveram incorporado à sua remuneração, o vencimento-base e ou remuneração mínima, dos cargos de Diretor de Unidade Escolar e Supervisor Escolar, terão acrescida a seu vencimento-base e ou remuneração



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

mínima, a importância de R\$ 1.012,50, decorrente da ampliação de jornada de trabalho fixada nos artigos 30,32 e 35 todos da Lei Complementar nº 592, de 27 de junho de 2.011.

Art. 70. Em razão da natureza da atividade e da forma da prestação do serviço, os cargos de Agente de Trânsito, previstos no “Anexo A” desta Lei Complementar, receberão um adicional de 31,50% (trinta e um e cinquenta por cento) calculado sobre o vencimento base, o qual não será incorporado para qualquer efeito.

Parágrafo único. No adicional previsto neste artigo está compreendida a incidência do disposto no artigo 104 da Lei Complementar nº 15, de 28 de maio de 1992, e no artigo 7º, IX, XVI e XXIII da Constituição Federal.

Art. 71. A jornada especial de trabalho do cargo de Agente de Trânsito, previsto no “Anexo A” desta Lei Complementar será prestada em regime de escala por plantões, caracterizando-se pela prestação de serviços em horário variável, sujeito a plantões noturnos e outros similares, com a duração máxima de 12 (doze) horas cada, aplicável a todos os agentes de trânsito.

§ 1º. Em regime de jornada especial de trabalho, o servidor ficará sujeito ao cumprimento de plantões extras ou excepcionais.

§ 2º. Os plantões excepcionais serão limitados a 3 (três) por mês e ocorrerão nos seguintes casos:

- I - na iminência ou ocorrência de calamidade pública;
- II - períodos de alta temporada;
- III - feriados prolongados;
- IV - eventos de grande vulto.

§ 3º. Os plantões extras ocorrerão de acordo com a necessidade do serviço, a critério da administração da Secretaria de Trânsito, sendo remunerados a razão de 1/10 calculado sobre o vencimento base do servidor.

§ 4º. Os plantões excepcionais não cumpridos a cada mês serão computados para serem compensados no prazo de até 6 (seis) meses, sendo vedado a realização de plantões extras antes da referida compensação.

Art. 72. Em razão da natureza da atividade e da necessidade social dos serviços, os Agentes de Trânsito sujeitos à Jornada Especial de Trabalho, nos casos de Impontualidade e Faltas na apresentação ao local designado para o trabalho, sofrerão descontos calculados sobre o vencimento base na seguinte conformidade:

- I – De até 01 hora após o início do plantão: desconto de 02 (duas) horas;
- II - De até 02 horas após o início do plantão: desconto de 04 (quatro) horas;
- III - De até 03 horas após o início do plantão: desconto de 08 (oito) horas.

§ 1º. Após o horário de atraso previsto no inciso III, o servidor ficará impedido de exercer suas funções no dia, sendo caracterizada a ausência.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

§ 2º. Para cada ausência, excetuando-se as justificativas por fatos ocorridos no serviço, o servidor perderá 1/10 do valor do adicional previsto no parágrafo único do artigo 18 da Lei Complementar nº 545, de 01 de setembro de 2009.

Art. 73. Os Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias, titulares dos cargos previstos no Anexo “S” desta Lei Complementar, farão jus ao adicional de insalubridade na proporção de 20 % (vinte por cento) calculado sobre a remuneração mínima do Quadro de Pessoal da Prefeitura.

§ 1º. As disposições deste artigo produzirão efeitos a partir de 1º de maio de 2011.

§ 2º. Para fazer jus a percepção do adicional referido no “caput” deste artigo, deverá o servidor requerer sua concessão junto à Secretaria de Administração, que avaliará as condições do exercício das atribuições.

Art. 74. Os Trabalhadores, titulares dos cargos previstos no Anexo “SP” desta Lei Complementar, que fizerem hora extra aos sábados, domingos e feriados, terão direito à concessão de vale transporte.

Art. 75. É vedado designar atribuições e responsabilidades não específicas dos cargos em regra geral ou especial, que caracterize desvio de função e, em especial para os cargos de:

- I – servente;
- II – servente I;
- III – servente II;
- IV – trabalhador;
- V – auxiliar de mecânico;
- VI – atendente de Educação I e II;
- VII – carpinteiro;
- VIII – eletricista;
- IX – encanador;
- X – funileiro;
- XI – mecânico;
- XII – pedreiro;
- XIII – pintor;
- XIV – operador de máquinas;
- XV – assentador de tubos;
- XVI – calceteiro;
- XVII – borracheiro.

Parágrafo único. Será aplicada a pena prevista no inciso IV, do artigo 148, da Lei Complementar nº 15, de 28 de maio de 1992, ao titular do cargo e a chefia mediata e/ou imediata, pela falta de cumprimento ao estabelecido no “caput”.

Art. 76. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Complementar nº 632 de 26 de novembro de 2012.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Palácio São Francisco de Assis, Prefeitura da Estância
Balneária de Praia Grande, aos....., ano quadragésimo sétimo da
Emancipação.

ALBERTO PEREIRA MOURÃO
PREFEITO

Reinaldo Moreira Bruno
Controlador Geral do Município

Registrado e publicado na Secretaria de Administração aos.....

Esmeraldo Vicente dos Santos
Secretário de Administração



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

ANEXO "A"

FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
ADMINISTRADOR PUBLICO	R\$ 1.798,27	40
AGENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 1.127,68	40
AGENTE DE TRANSITO	R\$ 1.271,64	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL I	R\$ 966,34	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL II	R\$ 990,50	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL III	R\$ 1.014,66	44
APONTADOR	R\$ 1.014,66	40
ARQUITETO	R\$ 3.392,61	40
ASSISTENTE DE ADMINISTRACAO	R\$ 1.268,43	40
ASSISTENTE SOCIAL	R\$ 2.148,44	30
AUXILIAR DE TOPOGRAFO	R\$ 1.014,66	40
CAIXA	R\$ 1.397,53	33
CONTADOR	R\$ 3.392,61	40
DESENHISTA	R\$ 1.798,27	40
ENGENHEIRO	R\$ 3.392,61	40
GRAFICO	R\$ 1.331,86	40
INSTRUTOR DE MUSICA	R\$ 988,94	20
MOTORISTA	R\$ 1.234,16	40
OPERADOR DE VIDEOMONITORAMENTO	R\$ 2.040,41	40
ORIENTADOR SOCIAL	R\$ 1.919,13	40
PORTEIRO	R\$ 966,34	44
PROCURADOR (20H)	R\$ 2.799,70	20
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	R\$ 2.153,78	40
SERVENTE	R\$ 966,34	40
TECNICO DE CONTABILIDADE	R\$ 2.153,78	40
TECNICO EM EQUIPAMENTO DE INFORMATICA	R\$ 1.693,35	40
TELEFONISTA	R\$ 1.171,50	30
TOPOGRAFO	R\$ 1.798,27	40



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

ANEXO "E"

FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 1.127,68	40
ATENDENTE DE EDUCACAO I	R\$ 712,59	30
INSPETOR DE ALUNOS	R\$ 1.038,37	40
INSTRUTOR DE DANCA	R\$ 988,94	20
INSTRUTOR DE MUSICA	R\$ 988,94	20
INSTRUTOR DE TEATRO	R\$ 988,94	20
MOTORISTA	R\$ 1.234,16	40
NUTRICIONISTA	R\$ 2.148,44	33
PEDAGOGO	R\$ 2.148,44	33
PORTEIRO	R\$ 966,34	44
PROFESSOR DE DANCA	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE MUSICALIZACAO - CANTO CORAL	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE MUSICALIZACAO - FLAUTA TRANSVERSAL	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE VIOLAO	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR I	R\$ 2.364,81	27
PROFESSOR II	R\$ 2.624,69	27
PROFESSOR III	R\$ 3.017,10	30
PROFESSOR RECREACIONISTA	R\$ 2.136,46	30
PROFESSOR SUBSTITUTO	R\$ 2.283,25	30
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	R\$ 2.153,78	40
PSICOLOGO	R\$ 2.148,44	33
SERVENTE - SEDUC	R\$ 966,34	40
SERVENTE I	R\$ 990,50	40
SERVENTE II	R\$ 1.014,66	40
TECNICO EM EQUIPAMENTO DE INFORMATICA	R\$ 1.693,35	40
TECNICO EM NUTRICAO	R\$ 1.253,44	40
TELEFONISTA	R\$ 1.171,50	30

12



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

ANEXO"S"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	421	R\$ 966,34	40
AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	76	R\$ 966,34	40
AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO	33	R\$ 962,47	33
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	43	R\$ 988,94	24
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	351	R\$ 1.314,94	40
AUXILIAR DE LABORATORIO	5	R\$ 988,94	33
DENTISTA	46	R\$ 2.769,14	20
ENFERMEIRO	108	R\$ 2.153,81	40
FARMACEUTICO	7	R\$ 2.763,76	40
FISIOTERAPEUTA	24	R\$ 2.148,44	30
FONOAUDIOLOGO	10	R\$ 2.148,44	33
LABORATORISTA	15	R\$ 1.079,99	25
MEDICO	274	R\$ 2.769,14	20
MOTORISTA - SESAP	85	R\$ 1.234,16	40
NUTRICIONISTA	2	R\$ 2.148,44	33
OPERADOR DE RADIO	14	R\$ 1.014,66	40
PORTEIRO	1	R\$ 966,34	44
PSICOLOGO	28	R\$ 2.148,44	33
RECEPCIONISTA	120	R\$ 966,34	40
SERVENTE	104	R\$ 966,34	40
SOCORRISTA DO RESGATE	5	R\$ 1.211,11	40
TECNICO DE ENFERMAGEM	50	R\$ 1.673,26	40
TECNICO DE LABORATORIO	10	R\$ 2.148,44	33
TECNICO EM FARMACIA	23	R\$ 1.268,43	40
TERAPEUTA OCUPACIONAL	17	R\$ 2.148,44	33
VETERINARIO	7	R\$ 2.763,76	33

32



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

ANEXO"SP"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	98	R\$ 966,34	40
ALMOXARIFE	1	R\$ 1.331,86	40
ASSENTADOR DE TUBOS	10	R\$ 1.132,00	40
AUXILIAR DE MECANICO	0	R\$ 1.132,00	40
BORRACHEIRO	1	R\$ 1.132,00	40
CALCETEIRO	20	R\$ 1.132,00	40
CARPINTEIRO	20	R\$ 1.132,00	40
COVEIRO	9	R\$ 1.132,00	40
ELETRICISTA	25	R\$ 1.132,00	40
ENCANADOR	15	R\$ 1.132,00	40
FEITOR	7	R\$ 1.038,37	40
FUNILEIRO	7	R\$ 1.234,16	40
JARDINEIRO	18	R\$ 1.132,00	40
MECANICO	10	R\$ 1.234,16	40
MOTORISTA	82	R\$ 1.234,16	40
OPERADOR DE MAQUINAS	15	R\$ 1.331,86	40
OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	14	R\$ 1.132,00	40
PEDREIRO	45	R\$ 1.132,00	40
PINTOR	37	R\$ 1.132,00	40
SERVENTE - SESP	20	R\$ 966,34	40
TRABALHADOR	1083	R\$ 966,34	40



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "P"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA FINAL	1	R\$ 8.097,87	30
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA FINAL	2	R\$ 10.655,87	40
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.427,64	30
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INICIAL	29	R\$ 5.762,16	40
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 5.228,54	30
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INTERMEDIARIA	6	R\$ 6.830,03	40
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA FINAL	1	R\$ 11.679,11	40
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA FINAL	1	R\$ 8.865,27	30
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA INICIAL	13	R\$ 5.879,59	40
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 5.708,95	30
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA INTERMEDIARIA	5	R\$ 7.470,67	40
PROCURADOR DE NIVEL III - CATEGORIA INICIAL	11	R\$ 5.999,61	40
PROCURADOR DE NIVEL III - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 6.237,45	30
PROCURADOR DE NIVEL III - CATEGORIA INTERMEDIARIA	4	R\$ 8.175,34	40
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INICIAL	2	R\$ 4.697,64	30
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INICIAL	8	R\$ 6.122,30	40
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 6.818,82	30
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INTERMEDIARIA	3	R\$ 8.950,53	40
PROCURADOR DE NIVEL V - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.791,69	30
PROCURADOR DE NIVEL V - CATEGORIA INICIAL	7	R\$ 6.247,66	40
PROCURADOR NIVEL II - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.515,60	30
PROCURADOR NIVEL III - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.605,68	30



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "COM"

GABINETE DO PREFEITO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR DE METROPOLIZAÇÃO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	10	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	7	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO CHEFE DE GABINETE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE TÉCNICO	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
AUXILIAR DE TÉCNICO	40	3	C-ESA	966,33
CHEFE DA DIVISÃO LEGISLATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS DE SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS RELIGIOSOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PARTICIPAÇÃO POPULAR	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DO GABINETE DO VICE-PREFEITO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE ATENDIMENTO DO GABINETE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE METROPOLIZAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE PROGRAMAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DA DEFESA CIVIL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE DO PREFEITO	40	6	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA	40	3	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO		1		R\$ 0,00
SUBSECRETARIO DE AÇÕES DE CIDADANIA	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
SUPERVISOR DE APOIO A AÇÃO E CIDADANIA	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO CONTROLADOR GERAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO E CONTROLE EXTERNO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS EXTRA-JUDICIAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO		1		R\$ 0,00
COORDENADOR DE PROCESSO LEGISLATIVO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE ASSUNTOS DE TRANSPARÊNCIA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DO ORÇAMENTO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO E CONTROLE FISCAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE E ANÁLISE DE RESULTADOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE COMPRAS E SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE RECURSOS PARA EDUCAÇÃO E SAÚDE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS EXTRA JUDICIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GOVERNO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
AUXILIAR DE TÉCNICO	40	3	C-ESA	966,33
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
COORDENADOR DE ACOMPANHAMENTO DE METAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
OUVIDOR	40	1	C-DNO	R\$ 3.512,84
SECRETÁRIA	40	2	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE GOVERNO		1		R\$ 0,00
SUBSECRETARIO DE ASSUNTOS DA JUVENTUDE	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DE SERVIÇOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DE IMAGEM	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	40	2	C-DN	R\$ 3.342,63
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR DE IMPRENSA	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DE IMPRENSA	40	7	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE PUBLICIDADE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CRIAÇÃO E ARTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE INTERNET	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRODUÇÃO E IMAGEM	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SINALIZAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
COORDENADOR DE CERIMONIAL E EVENTOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		1		R\$ 0,00
COORDENADOR DE CRIAÇÃO E PUBLICIDADE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE IMPRENSA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
SECRETARIA DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DA JUNTA MILITAR	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COMANDANTE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	40	1	C-DNC	R\$ 3.608,39
CORREGEDOR	40	1	C-DNC	R\$ 3.608,39
INSPETOR	40	22	C-IG	R\$ 1.867,81
INSPETOR CHEFE ADMINISTRATIVO	40	2	C-IC	R\$ 3.010,21



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

INSPETOR CHEFE OPERACIONAL	40	8	C-IC	R\$ 3.010,21
INSPETOR DE GUARDA AMBIENTAL	40	2	C-IG	R\$ 1.867,81
INSPETOR DE GUARDA COSTEIRA	40	2	C-IG	R\$ 1.867,81
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
OUVIDOR	40	1	C-DNO	R\$ 3.512,84
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIO DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA		1		R\$ 0,00
AGENTE DE CORREIÇÃO	40	8	C-IG	R\$ 1.867,81
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	16	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	32	C-ES	R\$ 1.304,57
AUXILIAR DE TÉCNICO	40	2	C-ESA	966,33
SUBSECRETARIO DE GESTÃO DE MEIOS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
SUBSECRETARIO DE GESTÃO DE PESSOAS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO DA INFORMAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CÁLCULO E FOLHA DE PAGAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ESTÁGIOS, PLANOS DE CARREIRA E CONVÊNIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GRÁFICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DA REDE ÓTICA E MONITORAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO GERAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE REDES E TELECOMUNICAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	3	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO TECNOLÓGICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MEDICINA DO TRABALHO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE PONTO ELETRÔNICO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO DE PORTARIAS E CERTIDÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO		1		R\$ 0,00
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE SUPORTE AO MONITORAMENTO E PROJETOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DE REDES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE HUMANIZAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DO CAPITAL INTELECTUAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	7	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	7	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO TERRITORIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO		1		R\$ 0,00
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONVÊNIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSISTENTE DO PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO E SUPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE PRECATÓRIOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS FORENSES	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E APOIO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
OFICIAL DE GABINETE	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIA DE FINANÇAS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DA DÍVIDA ATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXECUÇÃO FISCAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PODER DE POLÍCIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TESOURARIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TOMADA DE CONTAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE BAIXAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE IPTU	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PERMISSÕES E CONCESSÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONVÊNIOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇO FORENSE	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE TAXAS PODER DE POLÍCIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DO DEPARTAMENTO DA DESPESA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA RECEITA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE TECNOLÓGICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE FINANÇAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	4	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO ADULTA E IDOSA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
DIRETOR DE UNIDADE SOCIAL	40	17	C-DUS	R\$ 2.554,08
COORDENADOR DE PROGRAMAS ESPECIAIS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL		1		R\$ 0,00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	8	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	25	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO	40	5	C-ATP	R\$ 3.045,49
AUXILIAR TÉCNICO	40	3	C-ESA	966,33
SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO DE EXPANSÃO DE REDE ESCOLAR	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL, ESPORTE, CULTURA NAS ESCOLAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE PROGRAMAS DE INCLUSÃO DIGITAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE EDUCAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE AÇÃO COMUNITÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CULTURA NAS ESCOLAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DA DIVISÃO DE ESPORTE NAS ESCOLAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO, NORMAS EDUCACIONAIS, APOIO ÀS ESCOLAS PARTICULARES, BOLSA DE ESTUDO E TRANSPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E TRANSPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E VAGAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EDUCADORES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE EDUCAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ACOMP. E CONTROLE DE MERENDA ESCOLAR	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO PSICOSSOCIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE BIBLIOTECA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CENTRAL DE VAGAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTRATO E ATRIBUIÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE PAGAMENTO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS REGULAR, EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS II E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO DE JOVENS E ADULTOS I	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO E CENTRAL DE MONITORAMENTO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSPORTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR	40	1	C-A	R\$ 4.157,34
OFICIAL DE GABINETE	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	9	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	40	1		R\$ 0,00
SECRETARIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
SUBSECRETARIO DE GESTÃO PEDAGÓGICA, PLANEJAMENTO E LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DA SEÇÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DIGITAIS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO A ESCOLAS PARTICULARES, BOLSA DE ESTUDOS E TRANSPORTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SUPERVISOR DE UNIDADE ESCOLAR	40	1	C-A	R\$ 4.157,34
SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DE RELAÇÕES PÚBLICAS	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	19	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
COORDENADOR DE PROGRAMA DE SAÚDE	40	1	C-COO	R\$ 2.703,61
CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA EM SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTROLE DE CUSTOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
OUIDOR	40	1	C-DNO	R\$ 3.512,84
COORDENADOR DE GESTÃO DE PROJETOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE DIVISÃO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SUBSECRETÁRIO DE ASSUNTOS TÉCNICOS ASSISTENCIAIS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR GERAL DE ENFERMAGEM	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

COORDENADOR DE REGULAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE I	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE II	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE III	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE IV	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SUPERVISOR DE UNIDADE DE SAÚDE	40	25	C-SUS	R\$ 1.389,550
CHEFE DA DIV. ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE ESPECIALIDADES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REABILITAÇÃO FÍSICA E MENTAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
DIRETOR DE UNIDADE DE SAÚDE	40	9	C-DS	R\$ 3.023,51
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO DA VIDA ANIMAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE INFORMAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE DOENÇAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE AÇÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE INFORMAÇÃO E EDUCAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DE MEIOS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E EQUIPAMENTOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AUDITORIA INTERNA E EXTERNA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AVALIAÇÃO E CONTROLE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL DE UBS/USAFAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ENFERMARIA, ODONTOLOGIA E LIMPEZA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL DE PRONTO SOCORRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE CONTRATO DE SERVIÇOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E BENS PERMANENTES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE PROTEÇÃO ANIMAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE SAÚDE PÚBLICA		1		R\$ 0,00
SECRETARIA DE URBANISMO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE URBANISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS E MÉTODOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXPEDIENTE DE OBRAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PARCELAMENTO DE SOLO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTENÇÃO DE INVASÕES	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE APROVAÇÃO, ANÁLISE E EXPEDIÇÃO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE ANÁLISE, CERTIDÕES DE PARCELAMENTO DO SOLO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE PROCESSOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE FISCAL E CADASTRAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE POSTURAS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE REVISÃO PROCESSUAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA GABINETE DO SECRETÁRIO DE URBANISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIO DE URBANISMO		1		R\$ 0,00
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
SUBSECRETARIO DE URBANISMO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INSTALAÇÕES TÉCNICAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE INSTALAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DECONCESSIONÁRIAS E CONCESSÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE VISTORIAS E LAUDOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AVCB	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SUBSECRETARIO DE CONTROLE URBANO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO	40	1	C-COO	R\$ 2.703,61
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE NORMATIZAÇÃO CONTROLE E LICENCIAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE NORMATIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PROGRAMAS SÓCIO-AMBIENTAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE SERVIÇOS E EXPEDIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE URBANISMO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROJETOS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE URBANISMO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE INFRA ESTRUTURA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES E URBANISMO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIA DE HABITAÇÃO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE HABITAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS HABITACIONAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PART. E AÇÃO SOCIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PROJETOS HABITACIONAIS E URBANÍSTICOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COLETA DOMICILIAR E SELETIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DA ORLA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE DRENAGEM	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRAÇAS E ÁREAS VERDES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRÓPRIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CEMITÉRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE OPERACIONAL DE FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-ASA	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-ASA	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL	40	1	C-ASA	R\$ 1.488,85
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DA FROTA E MANUT. DE VIAS URBANAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO AMBIENTAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS		1		R\$ 0,00
SECRETARIA DE TRÂNSITO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE TRÂNSITO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO E PÁTIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E ENGENHARIA DE TRÁFEGO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE ARRECADAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA DO TRÂNSITO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PÁTIO E LIBERAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SINALIZAÇÃO ELETRÔNICA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE TRÂNSITO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE TRÂNSITO		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
SUPERVISOR DE TRÂNSITO	40	4	C-IG	R\$ 1.867,01
SECRETARIA DE TRANSPORTES				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE TRANSPORTES	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	1	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO PERMISSÕES E CONCESSÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE TRANSPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE TRANSPORTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE TRANSPORTE		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA SEÇÃO DE PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MONITORAMENTO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E TRABALHO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
TECNOLOGIA E TRABALHO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RENDA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
TECNOLOGIA E TRABALHO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
TRABALHO		1		R\$ 0,00
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E MODERNIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE EMPREGO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RENDA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MECANISMOS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA E BANCO DE DADOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROJETOS E TREINAMENTOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR DE ÁUDIO VISUAL	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR DE CERIMONIAL	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR DE EVENTOS	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DE CERIMONIAL	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	14	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE AÇÃO CULTURAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ARTESANATO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TEATRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PALÁCIO DAS ARTES.	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE EVENTOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DO TEATRO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO		1		R\$ 1.488,86
SUBSECRETARIO DE TURISMO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE PLANEJAMENTO DE TURISMO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CULTURA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA SEÇÃO DE MÚSICA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	4	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	9	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE TREINAMENTO E ESPORTE DE COMPETIÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ESPORTE SÓCIO EDUCATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ESPORTE DE RENDIMENTO E TREINAMENTO DESPORTIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER		1		R\$ 1.488,86
CHEFE DA SEÇÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

ANEXO "EQ"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE ADMINISTRATIVO	66	R\$ 1.127,68	40
ASSISTENTE DE ADMINISTRACAO	4	R\$ 1.210,46	33
ASSISTENTE SOCIAL	1	R\$ 2.148,44	30
CALCETEIRO	2	R\$ 1.014,66	40
DESENHISTA	1	R\$ 1.630,51	33
ENGENHEIRO	2	R\$ 2.851,82	33
FEITOR	1	R\$ 1.038,37	40
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	1	R\$ 1.242,16	33
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 3ª CLASSE	2	R\$ 1.127,68	40
PEDREIRO	3	R\$ 1.014,66	40
PINTOR	1	R\$ 1.014,66	40
PROFESSOR I	2	R\$ 1.322,02	20
RECEPCIONISTA	1	R\$ 966,34	40
SERVENTE	5	R\$ 966,34	40
SERVENTE II	7	R\$ 1.014,66	40
TÉCNICO DE CONTABILIDADE	2	R\$ 1.869,20	33
TRABALHADOR	9	R\$ 966,34	40



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

ANEXO "CDE"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
ARTESAO	1	R\$ 966,34	40
ASSESSOR DE RELACOES PUBLICAS	1	R\$ 1.090,57	40
ATENDENTE	3	R\$ 962,47	24
DIRIGENTE DE CRECHE	5	R\$ 966,34	40
ENCARREGADO DE ELETRICISTA DE MANUTENCAO	1	R\$ 1.105,01	40
ENCARREGADO DE ELETRICISTA DE VEICULOS	1	R\$ 1.105,01	40
ENCARREGADO DE PINTURA DE VEICULOS	1	R\$ 1.105,01	40
ENCARREGADO GERAL DE CAMPO	0	R\$ 1.105,01	40
INSTRUTOR DE FANFARRAS	1	R\$ 1.158,46	33
LUBRIFICADOR	1	R\$ 1.014,66	40
MECANOGRAFO	1	R\$ 922,24	33
ORIENTADOR ESPORTIVO	2	R\$ 966,34	40
PROFESSOR DE EDUCACAO FISICA	1	R\$ 1.630,45	40
SECRETARIO DE CRECHE	1	R\$ 988,91	33



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "FG"	
FUNÇÕES	
	Vagas
CHEFE DA PROCURADORIA DA FAZENDA MUNICIPAL	1
CHEFE DO SETOR ADMINISTRATIVO	1
CHEFE DO SETOR AMBULATORIAL	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE DA DESPESA	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE DA RECEITA	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISES E CONTROLE PROFISSIONAL	1
CHEFE DO SETOR DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1
CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO	1
CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO TÉCNICO E COPIADORA	1
CHEFE DO SETOR DE ARRECADAÇÃO BANCARIA	1
CHEFE DO SETOR DE AUDITORIA HOSPITALAR	1
CHEFE DO SETOR DE AUTÔNOMOS	1
CHEFE DO SETOR DE BAIXAS	1
CHEFE DO SETOR DE BORRACHARIA	1
CHEFE DO SETOR DE CADASTRO	1
CHEFE DO SETOR DE CADASTRO TERRITORIAL	1
CHEFE DO SETOR DE CÁLCULO E ATENDIMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE CÁLCULOS	1
CHEFE DO SETOR DE CARPINTARIA	1
CHEFE DO SETOR DE CERTIDÕES	1
CHEFE DO SETOR DE COMPUTAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE CONCURSOS PÚBLICOS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTAS A PAGAR	1
CHEFE DO SETOR DE CONTENÇÃO DE INVASÃO	1
CHEFE DO SETOR DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE PROCESSOS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE TRAFEGO	1
CHEFE DO SETOR DE DESENHO	1
CHEFE DO SETOR DE DESPACHO E EXPEDIÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE ELÉTRICA	1
CHEFE DO SETOR DE ELÉTRICA DE VEÍCULOS	1
CHEFE DO SETOR DE EMPENHO DA DESPESA	1
CHEFE DO SETOR DE EMPLACAMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE ESCRITURAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE RECLAMAÇÃO TRABALHISTA	1
CHEFE DO SETOR DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	1
CHEFE DO SETOR DE ESPECIALIDADES	1
CHEFE DO SETOR DE EXPEDIÇÃO DE AVISOS	1
CHEFE DO SETOR DE EXPEDIENTE DA RECEITA	1

7



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO – SEURB	1
CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1
CHEFE DO SETOR DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	1
CHEFE DO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL	1
CHEFE DO SETOR DO ESTÁGIO PROB. E ACOMP. FUNCIONAL	1
CHEFE DO SETOR DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	1
CHEFE DO SETOR DE FRANQUIAS	1
CHEFE DO SETOR DE FUNILARIA E PINTURA	1
CHEFE DO SETOR DE HIDRÁULICA	1
CHEFE DO SETOR DE INFORMAÇÕES SOBRE O USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	1
CHEFE DO SETOR DE INSCRIÇÕES E COBRANÇAS	1
CHEFE DO SETOR DE INSTALAÇÕES E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1
CHEFE DO SETOR DE ISS	1
CHEFE DO SETOR DE ISS DE OBRAS	1
CHEFE DO SETOR DE ITBI	1
CHEFE DO SETOR DE JARDINS	1
CHEFE DO SETOR DE LABORATÓRIO	1
CHEFE DO SETOR DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE LIXO	1
CHEFE DO SETOR DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 1	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 2	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 3	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 4	1
CHEFE DO SETOR DE MECÂNICA	1
CHEFE DO SETOR DE MUROS E PASSEIOS	1
CHEFE DO SETOR DE ODONTOLOGIA PREVENTIVA	1
CHEFE DO SETOR DE ORÇAMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE PINTURA	1
CHEFE DO SETOR DE POSTURAS MUNICIPAIS	1
CHEFE DO SETOR DE PREDIAL	1
CHEFE DO SETOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	1
CHEFE DO SETOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS	1
CHEFE DO SETOR DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	1
CHEFE DO SETOR DE PROCESSOS DE COMPRAS	1
CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO	1
CHEFE DO SETOR DE SAÚDE DA MULHER E ADULTO	1
CHEFE DO SETOR DE SAÚDE MENTAL	1
CHEFE DO SETOR DE SERVIÇOS EXTRA-JUDICIAIS	1
CHEFE DO SETOR DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	1
CHEFE DO SETOR DE TOPOGRAFIA	1
CHEFE DO SETOR DE TOPOGRAFIA DE CAMPO	1
CHEFE DO SETOR DE TOPOGRAFIA INTERNA	1
CHEFE DO SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA	1



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

CHEFE DO SETOR DE VISTORIA TÉCNICA	1
CHEFE DO SETOR DE ZELADORIA	1
CHEFE DO SETOR DE ZOONOSES	1
CHEFE DO SETOR INFANTIL	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.3	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.4	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.3	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.4	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 3.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 3.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 3.3	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 4.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 4.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 4.3	1
CHEFE DO SETOR PREDIAL	1
CHEFE DO SETOR RECEPÇÃO E LIMPEZA	1
CHEFE DO SETOR TERRITORIAL	1
PROCURADOR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1
PROCURADOR DA SECRETARIA DA PROMOÇÃO SOCIAL	1
PROCURADOR DA SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA	1
SUBSECRETÁRIO DE EXECUÇÃO FISCAL	1
PROCURADOR CHEFE	1
ASSISTENTE DO PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	1
CHEFE DO SETOR DE DESENHO E ANÁLISE	1
CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE MUROS E PASSEIOS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE PROCESSOS E PROFISSIONAIS	1
CHEFE DO SETOR DE TAXAS DE ISS	1
CHEFE DO SETOR DE PERÍCIAS E LICENÇAS MÉDICAS	1
CHEFE DO SETOR DE PROGRAMAS DE PREVENÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE ABSENTEÍSMO	1
CHEFE DO SETOR DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO	1
CHEFE DO SETOR DE AÇÕES VOLTADAS À CARREIRA	1



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

ANEXO "EP"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS	3	R\$ 966,34	40
MÉDICO	4	R\$ 2.769,14	20
OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	3	R\$ 1.014,66	40

[Handwritten signature]



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "AF"		
FUNÇÕES	Vagas	R\$
I) ASSENTADOR DE TUBOS	20	R\$ 165,66
II) ASSISTENTE CONTABIL	15	R\$ 350,00
III) ASSISTENTE DE DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR	45	R\$ 2.800,00
IV) ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO	65	R\$ 2.800,00
II) AUXILIAR DE ALMOXARIFE EXTINTO	10	R\$ 143,91
I) AUXILIAR DE MECÂNICO	7	R\$ 165,66
I) BORRACHEIRO	5	R\$ 165,66
I) CALCETEIRO	20	R\$ 165,66
I) CARPinteiro	7	R\$ 165,66
VI) CHEFE DO SETOR DE CONCURSOS PÚBLICOS	1	R\$ 372,75
IX) CHEFE DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
X) CHEFE DA PROCURADORIA DE RELAÇÕES DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
XII) CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – CPPD	2	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE PRECATÓRIOS	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO FORENSE	1	50% da rem. mínima
XII) - CHEFE DA SUBPROCURADORIA ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO EXTRAJUDICIAL	1	50% da rem. mínima
XI) CHEFE DO SETOR DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
XI) CHEFE DO SETOR DE ESTÁGIO PROBÁTORIO E ACOMPANHAMENTO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
COVEIRO	5	R\$ 116,02
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR I	25	R\$ 2.982,00
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR II	29	R\$ 3.088,50
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR III	14	R\$ 3.195,00
VII) DIRETOR DE UNIDADE DE SAÚDE	30	R\$ 374,88
I) ELETRICISTA	11	R\$ 165,66
I) ENCANADOR	6	R\$ 165,66
I) FEITOR	80	R\$ 143,91
I) FUNILEIRO	5	R\$ 267,85
I) JARDINEIRO	40	R\$ 165,66
I) MECÂNICO	5	R\$ 267,85
VIII) MOTORISTA DO GABINETE DO PREFEITO	5	R\$ 444,80
I) OPERADOR DE MÁQUINAS	20	R\$ 365,84
I) OPERADOR DE MÁQUINAS MANUAIS	54	R\$ 165,66
IV) PEDAGOGO COMUNITÁRIO	52	R\$ 2.982,00
I) PEDREIRO	30	R\$ 165,66
I) PINTOR	15	R\$ 165,66
II) SECRETARIA DE UNIDADE ESCOLAR	28	R\$ 532,50
V) SUPERVISOR DE UNIDADE ESCOLAR	20	R\$ 3.195,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO	1	R\$ 213,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ZELADORIA	1	R\$ 213,00
X) CHEFE DA PROCURADORIA FISCAL	1	50% da rem. Mínima
X) CHEFE DA PROCURADORIA DO CONTROLE EXTERNO	1	50% da rem. Mínima
XIV) SUPERVISOR DE UNIDADE DE SAÚDE	20	50% da rem. Mínima
XV – AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIO	65	R\$ 319,50
XVI – TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	4	R\$ 319,50
I) Origem no Cargo de Trabalhador		
II) Origem no Cargo de Agente Administrativo do Quadro Permanente		
III) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Administração Escolar		
IV) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia		
V) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Supervisão Escolar		



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

VI) Origem no Quadro Permanente com Formação em Ensino Médio
VII) Origem no Quadro Permanente nos Cargos de Enfermeiro ou Auxiliar de Enfermagem
VIII) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Motorista
XI) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Engenheiro
X) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Procurador
XI) Origem Cargo do Quadro Permanente
XII) Origem no Quadro Permanente da Procuradoria Geral do Município (LC. 503/08 e 520/08)
XIII) Origem - servidores do quadro permanente lotados na secretaria de Administração
XIV) Origem no cargo de enfermeiro do quadro permanente(Concursados)
XV I) Origem de cargos efetivos ou concursados



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

PLANO GCM

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 1ª CLASSE	20	R\$ 1.550,09	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 2ª CLASSE	50	R\$ 1.430,45	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 3ª CLASSE	247	R\$ 1.310,81	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 4ª CLASSE	247	R\$ 1.127,68	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE CLASSE DISTINTA	10	R\$ 1.669,73	44

[Handwritten signature]



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

I - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL – TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Superior	R\$ 2.848,88	R\$ 2.991,32	R\$ 3.140,89	R\$ 3.297,93	R\$ 3.462,83	R\$ 3.635,96	R\$ 3.817,77	R\$ 4.008,65
II	Lato-Sensu	R\$ 3.133,76	R\$ 3.290,46	R\$ 3.454,98	R\$ 3.627,72	R\$ 3.809,11	R\$ 3.999,56	R\$ 4.199,54	R\$ 4.409,52
III	Mestrado	R\$ 3.447,14	R\$ 3.619,50	R\$ 3.800,47	R\$ 3.990,49	R\$ 4.190,02	R\$ 4.399,52	R\$ 4.619,49	R\$ 4.850,47
IV	Doutorado	R\$ 3.791,86	R\$ 3.981,45	R\$ 4.180,52	R\$ 4.389,55	R\$ 4.609,02	R\$ 4.839,47	R\$ 5.081,45	R\$ 5.335,52

CARGO	Carga Horária	Vagas	Rem. Mínima
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE QUADRA	40	20	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM NATAÇÃO	40	15	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATLETISMO	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADES NÁUTICAS	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JUDÔ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM KARATÊ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TAEKWONDO	40	3	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM SURF	40	6	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE CAMPO	40	5	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE AREIA	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TÊNIS DE MESA	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM GINÁSTICA ARTÍSTICA	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE TABULEIRO	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADE COM PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD.	40	4	R\$ 3.019,81



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

PLANO DE CARREIRA DOS AGENTES DE FISCALIZAÇÃO: PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL						
NÍVEL	CLASSE	I	II	III	IV	V
A	MÉDIO	R\$ 1.798,16	R\$ 1.978,10	R\$ 2.175,90	R\$ 2.393,29	R\$ 2.632,85
B	TÉCNICO		R\$ 2.153,78	R\$ 2.369,15	R\$ 2.606,07	R\$ 2.866,68
C	GRADUAÇÃO			R\$ 3.392,61	R\$ 3.731,87	R\$ 4.105,05
D	LATU SENSU /STRICTO SENSU				R\$ 3.901,49	R\$ 4.291,64

TOTAL DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REFERÊNCIA MÍNIMA
131	40 HORAS	R\$ 2.153,78

PROMOÇÃO HORIZONTAL

A promoção na carreira se dará na forma horizontal e vertical, iniciando-se na Classe I - Nível A, e findando-se na Classe V - Nível D, conforme previsto no artigo 12 da Lei Complementar nº 623 de 05 de abril de 2012, sendo o interstício para fazer jus a promoção de classe será de 06 (seis) anos de efetivo exercício.

PROMOÇÃO VERTICAL

Para a ascensão em Nível será necessário o seguinte requisito:

I - Nível A: Ensino Médio Completo

II - Nível B: Curso Técnico Completo

III - Nível C: Curso de Graduação em qualquer área, reconhecido pelo MEC.

IV - Nível D: Curso de Especialização ou Pos-Graduação " latu sensu " ou mestrado " stricto sensu", com carga horária não inferior a 360 horas/aula.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

II - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL – ATENDENTE DE EDUCAÇÃO II

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Médio	R\$ 1.008,37	R\$ 1.058,79	R\$ 1.111,73	R\$ 1.167,31	R\$ 1.225,69	R\$ 1.286,97	R\$ 1.351,31	R\$ 1.418,88
II	Superior	R\$ 1.109,21	R\$ 1.164,67	R\$ 1.222,91	R\$ 1.284,05	R\$ 1.348,26	R\$ 1.415,66	R\$ 1.486,45	R\$ 1.560,77
III	Lato-Sensu	R\$ 1.220,13	R\$ 1.281,14	R\$ 1.345,19	R\$ 1.412,46	R\$ 1.483,08	R\$ 1.557,23	R\$ 1.635,09	R\$ 1.716,84
IV	Mestrado	R\$ 1.342,14	R\$ 1.409,25	R\$ 1.479,71	R\$ 1.553,70	R\$ 1.631,39	R\$ 1.712,96	R\$ 1.798,60	R\$ 1.888,53
V	Doutorado	R\$ 1.476,36	R\$ 1.550,18	R\$ 1.627,68	R\$ 1.709,07	R\$ 1.794,53	R\$ 1.884,25	R\$ 1.978,46	R\$ 2.077,39

Cargo		Carga Horária	Vagas	Rem.Mínima
Atendente de Educação II		30	1500	R\$ 1.709,07



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

PLANO DE CARREIRA DO MAGISTÉRIO: PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL								
TAB.1 RECREACIONISTA (JORNADA DE TRABALHO DE 30 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Médio	R\$ 2.136,47	R\$ 2.234,47	R\$ 2.332,51	R\$ 2.430,48	R\$ 2.528,51	R\$ 2.626,56	R\$ 2.724,57
II	Superior	R\$ 2.283,26	R\$ 2.388,63	R\$ 2.493,98	R\$ 2.599,34	R\$ 2.704,71	R\$ 2.810,06	R\$ 2.915,43
III	Lato-Sensu	R\$ 2.534,19	R\$ 2.652,10	R\$ 2.770,00	R\$ 2.887,91	R\$ 3.005,83	R\$ 3.123,71	R\$ 3.241,65
IV	Mestrado	R\$ 3.082,56	R\$ 3.227,23	R\$ 3.371,87	R\$ 3.516,53	R\$ 3.661,20	R\$ 3.805,87	R\$ 3.950,51
V	Doutorado	R\$ 3.489,89	R\$ 3.654,58	R\$ 3.819,26	R\$ 3.983,94	R\$ 4.148,63	R\$ 4.313,31	R\$ 4.478,01
TAB.2 PROFESSOR SUBSTITUTO (JORNADA DE TRABALHO DE 30 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Superior	R\$ 2.283,26	R\$ 2.388,63	R\$ 2.493,98	R\$ 2.599,34	R\$ 2.704,71	R\$ 2.810,06	R\$ 2.915,43
II	Lato-Sensu	R\$ 2.534,19	R\$ 2.652,10	R\$ 2.770,00	R\$ 2.887,91	R\$ 3.005,83	R\$ 3.123,71	R\$ 3.241,65
III	Mestrado	R\$ 3.082,56	R\$ 3.227,23	R\$ 3.371,87	R\$ 3.516,53	R\$ 3.661,20	R\$ 3.805,87	R\$ 3.950,51
IV	Doutorado	R\$ 3.489,89	R\$ 3.654,58	R\$ 3.819,26	R\$ 3.983,94	R\$ 4.148,63	R\$ 4.313,31	R\$ 4.478,01
TAB.3 PROFESSOR I (JORNADA DE TRABALHO DE 27 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Médio	R\$ 2.364,81	R\$ 2.473,94	R\$ 2.583,05	R\$ 2.692,17	R\$ 2.801,30	R\$ 2.910,42	R\$ 3.019,55
II	Superior	R\$ 2.624,69	R\$ 2.746,83	R\$ 2.868,94	R\$ 2.991,05	R\$ 3.113,18	R\$ 3.235,28	R\$ 3.357,43
III	Lato-Sensu	R\$ 2.967,82	R\$ 3.107,11	R\$ 3.246,36	R\$ 3.385,64	R\$ 3.524,92	R\$ 3.664,19	R\$ 3.803,47
IV	Mestrado	R\$ 3.491,59	R\$ 3.656,36	R\$ 3.821,11	R\$ 3.985,87	R\$ 4.150,65	R\$ 4.315,42	R\$ 4.480,18
V	Doutorado	R\$ 3.955,94	R\$ 4.143,56	R\$ 4.331,22	R\$ 4.518,87	R\$ 4.706,50	R\$ 4.894,15	R\$ 5.081,79
TAB.4 PROFESSOR II (JORNADA DE TRABALHO DE 27 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Superior	R\$ 2.624,69	R\$ 2.746,83	R\$ 2.868,94	R\$ 2.991,05	R\$ 3.113,18	R\$ 3.235,28	R\$ 3.357,43
II	Lato-Sensu	R\$ 2.967,82	R\$ 3.107,11	R\$ 3.246,36	R\$ 3.385,64	R\$ 3.524,92	R\$ 3.664,19	R\$ 3.803,47
III	Mestrado	R\$ 3.491,59	R\$ 3.656,36	R\$ 3.821,11	R\$ 3.985,87	R\$ 4.150,65	R\$ 4.315,42	R\$ 4.480,18
IV	Doutorado	R\$ 3.955,94	R\$ 4.143,56	R\$ 4.331,22	R\$ 4.518,87	R\$ 4.706,50	R\$ 4.894,15	R\$ 5.081,79
TAB.5 PROFESSOR III (JORNADA DE TRABALHO DE 30 HORAS SEMANAIS)								
		A	B	C	D	E	F	G
I	Superior	R\$ 3.017,10	R\$ 3.161,18	R\$ 3.305,25	R\$ 3.449,32	R\$ 3.593,41	R\$ 3.737,49	R\$ 3.881,55
II	Lato-Sensu	R\$ 3.304,56	R\$ 3.463,00	R\$ 3.621,45	R\$ 3.779,90	R\$ 3.938,35	R\$ 4.096,79	R\$ 4.255,22
III	Mestrado	R\$ 3.896,08	R\$ 4.083,58	R\$ 4.271,10	R\$ 4.458,62	R\$ 4.646,11	R\$ 4.833,63	R\$ 5.021,12
IV	Doutorado	R\$ 4.421,20	R\$ 4.634,70	R\$ 4.848,22	R\$ 5.061,75	R\$ 5.275,25	R\$ 5.488,75	R\$ 5.702,25



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "01"				
TABELA DE VENCIMENTOS				
PARA CARGA HORÁRIA SEMANAL COM LIMITE MÁXIMO DE				
33 HORAS				
REF.	INICIAL	NIVEL 01	NIVEL 02	NIVEL 03
1	R\$ 175,95	R\$ 181,20	R\$ 186,65	R\$ 192,24
2	R\$ 181,20	R\$ 186,65	R\$ 192,24	R\$ 198,01
3	R\$ 186,65	R\$ 192,24	R\$ 198,01	R\$ 203,95
4	R\$ 192,24	R\$ 198,01	R\$ 203,95	R\$ 210,07
5	R\$ 198,01	R\$ 203,95	R\$ 210,07	R\$ 216,36
6	R\$ 203,95	R\$ 210,07	R\$ 216,36	R\$ 222,89
7	R\$ 210,07	R\$ 216,36	R\$ 222,89	R\$ 229,54
8	R\$ 216,36	R\$ 222,89	R\$ 229,54	R\$ 236,44
9	R\$ 222,89	R\$ 229,54	R\$ 236,44	R\$ 243,52
10	R\$ 229,54	R\$ 236,44	R\$ 243,52	R\$ 250,85
11	R\$ 236,44	R\$ 243,52	R\$ 250,85	R\$ 258,37
12	R\$ 243,52	R\$ 250,85	R\$ 258,37	R\$ 266,12
13	R\$ 250,85	R\$ 258,37	R\$ 266,12	R\$ 274,09
14	R\$ 258,37	R\$ 266,12	R\$ 274,09	R\$ 282,32
15	R\$ 266,12	R\$ 274,09	R\$ 282,32	R\$ 290,80
16	R\$ 274,09	R\$ 282,32	R\$ 290,80	R\$ 299,53
17	R\$ 282,32	R\$ 290,80	R\$ 299,53	R\$ 308,48
18	R\$ 290,80	R\$ 299,53	R\$ 308,48	R\$ 318,14

12



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

A N E X O "02"				
TABELA DE VENCIMENTOS				
PARA CARGA HORÁRIA SEMANAL COM LIMITE MÁXIMO DE				
40/44HORAS				
REF.	INICIAL	NIVEL 01	NIVEL 02	NIVEL 03
1	R\$ 203,74	R\$ 209,86	R\$ 216,15	R\$ 222,62
2	R\$ 209,86	R\$ 216,15	R\$ 222,62	R\$ 229,31
3	R\$ 216,15	R\$ 222,62	R\$ 229,31	R\$ 236,17
4	R\$ 222,62	R\$ 229,31	R\$ 236,17	R\$ 247,46
5	R\$ 229,31	R\$ 236,17	R\$ 247,46	R\$ 250,56
6	R\$ 236,17	R\$ 247,46	R\$ 250,56	R\$ 258,08
7	R\$ 247,46	R\$ 250,56	R\$ 258,08	R\$ 265,82
8	R\$ 250,56	R\$ 258,08	R\$ 265,82	R\$ 273,79
9	R\$ 258,08	R\$ 265,82	R\$ 273,79	R\$ 282,01
10	R\$ 265,82	R\$ 273,79	R\$ 282,01	R\$ 290,48
11	R\$ 273,79	R\$ 282,01	R\$ 290,48	R\$ 299,20
12	R\$ 282,01	R\$ 290,48	R\$ 299,20	R\$ 308,15
13	R\$ 290,48	R\$ 299,20	R\$ 308,15	R\$ 317,42
14	R\$ 299,20	R\$ 308,15	R\$ 317,42	R\$ 326,92
15	R\$ 308,15	R\$ 317,42	R\$ 326,92	R\$ 336,73
16	R\$ 317,42	R\$ 326,92	R\$ 336,73	R\$ 346,83
17	R\$ 326,92	R\$ 336,73	R\$ 346,83	R\$ 357,26
18	R\$ 336,73	R\$ 346,83	R\$ 357,26	R\$ 367,97



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE FINANÇAS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DA DÍVIDA ATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXECUÇÃO FISCAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PODER DE POLÍCIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TESOUREARIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TOMADA DE CONTAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE BAIXAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE IPTU	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PERMISSÕES E CONCESSÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONVÊNIOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇO FORENSE	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE TAXAS PODER DE POLÍCIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA DESPESA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA RECEITA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE TECNOLÓGICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE FINANÇAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE FINANÇAS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DA DÍVIDA ATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXECUÇÃO FISCAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PODER DE POLÍCIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TESOUREARIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TOMADA DE CONTAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE BAIXAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE IPTU	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PERMISSÕES E CONCESSÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONVÊNIOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇO FORENSE	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE TAXAS PODER DE POLÍCIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA DESPESA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA RECEITA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE TECNOLÓGICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE FINANÇAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

SECRETARIA DE FINANÇAS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DA DÍVIDA ATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXECUÇÃO FISCAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PODER DE POLÍCIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TESOUREARIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TOMADA DE CONTAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE BAIXAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE IPTU	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PERMISSÕES E CONCESSÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONVÊNIOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇO FORENSE	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE TAXAS PODER DE POLÍCIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA DESPESA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA RECEITA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE TECNOLÓGICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE FINANÇAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Em 13 de Junho de 2.013.

OFÍCIO GPC-L Nº 115/13

SENHOR PREFEITO:

Com os meus cordiais cumprimentos, tenho a honra de encaminhar a Vossa Excelência o incluso Autógrafo Lei Complementar nº 09/13, relativo ao Projeto de Lei Complementar nº 12/13, o qual veio a esta Casa capeado pela Mensagem nº 20/13, e que “dispõe sobre a estrutura organizacional da Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande e adota providências correlatas”, aprovado em Segunda Discussão por ocasião da Quarta Sessão Extraordinária, da Primeira Sessão Legislativa da Décima Primeira Legislatura, realizada no dia 12 do corrente mês.

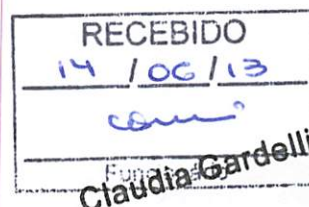
Valho-me do ensejo para renovar a Vossa Excelência os protestos de elevada estima e real apreço.

Atenciosamente,


SÉRGIO LUIZ SCHIANO DE SOUZA
Presidente



Excelentíssimo Senhor
ALBERTO PEREIRA MOURÃO
DD. Prefeito da Estância Balneária de
PRAIA GRANDE





Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

PROTOCOLO

RECEBI DA SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL, CÓPIAS DA MENSAGEM Nº 20/2013 E DO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR, QUE "DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE E ADOTA OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

NOME DO VEREADOR	PARTIDO	ASSINATURA	DATA
1 ANTONIO CARLOS REZENDE	PSDB	<i>[Assinatura]</i>	10/06/13
2 ANTONIO EDUARDO SERRANO	PSB	<i>[Assinatura]</i>	07/06/13
3 BENEDITO RONALDO CESAR	PMDB	<i>[Assinatura]</i>	07/06/13
4 CARLOS EDUARDO BARBOSA	PTB	<i>[Assinatura]</i>	10/6/13
5 CARLOS EDUARDO GONÇALVES KARAN	PDT	<i>[Assinatura]</i>	07/06/13
6 EDNALDO DOS SANTOS PASSOS	PDT	<i>[Assinatura]</i>	07/06/13
7 EDUARDO PÁDUA SOARES JARDIM	PPS	<i>[Assinatura]</i>	07/06/13
8 EUVALDO REIS DOS SANTOS MENEZES	PTN	<i>[Assinatura]</i>	7/06/13
9 FRANCISCO RODRIGUES B. NETO	PMDB	<i>[Assinatura]</i>	7/06/13
10 JANAINA BALLARIS	PT	<i>[Assinatura]</i>	7/6/13
11 MARCELINO SANTOS GOMES	PPS	<i>[Assinatura]</i>	7/6/13
12 MARCO ANTONIO DE SOUSA	PMN	<i>[Assinatura]</i>	7/06/13
13 PAULO EMÍLIO DE OLIVEIRA	PRB	<i>[Assinatura]</i>	7/6/13
14 ROBERTO ANDRADE E SILVA	PMDB	<i>[Assinatura]</i>	07/06
15 RÔMULO BRASIL REBOUÇAS	PRTB	<i>[Assinatura]</i>	07/06
16 SÉRGIO LUIZ SCHIANO DE SOUZA	PSB	<i>[Assinatura]</i>	07/06
17 TATIANA TOSCHI MENDES	PSD	<i>[Assinatura]</i>	07/06/13



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

PROCESSO Nº 092/13
PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 12/13
AUTOR: EXECUTIVO MUNICIPAL
COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO e de FINANÇAS E ORÇAMENTO
Relator: Vereador MARCO ANTONIO DE SOUSA
PARECER CONJUNTO

Senhor Presidente:

Às catorze horas e quarenta e cinco minutos do dia dez de junho de dois mil e treze, na sala dos Srs. Vereadores, presentes todos os seus membros, reuniram-se extraordinariamente e em conjunto os componentes das doulas Comissões de Justiça e Redação e de Finanças e Orçamento a fim de estudarem o presente projeto e ao final exarar o seguinte parecer:

Trata o presente processo de Projeto de Lei Complementar, de autoria do Executivo Municipal, que "Dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Administração Direta da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Praia Grande e adota providências correlatas".

— Cabe informar que o projeto, antes de ser encaminhado às Doulas Comissões, recebeu substitutivo visando corrigir falhas de redação, já devidamente analisadas pela Assessoria Jurídica.

Considerando que a matéria em apreço encontra-se no âmbito de competência do Poder Executivo Municipal, nos termos do artigo 69, VI, "g" da lei Orgânica do Município;

Considerando que o objetivo do projeto é adequar a estrutura dos órgãos e dos cargos da Administração Pública, prevendo adequação aos Planos de Carreira do Magistério, da Guarda Civil Municipal e das Atendentes de Educação;

Considerando que os cargos criados nos anexos do referido projeto, serão compensados pela extinção de outros, conforme artigo 68, § 4.º, ou seja, não haverá impacto orçamentário significativo que comprometa a responsabilidade fiscal do Município, sendo de se ressaltar que tais cargos são de provimento através de concurso público;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Considerando finalmente que, do ponto de vista legal, a matéria não sofre restrição, estas Comissões analisantes são de parecer favorável à votação do projeto, cujo mérito deverá ser apreciado pelo Plenário.

QUORUM: MAIORIA ABSOLUTA.


JANAINA BALLARIS


RÔMULO BRASIL REBOUÇAS


MARCO ANTONIO DE SOUSA


TATIANA TOSCHI MENDES


BENEDITO RONALDO CESAR


EDUARDO PÁDUA S. JARDIM



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

DIRETORIA JURÍDICA:

Trata o presente processo de Projeto de Lei Complementar, de autoria do Executivo Municipal, que “Dispõe sobre a Estrutura Organizacional da Administração Direta da Prefeitura Municipal da Estância Balneária de Praia Grande e adota providências correlatas”.

Cabe informar que o projeto, antes de ser encaminhado às Doutas Comissões, recebeu substitutivo visando corrigir falhas de redação, já devidamente analisadas pela Assessoria Jurídica.

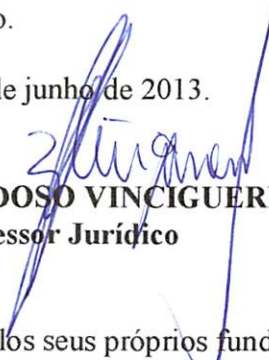
Considerando que a matéria em apreço encontra-se no âmbito de competência do Poder Executivo Municipal, nos termos do artigo 69, VI, “g” da lei Orgânica do Município;

Considerando que o objetivo do projeto é adequar a estrutura dos órgãos e dos cargos da Administração Pública, prevendo adequação aos Planos de Carreira do Magistério, da Guarda Civil Municipal e das Atendentes de Educação;

Considerando que os cargos criados nos anexos do referido projeto, serão compensados pela extinção de outros, conforme artigo 68, § 4.º, ou seja, não haverá impacto orçamentário significativo que comprometa a responsabilidade fiscal do Município, sendo de se ressaltar que tais cargos são de provimento através de concurso público;

Considerando finalmente que, do ponto de vista legal, a matéria não sofre restrição, esta Assessoria Jurídica é de parecer favorável à votação do projeto, cujo mérito deverá ser apreciado pelo Plenário.

Praia Grande, 07 de junho de 2013.


FÁBIO CARDOSO VINCIGUERRA
Assessor Jurídico

Acolho o parecer, pelos seus próprios fundamentos.
Praia Grande, 07 de junho de 2013.

JOÃO RICARDO MARTINEZ CERVANTES
Diretor Jurídico



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Em 13 de junho de 2013.

OFÍCIO GP N° 0435/2013

Referência - Mensagem n° 20/2013

Senhor Presidente,

Com o presente dirijo-me a Vossa Excelência e Ilustres pares com o objetivo de solicitar a substituição dos Anexos "A" e "E", capeados pela Mensagem n° 20/2013, que *"Dispõe sobre a estrutura organizacional da Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande e adota outras providências"*, e que se encontra em tramitação junto a essa colenda Câmara.

Tal pedido deve-se ao fato dos mesmos encaminhados anteriormente a essa Casa, não apresentarem as respectivas quantidades.

Sem mais para o momento, aproveito o ensejo para externar a Vossa Excelência e Ilustres pares meus protestos de elevada estima e devotado apreço.

Atenciosamente,


ALBERTO PEREIRA MOURÃO
PREFEITO

Excelentíssimo Senhor
SÉRGIO LUIZ SCHIANO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal da Estância Balneária de
PRAIA GRANDE - SP



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

ANEXO "A"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
ADMINISTRADOR PUBLICO	1	R\$ 1.798,27	40
AGENTE ADMINISTRATIVO	777	R\$ 1.127,68	40
AGENTE DE TRANSITO	114	R\$ 1.271,64	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL I	59	R\$ 966,34	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL II	11	R\$ 990,50	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL III	2	R\$ 1.014,66	44
APONTADOR	2	R\$ 1.014,66	40
ARQUITETO	22	R\$ 3.392,61	40
ASSISTENTE DE ADMINISTRACAO	12	R\$ 1.268,43	40
ASSISTENTE SOCIAL	70	R\$ 2.148,44	30
AUXILIAR DE TOPOGRAFO	10	R\$ 1.014,66	40
CAIXA	3	R\$ 1.397,53	33
CONTADOR	15	R\$ 3.392,61	40
DESENHISTA	20	R\$ 1.798,27	40
ENGENHEIRO	50	R\$ 3.392,61	40
GRAFICO	5	R\$ 1.331,86	40
INSTRUTOR DE MUSICA	10	R\$ 988,94	20
MOTORISTA	101	R\$ 1.234,16	40
OPERADOR DE VIDEOMONITORAMENTO	6	R\$ 2.040,41	40
ORIENTADOR SOCIAL	5	R\$ 1.919,13	40
PORTEIRO	15	R\$ 966,34	44
PROCURADOR (20H)	1	R\$ 2.799,70	20
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	19	R\$ 2.153,78	40
SERVENTE	70	R\$ 966,34	40
TECNICO DE CONTABILIDADE	20	R\$ 2.153,78	40
TECNICO EM EQUIPAMENTO DE INFORMATICA	14	R\$ 1.693,35	40
TELEFONISTA	10	R\$ 1.171,50	30
TOPOGRAFO	10	R\$ 1.798,27	40



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande

Estado de São Paulo

ANEXO "E"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE ADMINISTRATIVO	100	R\$ 1.127,68	40
ATENDENTE DE EDUCACAO I	672	R\$ 712,59	30
INSPECTOR DE ALUNOS	76	R\$ 1.038,37	40
INSTRUTOR DE DANCA	12	R\$ 988,94	20
INSTRUTOR DE MUSICA	20	R\$ 988,94	20
INSTRUTOR DE TEATRO	2	R\$ 988,94	20
MOTORISTA	46	R\$ 1.234,16	40
NUTRICIONISTA	4	R\$ 2.148,44	33
PEDAGOGO	1	R\$ 2.148,44	33
PORTEIRO	10	R\$ 966,34	44
PROFESSOR DE DANCA	5	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE MUSICALIZACAO - CANTO CORAL	3	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE MUSICALIZACAO - FLAUTA TRANSVERSAL	3	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE VIOLAO	6	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR I	518	R\$ 2.364,81	27
PROFESSOR II	171	R\$ 2.624,69	27
PROFESSOR III	452	R\$ 3.017,10	30
PROFESSOR RECREACIONISTA	25	R\$ 2.136,46	30
PROFESSOR SUBSTITUTO	584	R\$ 2.283,25	30
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	9	R\$ 2.153,78	40
PSICOLOGO	11	R\$ 2.148,44	33
SERVENTE - SEDUC	581	R\$ 966,34	40
SERVENTE I	343	R\$ 990,50	40
SERVENTE II	237	R\$ 1.014,66	40
TECNICO EM EQUIPAMENTO DE INFORMATICA	9	R\$ 1.693,35	40
TECNICO EM NUTRICAO	8	R\$ 1.253,44	40
TELEFONISTA	5	R\$ 1.171,50	30



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

PLANO DE CARREIRA DOS AGENTES DE FISCALIZAÇÃO: PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL						
NÍVEL	CLASSE	I	II	III	IV	V
A	MÉDIO	R\$ 1.798,16	R\$ 1.978,10	R\$ 2.175,90	R\$ 2.393,29	R\$ 2.632,85
B	TÉCNICO		R\$ 2.153,78	R\$ 2.369,15	R\$ 2.606,07	R\$ 2.866,68
C	GRADUAÇÃO			R\$ 3.392,61	R\$ 3.731,87	R\$ 4.105,05
D	LATU SENSU /STRICTO SENSU				R\$ 3.901,49	R\$ 4.291,64

TOTAL DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REFERÊNCIA MÍNIMA
129	40 HORAS	R\$ 1.798,16

PROMOÇÃO HORIZONTAL

A promoção na carreira se dará na forma horizontal e vertical, iniciando-se na Classe I - Nível A, e findando-se na Classe V - Nível D, conforme previsto no artigo 12 da Lei Complementar nº 623 de 05 de abril de 2012, sendo o interstício para fazer jus a promoção de classe será de 06 (seis) anos de efetivo exercício.

PROMOÇÃO VERTICAL

Para a ascensão em Nível será necessário o seguinte requisito:

I - Nível A: Ensino Médio Completo

II - Nível B: Curso Técnico Completo

III - Nível C: Curso de Graduação em qualquer área, reconhecido pelo MEC.

IV - Nível D: Curso de Especialização ou Pos-Graduação " latu sensu " ou mestrado " stricto sensu", com carga horária não inferior a 360 horas/aula.



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

I - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL – TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Superior	R\$ 3.019,81	R\$ 3.170,80	R\$ 3.329,34	R\$ 3.495,81	R\$ 3.670,60	R\$ 3.854,12	R\$ 4.046,84	R\$ 4.249,17
II	Lato-Sensu	R\$ 3.321,79	R\$ 3.487,88	R\$ 3.662,28	R\$ 3.845,38	R\$ 4.037,66	R\$ 4.239,54	R\$ 4.451,51	R\$ 4.674,09
III	Mestrado	R\$ 3.653,97	R\$ 3.836,67	R\$ 4.028,50	R\$ 4.229,92	R\$ 4.441,42	R\$ 4.663,49	R\$ 4.896,66	R\$ 5.141,50
IV	Doutorado	R\$ 4.019,37	R\$ 4.220,34	R\$ 4.431,35	R\$ 4.652,92	R\$ 4.885,56	R\$ 5.129,83	R\$ 5.386,33	R\$ 5.655,65

CARGO	Carga Horária	Vagas	Rem. Mínima
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE QUADRA	40	20	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM NATAÇÃO	40	15	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATLETISMO	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADES NÁUTICAS	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JUDÔ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM KARATÊ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TAEKWONDO	40	3	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM SURF	40	6	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE CAMPO	40	5	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE AREIA	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TÊNIS DE MESA	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM GINÁSTICA ARTÍSTICA	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE TABULEIRO	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADE COM PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD.	40	4	R\$ 3.019,81

[Handwritten signature]



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

II - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL - ATENDENTE DE EDUCAÇÃO II

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Médio	R\$ 1.068,88	R\$ 1.122,32	R\$ 1.178,44	R\$ 1.237,35	R\$ 1.299,23	R\$ 1.364,19	R\$ 1.432,39	R\$ 1.504,01
II	Superior	R\$ 1.175,76	R\$ 1.234,55	R\$ 1.296,28	R\$ 1.361,09	R\$ 1.429,15	R\$ 1.500,60	R\$ 1.575,64	R\$ 1.654,41
III	Lato-Sensu	R\$ 1.293,34	R\$ 1.358,01	R\$ 1.425,90	R\$ 1.497,20	R\$ 1.572,06	R\$ 1.650,67	R\$ 1.733,20	R\$ 1.819,85
IV	Mestrado	R\$ 1.422,67	R\$ 1.493,81	R\$ 1.568,49	R\$ 1.646,92	R\$ 1.729,27	R\$ 1.815,73	R\$ 1.906,52	R\$ 2.001,84
V	Doutorado	R\$ 1.564,94	R\$ 1.643,19	R\$ 1.725,34	R\$ 1.811,61	R\$ 1.902,20	R\$ 1.997,31	R\$ 2.097,17	R\$ 2.202,03

Cargo	Carga Horária	Vagas	Rem.Mínima
Atendente de Educação II	30	1174	R\$ 1.068,88



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO "AF"		
FUNÇÕES	Vagas	R\$
I) ASSENTADOR DE TUBOS	20	R\$ 165,66
II) ASSISTENTE CONTABIL	15	R\$ 372,75
III) ASSISTENTE DE DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR	45	R\$ 2.982,00
IV) ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO	65	R\$ 2.982,00
II) AUXILIAR DE ALMOXARIFE EXTINTO	10	R\$ 143,91
I) AUXILIAR DE MECÂNICO	7	R\$ 165,66
I) BORRACHEIRO	5	R\$ 165,66
I) CALCETEIRO	20	R\$ 165,66
I) CARPINTEIRO	7	R\$ 165,66
VI) CHEFE DO SETOR DE CONCURSOS PÚBLICOS	1	R\$ 372,75
IX) CHEFE DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
X) CHEFE DA PROCURADORIA DE RELAÇÕES DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
XII) CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – CPPD	2	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE PRECATÓRIOS	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO FORENSE	1	50% da rem. mínima
XII) - CHEFE DA SUBPROCURADORIA ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO EXTRAJUDICIAL	1	50% da rem. mínima
XI) CHEFE DO SETOR DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
XI) CHEFE DO SETOR DE ESTÁGIO PROBATORIO E ACOMPANHAMENTO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
COVEIRO	5	R\$ 116,02
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR I	25	R\$ 2.982,00
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR II	29	R\$ 3.088,50
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR III	14	R\$ 3.195,00
VII) DIRETOR DE UNIDADE DE SAÚDE	30	R\$ 374,88
I) ELETRICISTA	11	R\$ 165,66
I) ENCANADOR	6	R\$ 165,66
I) FEITOR	80	R\$ 143,91
I) FUNILEIRO	5	R\$ 267,85
I) JARDINEIRO	40	R\$ 165,66
I) MECÂNICO	5	R\$ 267,85
VIII) MOTORISTA DO GABINETE DO PREFEITO	5	R\$ 444,80
I) OPERADOR DE MÁQUINAS	20	R\$ 365,84
I) OPERADOR DE MÁQUINAS MANUAIS	54	R\$ 165,66
IV) PEDAGOGO COMUNITÁRIO	52	R\$ 2.982,00
I) PEDREIRO	30	R\$ 165,66
I) PINTOR	15	R\$ 165,66
II) SECRETARIA DE UNIDADE ESCOLAR	28	R\$ 532,50
V) SUPERVISOR DE UNIDADE ESCOLAR	20	R\$ 3.195,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO	1	R\$ 213,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ZELADORIA	1	R\$ 213,00
X) CHEFE DA PROCURADORIA FISCAL	1	50% da rem. Mínima
X) CHEFE DA PROCURADORIA DO CONTROLE EXTERNO	1	50% da rem. Mínima
XIV) SUPERVISOR DE UNIDADE DE SAÚDE	20	50% da rem. Mínima
XV – AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIO	65	R\$ 319,50
XVI – TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	4	R\$ 319,50
I) Origem no Cargo de Trabalhador		
II) Origem no Cargo de Agente Administrativo do Quadro Permanente		
III) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Administração Escolar		
IV) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia		
V) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Supervisão Escolar		



Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande
ESTADO DE SÃO PAULO

VI) Origem no Quadro Permanente com Formação em Ensino Médio
VII) Origem no Quadro Permanente nos Cargos de Enfermeiro ou Auxiliar de Enfermagem
VIII) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Motorista
XI) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Engenheiro
X) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Procurador
XI) Origem Cargo do Quadro Permanente
XII) Origem no Quadro Permanente da Procuradoria Geral do Município (LC. 503/08 e 520/08)
XIII) Origem - servidores do quadro permanente lotados na secretaria de Administração
XIV) Origem no cargo de enfermeiro do quadro permanente(Concursados)
XV I) Origem de cargos efetivos ou concursados



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

AUTÓGRAFO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 09/2013

“Dispõe sobre a estrutura organizacional da Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande e adota outras providências”.

A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE APROVA:

CAPÍTULO I
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 1º. A Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande fica organizada pela instituição dos seguintes órgãos, com suas respectivas siglas:

- 1 - Gabinete do Prefeito (GP);
- 2 - Controladoria Geral do Município (CGM)
- 3 - Secretaria de Governo (SEG);
- 4 - Secretaria de Planejamento (SEPLAN)
- 5 - Secretaria de Comunicação Social (SECOM)
- 6- Secretaria de Assuntos de Segurança Pública (SEASP);
- 7 - Secretaria de Administração (SEAD);
- 8 - Procuradoria-Geral do Município (PROGEM);
- 9 - Secretaria de Finanças (SEFIN);
- 10 - Secretaria de Promoção Social (SEPROS);
- 11 - Secretaria de Educação (SEDUC);
- 12 - Secretaria de Saúde Pública (SESAP);
- 13 - Secretaria de Urbanismo (SEURB);
- 14 - Secretaria de Meio Ambiente (SEMA) ;
- 15 - Secretaria de Obras Públicas (SEOP);
- 16 - Secretaria de Habitação (SEHAB);
- 17 - Secretaria de Serviços Urbanos (SESURB);
- 18 - Secretaria de Trânsito (SETRAN);
- 19 - Secretaria de Transportes (SETRANSP);
- 20 - Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho (SEDETTRA);
- 21 - Secretaria de Cultura e Turismo (SECTUR);
- 22 - Secretaria de Esporte e Lazer (SEEL).

§ 1º. O Gabinete do Prefeito constitui órgão de Administração Superior.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

§ 2º. As Secretarias Municipais ora instituídas subordinam-se diretamente ao Gabinete do Prefeito, cujos titulares serão remunerados mediante subsídio, fixado em lei própria.

§ 3º. Constituem a estrutura básica das Secretarias o conjunto de órgãos a elas vinculados por esta Lei Complementar, com subordinação direta aos respectivos Secretários, que nos termos da legislação instituidora, serão remunerados mediante subsídios pelo exercício do cargo.

§ 4º. Os titulares tanto da Controladoria Geral do Município como da Procuradoria-Geral do Município terão prerrogativas, garantias, vantagens e direitos equivalentes aos de Secretário Municipal.

CAPÍTULO II
ESTRUTURA DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS

Seção I
Gabinete do Prefeito

Art. 2º. Da Finalidade:

Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito; exercer o controle da gestão administrativa sob as óticas administrativa, financeira e legal bem como, desempenhar missões específicas, formais e expressamente atribuídas através de atos próprios, despachos e ordens verbais.

Art. 3º. Das Competências:

I – o assessoramento ao Prefeito na assistência a representantes do Município e municípios;

II – a coordenação política da Administração e em especial, o relacionamento com a Câmara Municipal;

III - representar o Município na condição de titular ou, indicar representante para participar das reuniões realizadas pela Agência Metropolitana da Baixada Santista;

IV - indicar os técnicos da Municipalidade que integrarão as Câmaras Temáticas Metropolitanas;

V – coordenar a atuação dos representantes municipais nos vários órgãos e entidades de integração regional;

VI- tornar efetiva, por meio de instruções ou ordens, as orientações ou determinações do Prefeito no trato com terceiros ou com as demais Secretarias relativamente às matérias afetas ao Gabinete do Prefeito;

VII- coordenar o processo e responder tanto as indicações como requerimentos formulados pelo Poder Legislativo;

VIII- por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas ao órgão;

IX- outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura do Gabinete do Prefeito.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 4º. Da Composição:

1. - Gabinete do Prefeito;
- 1.1 - Coordenadoria de Administração do Gabinete;
- 1.2 - Coordenadoria de Atendimento do Gabinete;
- 1.2.1 - Divisão Legislativa;
- 1.2.2 - Divisão de Apoio;
- 1.3 - Coordenadoria de Relação Empresariais;
- 1.4 - Coordenadoria de Metropolização;
- 1.5 - Subsecretaria de Ações de Cidadania;
- 1.5.1 - Divisão de Assuntos Religiosos;
- 1.5.2 - Divisão de Assuntos da Sociedade Civil
- 1.5.3 - Divisão de Assuntos de Participação Popular;
- 1.6 - Coordenadoria de Defesa Civil
- 1.7 - Coordenadoria de Programas
- 1.8 - Gabinete do Vice-Prefeito.

Organizada;

Seção II
Da Controladoria Geral do Município

Art. 5º. Da Finalidade:

Constitui-se em órgão de orientação e controle da Administração, no sentido de assegurar a legalidade e legitimidade dos atos praticados, além de atuar na defesa perante órgãos externos de controle, bem como a elaboração e controle da execução orçamentária e, ainda, no assessoramento ao Chefe do Poder Executivo no aspecto técnico jurídico.

Art. 6º. Das Competências:

I - o controle geral da Administração e em especial:

a. acompanhamento da gestão administrativa da legislação aplicável e em especial, à luz da Lei Orgânica, da Constituição Estadual, da Constituição Federal;

b. das metas fixadas na legislação orçamentária;

c. do resultado dos planos orçamentários;

d. da legalidade da gestão administrativa;

e. das operações de crédito;

f. dos direitos e haveres da Estância Balneária de Praia

Grande;

g. acompanhamento e ao final atestar a regularidade da

tomada de contas;

II- por seu titular ou servidor por este designado, realizar inspeções, solicitar informações e avocar procedimentos e processos em curso no âmbito da



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Administração Direta do Município, podendo fixar prazo para atendimento destas, para exame de sua regularidade, propondo a adoção de providências, ou a correção de falhas;

III- efetivar, ou promover a declaração da nulidade de procedimento ou processo administrativo;

IV- propor medidas administrativas ou legislativas e sugerir ações necessárias a evitar a repetição de irregularidades constatadas;

V- o assessoramento ao Prefeito:

a. no aspecto técnico e jurídico, quando por ele determinado;

b. no exercício das funções legislativas que lhes outorgam a Lei Orgânica do Município;

c. na supervisão e acompanhamento da atividade legislativa municipal, bem como a tramitação de todas as proposições;

d. na elaboração de projetos de Leis, minutas de Decretos e outros atos normativos, quando determinado pelo Prefeito ou solicitado pelos Secretários Municipais;

e. no acompanhamento da atividade legislativa federal e estadual de interesse do Município;

VI- supervisionar e executar as atividades administrativas da Chefia do Executivo;

VII- por seu titular a subscrição, juntamente com o Prefeito, das Leis Complementares, Leis Ordinárias e Decretos;

VIII- representar a Fazenda Pública perante a Câmara Municipal nos processos impugnativos de contratos e despesas;

IX- defesa, perante o Tribunal de Contas, em Plenário ou fora dele, dos interesses da Fazenda Pública, promovendo e requerendo o que for de direito;

X- interposição de recursos em face das decisões, acórdãos e de julgamentos, bem como requerer revisão de julgado nos casos admitidos na Lei do Tribunal de Contas;

XI- controle finalístico das entidades integrantes da Administração Indireta Municipal;

XII- promover o credenciamento de Procurador para representar o Município ou o Prefeito nas assembleias das entidades da Administração Indireta;

XIII- prestação de informações ao Poder Judiciário e ao Ministério Público sobre processos administrativos, quando solicitadas ou requisitadas, sempre a partir das manifestações das secretarias que elaboraram ou promoveram as decisões objeto da requisição;

XIV- tornar efetivas, por meio de instruções ou ordens, as orientações ou determinações do Prefeito no trato com terceiros ou com as demais Secretarias;

XV- responder, através da Procuradoria do Controle Externo (Judiciário e Ministério Público), pelos questionamentos do Ministério Público nas situações em que o Prefeito vier a ser notificado em sede de Inquéritos Cíveis e outros procedimentos administrativos com o apoio da Procuradoria-Geral do Município -PROGEM, quando necessário;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

XVI - por seu titular ou Subsecretário de Planejamento e Controle Orçamentário, homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetos à Controladoria Geral do Município;

XVII- À Subsecretaria de Planejamento e Controle Orçamentário compete:

a - propor e acompanhar a definição de normas e procedimentos estratégicos à melhoria do gerenciamento e aperfeiçoamento da sistemática orçamentária;

b - gerenciar os trabalhos de gestão do território para uma tributação justa e social;

c - presidir a Comissão Permanente de Execução Orçamentária;

d - fiscalizar a movimentação dos valores públicos em geral, acompanhando sua escrituração e os lançamentos contábeis;

e - fiscalizar o cumprimento das normas de aplicação dos recursos provenientes de fundos nacionais ou estaduais;

f - autorizar, atenta às normas da legislação federal, a liberação de dotações orçamentárias ainda não comprometidas para atender às necessidades do serviço;

g - encaminhar ao Prefeito, projeto de Lei de diretrizes Orçamentárias e Projeto de Lei do Orçamento;

h - coordenar a elaboração da proposta orçamentária do Executivo, do Projeto de Lei Orçamentário e do Plano Plurianual, promovendo o acompanhamento da evolução da receita e da despesa e os meios adequados ao equilíbrio orçamentário;

i - por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetos à Subsecretaria de Planejamento e Controle Orçamentário

XVIII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura do órgão.

Art. 7º. Da Composição:

2. - Gabinete do Controlador Geral do Município;

2.1 - Procuradoria de Controle Administrativo;

2.1.0.1- Seção de Controle Administrativo

2.1.1 - Divisão de Controle de Licitações, Contratos e Convênios;

2.1.2 - Divisão de Serviços Extra-Judiciais;

2.1.2.1-Seção de Serviços Extra-Judiciais

2.1.3 - Divisão de Apoio e Controle Externo;

2.2. - Procuradoria de Controle Externo;

2.3 - Coordenadoria de Controle Interno;

2.4 - Coordenadoria de Assuntos de Transparência;

2.5 - Coordenadoria de Processo Legislativo

2.6 - Subsecretaria de Planejamento e Controle Orçamentário



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Orçamentário;

2.6.1- Departamento de Planejamento e Controle

2.6.1.1- Divisão de Gestão e Controle Fiscal;

Saúde;

2.6.1.2. Seção de Controle de Recursos para Educação e

2.6.2.- Divisão de Controle e Análise de Resultados;

2.6.3.- Divisão de Controle de Compras e Serviços;

2.6.4.- Divisão de Apoio;

Seção III
Secretaria de Governo

Art. 8º. Da Finalidade:

Constituir-se em órgão da Administração que permanentemente busque a melhoria e a qualidade dos serviços prestados, para tanto recebendo representações da sociedade, promovendo sua apuração, propondo providências tanto no sentido da melhoria, como o que se refere a apuração de responsabilidade administrativa.

Art. 9º. Das Competências:

I- propor e acompanhar a definição de normas e procedimentos estratégicos à melhoria do gerenciamento dos serviços municipais;

II - gerenciar o desempenho dos serviços prestados ao cidadão e a avaliação das políticas públicas, objetivando a definição de prioridades na implementação de programas, a busca de eficácia nos investimentos e a melhoria da qualidade de vida na cidade;

III - receber representações, dando o devido andamento, mediante instauração de processo administrativo próprio, objetivando sua apuração;

IV - requisitar aos diversos órgãos da administração informações e documentos necessários para atender as finalidades da Secretaria de Governo;

V - constatadas irregularidades a partir das representações, encaminhar as conclusões para a Procuradoria Geral do Município para fins de instauração do devido processo disciplinar;

VI - acompanhar através servidores especialmente designados para atuar em Brasília, a tramitação junto aos órgãos federais, dos processos relativos a celebração de convênios e outros ajustes que impliquem na transferência de recursos federais para a Estância Balneária de Praia Grande;

VII – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VIII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

IX - por seu titular a assinatura dos atos de nomeações e portarias de nomeação, demissão, dispensa, exoneração, lotação de servidores municipais;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

inclusive dando posse aos servidores nomeados, firmando para os respectivos termos de posse.

Art. 10. Da Composição:

- 3.1. Gabinete do Secretário de Governo;
- 3.2- Ouvidoria;
- 3.2.1- Divisão de Atendimento ao Cidadão;
- 3.2.2-Divisão de Apoio;
- 3.3- Subsecretaria Assuntos da Juventude;
- 3.4- Coordenadoria de Acompanhamento de Metas;
- 3.5- Coordenadoria de Convênios e Transferências Intra-governamentais;
- 3.6- Coordenadoria de Avaliação de Qualidade de Serviços Públicos;
- 3.7- Coordenadoria de Controle e Gerenciamento de Imagem;

Seção IV
Secretaria de Planejamento

Art. 11. Da Finalidade:

Planejar e coordenar a Política de Desenvolvimento do Município, estabelecendo planos, programas, informações e projetos nas áreas urbanística, econômico-social, e de financiamentos.

Art. 12. Das Competências:

I - promover estudos e pesquisas relacionados com o desenvolvimento urbano, econômico, administrativo e social do município e sobre a região em que se situa;

II - promover a articulação e integração dos diversos órgãos da administração na formulação de políticas públicas de desenvolvimento econômico e social;

III - acompanhar a implantação de Planos e Projetos Estratégicos;

IV - gerenciar programas visando o desenvolvimento harmônico do município e a implementação das diretrizes contidas no Plano Diretor;

V – através seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetos à Secretaria;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

VI – outras competências atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 13. Da Composição:

- 4.1. Gabinete do Secretário de Planejamento;
- 4.1.1-Divisão de Apoio
- 4.2- Departamento de Planejamento e Gestão;
- 4.2.1- Divisão de Planejamento Urbano;
- 4.2.2- Divisão de Gestão Territorial;
- 4.3- Departamento de Planejamento Estratégico
- 4.3.1- Divisão de Convênios;
- 4.3.2- Divisão de Planejamento Estratégico;

Seção V
Secretaria de Comunicação Social

Art. 14. Da Finalidade:

Propor e orientar a política de comunicação e divulgação social da Administração e de implantação de programas informativos, cabendo-lhe a coordenação, supervisão e controle da publicidade dos órgãos e das entidades da Administração Pública Municipal, bem como a elaboração da marca, manutenção desta e uniformização do material publicitário da administração.

Art. 15. Das Competências:

- I- propor e orientar e coordenar a política de comunicação e divulgação social da Administração;
- II- coordenar implantação de programas informativos da Administração;
- III- supervisionar a elaboração da marca, manutenção desta e uniformização do material publicitário da Administração;
- IV- supervisionar o funcionamento, exercendo os poderes decorrentes da hierarquia em relação aos órgãos integrantes de sua estrutura;
- V- coordenar a elaboração de material de divulgação-releases - das ações da Administração;
- VI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;
- VII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 16. Da Composição:

- 5.1 - Gabinete do Secretário de Comunicação Social
- 5.2 - .Coordenador de Criação e Publicidade;
- 5.2.1 – Divisão de Criação e Arte;
- 5.2.2 – Divisão de Publicidade;
- 5.2.3 – Divisão de Sinalização;
- 5.2.4 – Divisão de Produção e Imagem;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- 5.2.5 - Divisão de Internet;
- 5.3- Departamento de Comunicação Social;
- 5.4 - Coordenadoria de Cerimonial e Eventos.
- 5.5- Coordenadoria de Imprensa;
- 5.5.1. - Seção de Imprensa;

Seção VI
Secretaria de Assuntos de Segurança Pública

Art. 17. Da Finalidade:

Atuar no sentido de promover a segurança pública nos estritos limites das competências do município em relação ao setor, com ênfase na integração com os órgãos estaduais de segurança bem como, coordenar o funcionamento da Guarda Municipal.

Art. 18. Das Competências:

I- Assessorar o Prefeito em relação aos assuntos que envolvem Segurança Pública;

II- Promover a integração dos órgãos municipais com os órgãos estaduais encarregados de promover segurança pública inclusive com o Corpo de Bombeiros da Polícia Militar do Estado de São Paulo;

III- Manter relacionamento de cooperação mútua com todos os órgãos públicos de atendimento à população, especialmente os de Segurança Pública;

IV- Elaborar planos, diretrizes operacionais e de ensino que possibilitem a consecução das competências da Guarda Civil Municipal, e da Junta do Serviço Militar;

V- Exercer os poderes decorrentes da hierarquia;

VI- Supervisionar os serviços e a atuação da:

a. Corregedoria;

b. Ouvidoria;

c. Guarda Civil Municipal;

d. Seção da Junta do Serviço Militar (JSM);

VII- Manter policiamento dos próprios

Municipais especialmente as escolas, creches, pronto-socorros, ambulatorios, feiras e demais próprios Municipais;

VIII- Organizar e orientar operacionalmente a Central de Vídeo-Monitoramento, propondo medidas para o perfeito funcionamento do sistema;

IX- Gerenciar solicitações internas e externas, fornecendo cópias sobre as imagens da Central de Vídeo-Monitoramento, mediante ofícios ou requerimentos de órgãos constituídos, a fim de instruir inquéritos e/ou processos;

X- Exercer os poderes decorrentes da hierarquia;

XI- por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XII- outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 19. Da Composição:



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Pública;

6.1. Gabinete do Secretário de Assuntos de Segurança

6.1.0.1.- Seção de Junta Militar;

6.2- Guarda Civil Municipal;

6.2.1- Gabinete do Comando;

6.3. Divisão de Apoio;

6.4. Corregedoria;

6.5. Ouvidoria.

Seção VII
Secretaria de Administração

Art. 20. Da Finalidade:

Coordenar as atividades de apoio administrativo, abrangendo também o processo de desenvolvimento de informática e de tecnologia da informação, visando a manter o perfeito funcionamento da Prefeitura, promovendo o constante aprimoramento organizacional da mesma.

Centralizar o tratamento das questões de pessoal, e desenvolvimento de recursos humanos, atuando no sentido da seleção, capacitação dos servidores.

Art. 21. Das Competências:

I – preparar por seu titular ou, subsecretário de gestão de pessoas, assinar os atos de nomeações e portarias de nomeação, demissão, dispensa, exoneração, lotação de servidores municipais, inclusive dando posse aos servidores nomeados, firmando para tanto os respectivos termos de posse;

II – realizar os procedimentos legais relativos a admissão, duração e extinção do vínculo de trabalho dos servidores junto à Administração, inclusive a organização, preparação e aplicação de concurso públicos e processos seletivos;

III - promover eletronicamente o controle de ponto dos servidores;

IV - registrar e fazer publicar os atos oficiais e legais da Administração Municipal;

V – subscrever, por seu titular, juntamente com o Prefeito, as Leis Complementares, Leis Ordinárias e Decretos;

VI – promover a classificação e o cadastro dos bens patrimoniais;

VII - elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria e dos órgãos ou unidades que não tenham estrutura própria;

VIII - acompanhamento das necessidades de suprimentos através o Almoxarifado Central e controle central do Sistema de Administração de Materiais;

IX- propor a formulação de políticas para a gestão de pessoal, e ainda, em relação às relações interpessoais no trabalho, à remuneração, as carreiras, a integração, a capacitação, a segurança dos servidores na execução de suas tarefas e ao dimensionamento da forma de trabalho;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

X – propor e orientar ações de relacionamento entre órgãos da administração direta e entidades da administração indireta;

XI – exercer atividades de auditoria de pessoal e de acompanhamento das informações constantes da base de dados considerando o absenteísmo e as faltas visando propor políticas de assistência, prevenção e orientação com o fito de controlar e redução dos índices de afastamento e ausência;

XII – gerenciar atividades referentes a avaliação de estágio probatório e de orientação dos servidores em todas as esferas da administração direta e indireta;

XIII – gerenciar instrumentos que permitam aos servidores ativos, inativos e pensionistas apresentar dúvidas, sugestões, reclamações, denúncias e outras manifestações, acompanhando a apuração e oferecendo respostas, permitindo solução organizada e eficaz de eventuais conflitos;

XIV – promover programas de prevenção contra doenças relacionadas às atividades exercidas pelo servidor, de forma a contribuir para permanência sua por mais tempo em atividade e uma melhor qualidade de vida;

XV – promover programas de treinamento e orientação com vista à redução dos acidentes de trabalho;

XVI – manter programas assistenciais para os servidores que necessitem desses serviços;

XVII - promover a implantação e gerenciamento do desenvolvimento tecnológico nos órgãos da Administração e a disseminação da cultura e dos serviços proporcionados pela Tecnologia da Informação;

XVIII - gerenciar a manutenção e supervisão dos sistemas de telecomunicações e o suporte e treinamento em informática para os órgãos da administração;

XIX - desempenhar as atividades de órgão central de informações, através da Central Integrada de Dados e Estatísticas reconhecido e alimentada pelas demais secretarias, com o objetivo, entre outros, de organizar e conservar a série histórica de dados e informações, de disponibilizar-los internamente aos órgãos da administração, de promover análises e de fornecê-los à órgãos e institutos oficiais, quando solicitado;

XX – Acompanhar e gerir o processo de concessão de bolsas de estudos de nível superior concedidos pelo Município, inclusive no que tange ao cumprimento de contraprestação pelos beneficiários do sistema;

XXI – por seu titular ou subsecretários conforme a natureza da contratação ou da despesa, homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XXII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 22. Da Composição:

7.1. Gabinete do Secretário de Administração;

7.1.0.1.- Divisão de Apoio;

7.2. Subsecretaria de Gestão de Meios;

7.2.1- Departamento de Administração

7.2.1.1 - Divisão de Expediente Administrativo;

7.2.1.2 - Divisão de Almoxarifado;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- 7.2.1.3 - Divisão de Protocolo e Arquivo Geral;
7.2.1.4 - Divisão de Gráfica;
7.2.1.5 - Divisão Administrativa;
7.2.1.6 - Divisão de Controle e Gerenciamento de Frota;
7.2.2 - Departamento de Licitações;
7.2.2.1 - Divisão de Compras de Materiais e Contratação
de Serviços;
7.2.2.1.1 - Seção de Cadastro de Fornecedores;
7.2.2.2 - Divisão de Apoio;
7.2.3 - Departamento do Patrimônio;
7.2.3.1 - Divisão de Patrimônio Imobiliário;
7.2.3.2 - Divisão de Patrimônio Mobiliário;
7.2.4 - Departamento de Integração da Informação;
7.2.4.1 - Divisão de Manutenção da Rede Óptica e
Monitoramento;
7.2.4.2 - Divisão de Suporte ao Monitoramento e
Projetos;
7.2.5 - Departamento de Informática
7.2.5.1 - Divisão de Gestão Tecnológica
7.2.5.2 - Divisão de Suporte e Manutenção
7.2.5.2.1 - Seção de Serviços Internos e Externos
7.2.5.3 - Divisão de Redes e Telecomunicações;
7.2.5.3.1 - Seção de Administração e Infraestrutura de
Redes;
7.3. Subsecretaria de Gestão de Pessoas;
7.3.1 - Departamento de Pessoal;
7.3.1.1 - Divisão de Cálculos e Folha de Pagamento;
7.3.1.1.1 - Seção de Ponto Eletrônico;
7.3.1.2 - Divisão de Suporte Técnico;
7.3.1.3 - Divisão de Pessoal;
7.3.1.3.1 - Seção de Expediente Administrativo;
7.3.1.3.2 - Seção de Expedição de Portarias e Certidões;
7.4.1 - Departamento de Gestão de Pessoas
7.4.1.1 - Divisão de Medicina do Trabalho;
7.4.1.1.1 - Seção de Segurança do Trabalho
7.4.1.1.2 - Seção de Humanização
7.4.1.2 - Divisão de Estágios, Planos de Carreira e
Convênios;
7.4.1.1.3 - Divisão de Treinamento e Capacitação

Seção VIII
Procuradoria-Geral do Município

Art. 23. Da Finalidade:

A defesa dos interesses da Estância Balneária de Praia Grande em Juízo, e ainda, superintender, coordenar, controlar e delinear a orientação jurídica a ser seguida pela Prefeitura, instaurar e processar os feitos de natureza disciplinar e exercer funções jurídico-consultivas do Executivo e da Administração Municipal Direta e Indireta.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 24. Das Competências:

I - Supervisionar, coordenar, controlar e delinear a orientação geral a ser observada pela Procuradoria Geral do Município - PGM e demais unidades que integram a sua estrutura organizacional, no que tange as suas atribuições específicas e programas de atuação;

II - representar o Município em qualquer Juízo, Instância ou Tribunal;

III- a representação judicial dos titulares de órgãos da Administração Direta Municipal e de ocupantes de cargos e funções de direção em autarquias e empresas municipais, concernente a atos praticados no exercício de suas atribuições institucionais ou legais, competindo-lhes, inclusive, a impetração de mandado de segurança em nome desses titulares ou ocupantes para defesa de suas atribuições legais;

IV - ajuizar ações judiciais de interesse do Município, de qualquer natureza, e defendê-lo nas contrárias, seguindo uma e outras até final decisão;

V - receber através a Procuradoria Geral do Município as citações, intimações e notificações judiciais endereçadas ao Município;

VI - exercer funções jurídico-consultivas atinentes à esfera do Executivo e da Administração Municipal em geral, exceto em relação aos temas de natureza tributária, matéria esta reservada à Secretaria de Finanças;

VII - atender aos pedidos de esclarecimentos em qualquer matéria de natureza jurídica, que lhe forem formulados pelo Prefeito Municipal ou pelos demais Secretários;

VIII - zelar pelo estrito cumprimento da legislação concernente ao Município, representando ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente nos casos em que se fizer necessário;

IX - propor ao Prefeito ou a outra autoridade municipal competente as medidas que se afigurarem convenientes à defesa dos interesses do Município ou à melhoria do serviço público municipal, especialmente nas áreas conexas a sua esfera de atribuições, por intermédio de seu titular;

X - organizar, coordenar e participar de cursos, simpósios e atividades culturais e natureza jurídica de interesse do Município;

XI - Processar sindicâncias, inquéritos administrativos e demais procedimentos disciplinares;

XII - celebrar acordos, transigir, desistir ou firmar compromissos em processos judiciais, com expressa autorização do Prefeito e sob a responsabilidade deste;

XIII - encaminhar as informações que devam ser prestadas em mandados de segurança impetrados contra atos do Prefeito ou Secretários municipais;

XIV - orientar sobre a forma de cumprimento de decisões judiciais relacionadas com a Administração Direta Municipal;

XV - efetuar, desde que manifestado interesse, a defesa do Prefeito e Secretários municipais e de ex-ocupantes desses cargos em processos judiciais propostos em virtude de atos praticados no exercício da respectiva função;

XVI- avocar a defesa de entidade da Administração Indireta quando determinado pelo Prefeito;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

XVII - denegar os pedidos de uso de bens municipais por terceiros, quando ocorrer falta de amparo legal ou impossibilidade material expressamente demonstrada pelos órgãos competentes;

XVIII- Aceitar doações, sem encargos, de bens móveis e imóveis;

XIX – por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XX – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 25. Da Composição:

8.1- Gabinete do Procurador-Geral do Município

8.2 – Procuradoria;

8.2.0.1 - Seção de Serviços Forenses;

8.2.0.2 - Seção de Precatórios;

8.3 - Departamento de Administração e Apoio;

8.3.1 - Divisão Administrativa;

8.3.2 - Divisão de Apoio e Suporte;

8.4 – PROCON;

8.5 – Comissão Permanente de Procedimentos

Disciplinares.

Seção IX
Secretaria de Finanças

Art. 26. Da Finalidade:

Planejar e coordenar a política fazendária municipal, estabelecendo programas, projetos e atividades relacionadas com as áreas financeira, contábil, fiscal e tributária.

Art. 27. Das Competências:

I - proceder ao lançamento, cobrança e arrecadação dos tributos municipais, salvo os de competência das demais Secretarias;

II - proceder à fiscalização do cumprimento das posturas municipais e, em especial, das disposições do Código Tributário Municipal e demais legislação específica;

III - movimentar com o Prefeito as contas bancárias da Prefeitura;

IV - manter, obedecida a orientação geral do Prefeito, os recursos do Tesouro Municipal depositados em estabelecimentos bancários oficiais;

V - decidir em primeira instância os recursos formulados pelos contribuintes quanto ao lançamento de tributos municipais, recorrendo “ex-offício” de sua decisão sempre que esta implicar em diminuição de receita;

VI - prestar contas às diversas esferas de Governo das verbas repassadas ao Município;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- do Município;
- VII – elaborar os balancetes mensais e o balanço anual
- autorização do ordenador;
- VIII - proceder os pagamentos de despesas após a
- IX - expedir normas de procedimento visando aprimorar os serviços de arrecadação para o acréscimo da receita;
- X - inscrever e cobrar a dívida ativa do município;
- XI - promover a execução judicial de dívida ativa do município, por seus procuradores habilitados;
- XII - prestar informações ao Poder Judiciário sobre processos de parcelamento ou cancelamento de tributos, nas causas de natureza fiscal, na área da respectiva competência;
- XIII - providenciar a autuação das empresas ou responsáveis que estejam propiciando a poluição visual na cidade com placas publicitárias;
- XIV - providenciar a fiscalização de todo e qualquer estabelecimento comercial ou industrial, bem como as casas locais de diversões Públicas fixas ou temporárias no que compete a documentação fiscal e publicidade do estabelecimento, autuando quando necessário;
- XV – praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;
- XVI – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria;
- XVII – emitir pareceres fundamentados doutrinariamente, em todos os pedidos de isenção fiscal ou reconhecimento de imunidade tributária ou fiscal;
- XVIII– manifestar-se em acordos para pagamento parcelado de tributos vencidos, com observância das normas legais vigentes que regem a matéria;
- XIX – proferir pareceres em matéria jurídica de natureza tributária;
- XX – por seu titular ou ainda pelo Secretário Executivo do órgão homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;
- XXI – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 28. Da Composição:

- 9.1. Gabinete do Secretário de Finanças
- 9.2 - Departamento da Receita;
- 9.2.1 - Divisão de Receitas Imobiliárias;
- 9.2.1.1 - Seção de IPTU;
- 9.2.1.2 - Seção de Contribuição de Melhoria;
- 9.2.1.3 - Seção de Cadastro Imobiliário;
- 9.2.2 - Divisão da Dívida Ativa;
- 9.2.2.1 - Seção de Expediente Administrativo



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- 9.2.2.2 - Seção de Baixas;
- 9.2.3 - Divisão de Receitas Mobiliárias;
- 9.2.3.1 - Seção de ISS;
- 9.2.3.2 - Seção de Transferências Constitucionais;
- 9.2.3.3 - Seção de Fiscalização de ISS;
- 9.2.4 - Divisão de Poder de Polícia;
- 9.2.4.1 - Seção de Taxas de Poder de Polícia;
- 9.2.4.2 - Seção de Permissões e Concessões;
- 9.2.5 - Divisão de Atendimento ao Público
- 9.2.6 - Divisão de Apoio;
- 9.3 - Departamento da Despesa;
- 9.3.1 - Divisão de Contabilidade;
- 9.3.2 - Divisão de Tesouraria;
- 9.3.3 - Divisão de Tomada de Contas;
- 9.3.3.1 - Seção de Prestação de Contas e Convênios;
- 9.3.4 - Divisão de Apoio;
- 9.4 - Departamento de Suporte Tecnológico;
- 9.5 - Procuradoria Fiscal;
- 9.5.1 - Divisão de Execução Fiscal;
- 9.5.1.1 - Seção de Serviço Forense.

Seção X
Secretaria de Promoção Social

Art. 29. Da Finalidade:

Planejar e coordenar a execução de projetos, programas e atividades que visem ao desenvolvimento social da comunidade e à adaptação ou reintegração do indivíduo à sociedade.

Art. 30. Das Competências:

I - dirigir e fazer cumprir os serviços básicos e essenciais às demandas sociais da população de baixa renda;

II - promover articulações com órgãos governamentais de amparo social para a obtenção de convênios para projetos sociais;

III - articular e acompanhar a política social de atendimento à criança, ao adolescente e ao idoso;

IV - promover ações integradas às Secretarias Municipais para desenvolvimento de programas de natureza social;

V - atender as situações sócio-econômica solicitadas pela legislação vigente;

VI - executar a política de descentralização da Assistência Social, no cumprimento da LOAS - Lei Orgânica de Assistência Social;

VII - gerir o Fundo Municipal de Assistência Social;

VIII - elaborar o Plano Municipal de Assistência Social;

IX - supervisionar as unidades subordinadas, provendo-as segundo suas necessidades e as fazendo cumprir a política administrativa estabelecida;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

competência do órgão;

XI – Administrar:

a. O Programa de Apoio ao Desempregado (PAD);

b. As Escolas de Trabalho;

XII – por seu titular ou Secretário executivo do Órgão homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e, ainda, ordenar as despesas afetas à Secretaria,

XIII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 31. Da Composição:

10.1 - Gabinete do Secretário de Promoção Social

10.1.1 - Divisão de Apoio;

10.1.2 - Divisão de Proteção Especial de Alta e Média Complexidade de Atendimento à Criança e Adolescente;

10.1.3 - Divisão de Proteção Social Básica;

10.1.4 - Divisão de Proteção Especial de Alta e Média Complexidade de Atendimento à População Adulta e Idosa;

10.1.5 – Divisão Administrativa;

10.1.5.1 – Seção de Controle Orçamentário;

10.1.5.2 – Seção de Almoxarifado;

10.1.5.3 – Seção de Manutenção;

10.1.5.4 – Seção de Compras;

10.2 - Coordenadoria de Programas Especiais

Seção XI

Secretaria de Educação

Art. 32. Da Finalidade:

Coordenar a execução da política educacional, visando à formação escolar e profissional, com atuação prioritária no ensino fundamental e na educação infantil.

Art. 33. Das Competências:

I - assessorar o Prefeito nos assuntos da política educacional do Município, no âmbito de sua competência;

II - orientar o Sistema Educacional no Município na conformidade de legislação federal pertinente;

III - acompanhar as atividades da Educação de Jovens e Adultos, no Município, promovendo campanhas de alfabetização quando necessário;

IV - opinar sobre os casos de concessão de bolsas de estudos a estudantes de baixa renda, na forma da legislação vigente;

V - promover a execução de convênios educacionais firmados pelo Município;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

VI - exercer a fiscalização dos estabelecimentos particulares de ensino subvencionados pelo Município;

VII - fiscalizar o aproveitamento dos alunos matriculados gratuitamente nas escolas particulares, por força da legislação vigente;

VIII - operar administrativamente o Ensino;

IX - assegurar a execução das normas e diretrizes relativas à educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos, educação especial e profissionalizante;

X - fixar diretrizes administrativas para o funcionamento das escolas;

XI - propor medidas que visem a melhoria do funcionamento da Rede Escolar;

XII - propor ao Prefeito a celebração de convênios com Órgãos Federais, Estaduais ou Municipais, previamente analisado pelos órgãos técnicos;

XIII - as atividades e os serviços de educação ambiental;

XIV - coordenar a elaboração e atualizar o Plano Municipal de Educação;

XV - elaborar, orientar, controlar e avaliar os programas e projetos das atividades da Educação a serem executados na rede de escolas municipais;

XVI - analisar e avaliar o desempenho escolar de toda a rede municipal de ensino;

XVII - adotar medidas que concorram para situar o ensino municipal em alto padrão, quer em eficiência docente, quer em assistência aos educandos;

XVIII - fixar normas e diretrizes para as atividades pedagógicas nas unidades escolares;

XIX - elaborar e acompanhar o plano global de expansão da rede escolar, acompanhando a sua execução.

XX - analisar e aprovar a criação, extinção e atribuição de classes;

XXI - planejar, coordenar e avaliar as atividades de caráter cívico-cultural, recreativas e esportivas, empreendidas por órgãos públicos e particulares junto ao sistema municipal de ensino;

XXII - promover pesquisas e estudos para o cumprimento dos objetivos do ensino municipal;

XXIII - sugerir as prioridades da ação educativa a ser empreendida;

XXIV - desenvolver trabalhos de pesquisa e projeção da demanda escolar;

XXV - coletar e organizar informações relativas ao Ensino Federal, Estadual e especialmente, Municipal;

XXVI - diagnosticar as necessidades de material didático permanente, elaborando programas para sua aquisição, distribuição e instalação;

XXVII - supervisionar, coordenar, orientar e avaliar os trabalhos de currículos, programas, métodos e processos de ensino, supervisão e orientação educacional, treinamento e aperfeiçoamento de pessoal vinculado ao ensino fundamental, educação de jovens e adultos, educação infantil e educação especial;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

XXVIII - elaborar estudos e projetos para reforma, ampliação e ainda, a localização de novas construções para fins educacionais, devendo estes necessariamente conter o prazo necessário para entrega do serviço ou obra a ser contratada;

XXIX – acompanhamento, fiscalização e medições de obras e serviços de engenharia contratados junto a terceiros, expedindo atestados de realização, total ou parcial de serviços relativos a obras e serviços de engenharia de prédios e equipamentos destinados a serviços educacionais, como também emitir aceite provisório e definitivos das obras e serviços contratados;

XXX – elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;

XXXI - acompanhar e fiscalizar a execução do contrato de permissão de uso de bem publico com Instituição de Ensino Superior, verificando a contrapartida, propondo ajustes e alterações necessárias para atendimento à finalidade buscada de incentivo a difusão do ensino superior no Município;

XXXII – praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XXXIII – por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e, ainda, ordenar as despesas afetas à Secretaria;

XXXIV – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 34. Da Composição:

11.1. Gabinete do Secretário de Educação

11.2 - Subsecretaria de Planejamento de Expansão da Rede Escolar

11.2.1.- Departamento de Obras de Educação;

11.2.1.2 - Divisão de Obras de Educação;

11.2.1.3- Divisão de Apoio;

11.2.2 – Departamento de Projetos Especiais;

11.2.3 – Subsecretaria de Gestão Pedagógica, Planejamento e Legislação Educacional;

11.2.3.1 - Divisão de Educação Infantil;

11.2.3.1.1- Seção de Educação Infantil;

11.2.3.2 - Divisão de Ensino Fundamental e Médio;

11.2.3.2.1 - Seção de Ensino Fundamental Séries Iniciais e Regulares de Educação de Jovens e Adultos I;

11.2.3.2.2 - Seção de Ensino Fundamental Séries Finais Regulares, Educação de Jovens e Adultos II e Educação de Jovens e Adultos – Ensino Médio;

11.2.3.3 - Divisão de Educação Especial;

11.2.3.3.1 - Seção de Apoio Psicossocial;

11.2.3.4 - Divisão Formação e Aperfeiçoamento de Educadores;

11.2.3.5 - Divisão de Ação Comunitária;

11.2.4 - Departamento de Planejamento e Legislação Educacional;

11.2.4.1 – Divisão de Planejamento e Vagas;

11.2.4.1.1 - Seção de Central de Vagas;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

11.2.4.2 - Divisão de Legislação e Normas Educacionais,
Apoio às Escolas Particulares, Bolsa de Estudos e Transporte;

11.2.4.3- Divisão de Apoio;

11.2.5 - Coordenadoria de Complementação
Educacional, Esporte, Cultura nas Escolas;

11.2.5.1 - Divisão de Esporte nas Escolas;

11.2.5.2 - Divisão de Cultura nas Escolas;

11.2.5.2.1 - Seção de Biblioteca;

11.2.5.3- Divisão de Complementação Educacional;

11.2.6 - Coordenadoria de Educação Ambiental;

11.2.7 - Coordenadoria de Programas de Inclusão
Digital;

11.2.7.1. Seção de Análise e Desenvolvimento de
Soluções Digitais;

11.2.7.2 Seção de Suporte Técnico e Central de
Monitoramento;

11.2.8. Subsecretaria de Administração;

11.2.8.1 - Divisão de Alimentação Escolar;

11.2.8.1.1 - Seção de Acompanhamento e Controle de
Merenda Escolar;

11.2.8.2 - Divisão de Recursos Humanos;

11.2.8.2.1 - Seção de Controle de Pagamento;

11.2.8.2.2 - Seção de Contrato e Atribuição;

11.2.8.3 - Divisão de Planejamento e Controle
Orçamentário;

11.2.8.3.1 - Seção de Prestação de Contas;

11.2.8.4 - Divisão de Compras e Contratação de
Serviços;

11.2.8.4.1 - Seção de Compras;

11.2.8.5 - Divisão de Almoxarifado;

11.2.8.5.1 - Seção de Almoxarifado;

11.2.8.6 - Divisão de Patrimônio e Transporte;

11.2.8.6.1 - Seção de Patrimônio;

11.2.8.6.2 - Seção de Transporte.

Seção XII
Secretaria de Saúde Pública

Art. 35. Da Finalidade:

Coordenar a execução de programas, projetos e
atividades, visando a promover a saúde pública da população do Município.

Art. 36. Das Competências:

I - coordenar a elaboração do Plano Municipal de Saúde;
II - coordenar todas as atividades no campo da Saúde na
área municipal;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

III - aprovar minutas de Editais e contratos dos Procedimentos Licitatórios de Compras e Serviços;

IV - praticar as ações necessárias no sentido de manter eficientemente o Sistema Único de Saúde dentro do município;

V - atuar de modo a promover intersetorialidade para obter resultados eficazes, visando a melhoria da qualidade de vida da população;

VI - sugerir a elaboração de convênios e contratos com Entidades Públicas e privadas;

VII - proporcionar dados estatísticos e demonstrá-los junto ao Prefeito, para que em conjunto possam ser traçadas as prioridades da Administração Municipal na área de Saúde;

VIII - encaminhar os trabalhos técnicos referentes as necessidades do Município para os órgãos competentes (CIRBIPARTITE), à fim de concretiza-los;

IX - proporcionar, dentro das possibilidades a melhoria das condições de trabalho dos funcionários da Secretaria de Saúde Pública;

X - fazer observar o seguinte regulamento: "O alvo de toda atenção do médico é o paciente em benefício do qual deverá agir com o máximo de zelo e o melhor de sua Capacidade Profissional";

XI - efetuar gestões, junto à instâncias superiores, à fim de obter recursos financeiros para a área da Saúde;

XII - elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;

XIII - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XIV - definir políticas de vigilância sanitária;

XV - normatizar, planejar, executar e coordenar os procedimentos de vigilância sanitária de produtos, serviços, atividades, unidades e estabelecimentos de interesse da saúde pública municipal;

XVI - fomentar e realizar estudos e pesquisas na área de vigilância sanitária e de outras atividades afins;

XVII - realizar treinamento e aperfeiçoamento periódico de seu corpo técnico;

XVIII - Coordenar a Gestão Orçamentária e Financeira em Saúde com objetivo de compreender os 'desafios do planejamento governamental, alcançar as articulações entre planejamento e gestão, entender a complexidade da programação orçamentária no setor da Saúde Pública e utilizar instrumentos que lhes permitam definir prioridades, objetivos e metas de curto e longo prazos, desenhar projetos e apreciar custos, bem como preparar o Gestor para o desafio do gerenciamento e da avaliação das ações programadas;

XIX - por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XX - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 37. Da Composição:

12.1- Gabinete do Secretário de Saúde Pública



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Financeira em Saúde;

12.1.0.1-Divisão de Apoio;
12.1.1 – Coordenadoria de Gestão Orçamentária e

12.1.1.1- Divisão de Captação de Recursos;
12.1.1.2- Divisão de Orçamento e Controle de Custos
12.1.2- Coordenadoria de Gestão de Projetos;
12.1.2.1- Divisão de Elaboração de Projetos;
12.1.3- Ouvidoria;
12.2. Subsecretaria de Assuntos Técnicos Assistenciais;
12.2.1- Coordenadoria de Regulação;
12.2.2- Coordenadoria de Enfermagem;
12.2.3- Coordenadoria de Assistência Farmacêutica;
12.2.4. Departamento de Assistência a Saúde;
12.2.4.1. Divisão de Atenção Básica;
12.2.4.1.1. Seção Regional de Saúde I;
12.2.4.1.2. Seção Regional de Saúde II;
12.2.4.1.3. Seção Regional de Saúde III;
12.2.4.1.4. Seção Regional de Saúde IV;
12.2.4.2. Divisão de Atenção Secundária e Terciária;
12.2.4.2.1. Seção de Especialidades;
12.2.4.2.2. Seção de Reabilitação Física e Mental;
12.2.4.2.3. Seção de Urgência e Emergência;
12.2.5. Departamento de Vigilância em Saúde;
12.2.5.1. Divisão de Vigilância Sanitária;
12.2.5.1.2. Seção de Expediente;
12.2.5.2. Divisão de Vigilância Epidemiológica;
12.2.5.2.1. Seção de Imunização;
12.2.5.2.2. Seção de Informação;
12.2.5.2.3. Seção de Controle de Doenças;
12.2.6. Coordenadoria de Proteção Animal
12.2.6.1. Divisão de Proteção da vida Animal
12.2.6.1.1. Seção de Controle de Ações;
12.2.6.1.2. Seção de Informação e Educação;
12.3. Subsecretaria de Gestão de Meios;
12.3.1- Departamento de Administração;
12.3.1.1- Divisão de Pessoal;
12.3.1.1.1- Seção de Pessoal de UBS/USAFAS;
12.3.1.1.2- Seção de Pessoal de Pronto Socorro;
12.3.1.2- Divisão de Compras e Contratação de Serviços;
12.3.1.2.1- Seção de Compras
12.3.1.2.2- Seção de Controle de Contratos de Serviços
12.3.1.3- Divisão de Almoxarifado
12.3.1.3.1- Seção de Enfermaria, Odontologia e

Limpeza;

Permanentes;

12.3.1.3.2. Seção de Material de Escritório e Bens
12.3.1.4- Divisão de Informática;
12.3.1.4.1- Seção de Manutenção e Suporte;
12.3.2. Departamento de Manutenção;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Equipamentos;

12.3.2.1. Divisão de Manutenção Predial e

12.3.2.2. Divisão de Controle e Gerenciamento da Frota;

12.3.3. Departamento de Planejamento em Saúde;

12.3.3.1. Divisão de Análise e Desenvolvimento de

Sistemas;

12.3.3.2. Divisão de Informação em Saúde;

12.3.3.3. Divisão de Auditoria Interna e Externa;

12.3.3.4. Divisão de Avaliação e Controle

Seção XIII
Secretaria de Urbanismo

Art. 38. Da Finalidade:

Promoção do desenvolvimento urbanístico adequado, mediante o acompanhamento e o exercício de poder de polícia, relativo a edificação no Município.

Art. 39. Das Competências:

I – Elaborar estudos e propostas visando a permanente atualização da Legislação de Ordenamento do Uso, da Ocupação e do Parcelamento do Solo (LUOPS), Legislação de Obras e Edificações (LOE), Código de Posturas Municipais, Legislação Ambiental e legislações afins,, no que concerne às atribuições de competência desta Secretaria;

II – organizar, coordenar, supervisionar e dirigir a. as atividades técnicas, administrativas, ações fiscais e os serviços relativos a urbanismo:

b. atividades construtivas de obras, edificações, residenciais, comerciais e industriais em propriedades particulares;

III – praticar atos de poder de polícia no âmbito do Município , e em especial quanto a:

a. implantação de loteamentos;

b. limpeza de lotes e execução de muros e passeios;

c. instalações de qualquer equipamento de porte em imóveis edificados ou não, elevadores de transporte de passageiros, bem como de qualquer tipo de torre e antena transmissoras de telefonia celular, de rádio, de televisão e de outras antenas transmissoras de radiação eletromagnéticas;

d. manutenção de posturas municipais;

e. contenção de invasões de lotes ou glebas públicas;

f. providenciar a autuação das empresas ou responsáveis que estejam propiciando a poluição por diversos meios tais como: visual, esgoto clandestino, degradação de mangues, poda de árvore e devastação de matas, bosques, capoeiras, ruídos emissões de poluentes e outros;

g. providenciar a fiscalização de todo e qualquer estabelecimento comercial ou industrial, tem como casas e locais de diversões públicas, fixas e temporárias no que concerne a documentação fiscal e publicidade do estabelecimento, atuando quando necessário;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

h. fiscalização deposição e destinação final de resíduos sólidos no território do Município;

i. fiscalizar a limpeza urbana, manutenção das vias, logradouros e iluminação, do cemitério, entre outros atribuídos por lei;

IV- embargar administrativamente e lavrar autos de infração e de imposição de penalidades contra os proprietários ou responsáveis pela implantação ou exploração de loteamentos irregulares; contra proprietários ou responsáveis de obras ou edificações particulares em desacordo com a legislação municipal; requisitando, quando necessário, o emprego da força policial, nos limites da lei;

V- promover a análise e despacho preparatório e decisório nos pedidos de parcelamento do solo para fins urbano; em todos os demais procedimentos de sua competência;

VI - arrecadação dos tributos e multas decorrente das atividades da Secretaria de Urbanismo;

VII – por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VIII – Outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 40. Da Composição:

13.1 – Gabinete do Secretário de Urbanismo

13.0.1-Divisão de Apoio;

13.0.0.2- Seção de Controle Orçamentário

13.1.1-Subsecretaria de Urbanismo

13.1.1.0.1 – Seção de Atendimento ao Cliente;

13.1.1.0.2 – Seção de Revisão Processual;

13.2 - Departamento de Urbanismo;

13.2.1 - Divisão de Parcelamento de Solo;

Solo;

13.2.1.1-Seção de Análise, Certidões de Parcelamento do

13.2.3 – Divisão de Obras Particulares;

13.2.3.1 – Seção de Aprovação, Análise e Expedição;

13.3 – Departamento de Serviços;

13.3.1 – Divisão de Expediente de Obras;

13.3.1.1 – Seção de Controle de Processos;

13.3.2 – Divisão de Sistemas e Métodos;

13.3.2.1 – Seção de Controle Fiscal e Cadastral.

13.4.- Subsecretaria de Controle Urbano

13.4.0.1- Divisão de Apoio;

13.4.1- Coordenadoria de Fiscalização;

13.4.1.1 – Divisão de Fiscalização de Obras;

13.4.1.1.1 – Seção de Posturas;

13.4.1.1.2 - Seção de Contenção de Invasões;

13.4.2.- Departamento de Instalações Técnicas;

13.4.2.1- Divisão de Instalações;

13.4.2.2- Divisão de Concessionárias e Concessões

13.4.2.3- Divisão de AVCB

13.4.2.4- Divisão de Vistorias e Laudos



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Seção XIV
Secretaria de Meio Ambiente

Art. 41. Da Finalidade:

Promoção do desenvolvimento urbanístico, econômico e socialmente sustentável, e elaboração de políticas públicas de proteção ao meio ambiente.

Art. 42. Das Competências:

- I – organizar, coordenar, supervisionar e dirigir:
- a. as atividades administrativas técnicas, administrativas, ações fiscais e os serviços relativos ao meio ambiente;
 - b. normatização, controle, preservação e de reparação do Meio Ambiente;
 - c. assistir as demais Secretarias em suas necessidades técnicas e jurídicas envolvendo a temática ambiental;
- II – organizar, planejar, supervisionar, fiscalizar e manter a deposição e destinação final de resíduos sólidos no território do Município;
- III- representar o município perante os órgãos ambientais estaduais e federais;
- IV– por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;
- VII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 43. Da Composição:

- 14.1 - Gabinete do Secretário de Meio Ambiente
- 14.1.1- Divisão Administrativa;
- 14.1.1.1 – Seção de Controle de Serviços e Expediente
- 14.1.2 - Divisão de Normatização, Controle e Licenciamento;
- 14.1.2.1 – Seção de Programas Socioambientais;
- 14.1.2.2 – Seção de Normatização e Desenvolvimento Ambiental;
- 14.1.3 - Divisão de Gestão de Resíduos Sólidos;
- 14.1.4 - Divisão de Apoio;

Seção XV
Secretaria de Obras Públicas

Art. 44. Da Finalidade:

Planejamento, fiscalização e execução de obras de infraestrutura e de edificações respeitadas as áreas das demais Secretarias.

Art. 45. Das Competências:



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

I – acompanhar, fiscalizar a execução e receber as obras de natureza pública, inclusive aquelas destinadas a abrigar unidades educacionais;

II - elaborar estudos e projetos de reformas, ampliações e obras e ainda, relativamente a serviços de engenharia da Administração Municipal, exceto aquelas de interesse da Secretaria de Educação;

III - elaborar diretamente ou mediante contratação de serviços de terceiros: sondagens, projetos de elétrica e de hidráulica e ainda, relativo as exigências do Corpo de Bombeiros;

IV - elaboração de orçamento –base através planilhas de custos de serviços de engenharia e de obras de reformas, ampliações e novas edificações da Administração Municipal;

V – elaborar as bases licitatórias e ainda, prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinentes a compra, serviços e obras de engenharia da Administração Municipal;

VI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII– Cooperar com as outras secretarias na elaboração e viabilização de projetos;

Art. 46. Da Composição:

15.1- Gabinete do Secretário de Obras Públicas

15.1.1- Divisão de Apoio;

15.2 - Departamento de Obras de Infra Estrutura;

15.2.1 - Divisão de Projetos de Infra Estrutura;

15.2.2 - Divisão de Obras de Infra Estrutura;

15.2.3- Divisão de Orçamento de Obras de Infraestrutura;

15.3 - Departamento de Obras de Urbanismo;

15.3.1 - Divisão de Obras de Edificação

15.3.2 - Divisão de Obras de Urbanismo;

15.3.3-Divisão de Orçamento de Obras de Edificações e Urbanismo;

15.4 - Departamento de Administração;

15.4.1 - Divisão Administrativa;

15.4.1.1- Seção de Administração;

15.4.1.2- Seção de Controle;

15.4.2- Divisão de Licitações

15.4.3- Divisão de Apoio

Seção XVI
Da Secretaria de Habitação

Art. 47. Da Finalidade:

A promoção de políticas públicas habitacionais, abrangendo o planejamento, fiscalização e execução das obras relativas a sua atividade fim.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 48. Das Competências:

- I – desenvolver programas habitacionais através de sua estrutura ou da cooperação com entidades públicas ou privadas;
- II – organizar e manter o cadastro das pessoas a serem beneficiadas nos programas habitacionais;
- III – atuar no sentido de promover a regularização fundiária;
- IV- Acompanhar e gerir o Fundo Municipal de Habitação;
- V – por seu titular ou Secretário executivo do órgão, homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;
- VI – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 49. Da Composição:

- 16.1 – Gabinete do Secretário de Habitação;
- 16.1.1 - Divisão de Programas e Projetos Habitacionais;
- 16.1.1.1 - Seção de Projetos Habitacionais e Urbanísticos;
- 16.1.1.2 - Seção de Participação e Ação Social;
- 16.1.2- Divisão de Gestão do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social;
- 16.1.3. Divisão de Obras de Habitação
- 16.1.3.1. Seção de Acompanhamento de Obras de Habitação;
- 16.1.4 – Divisão de Assistência Social
- 16.2.Coordenadoria de Gestão Administrativa
- 16.2.0.1. Seção Administrativa;
- 16.2.1. Divisão de Apoio;
- 16.3 – Coordenadoria de Regularização Fundiária;
- 16.3.0.1 – Seção de Cadastro.

Seção XVII
Secretaria de Serviços Urbanos

Art. 50. Da Finalidade:

Promover a prestação de serviços urbanos e o gerenciamento destes quando necessários.

Promover a adequada gestão e manutenção do patrimônio público quer sob a guarda do município, quer estejam cedidos, autorizados, permitidos ou concedidos.

Art. 51. Das Competências:



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

I – providenciar a retirada ou colocação de obstáculos fixos ou móveis e mobiliários urbanos dos passeios públicos, quando solicitada pelas secretarias de urbanismo, finanças trânsito, transporte e procuradoria geral do município;

II – providenciar a demolição de edificações clandestinas ou irregulares, quando solicitada pelas secretarias de urbanismo, habitação e procuradoria geral do município;

III – colaborar com a Secretaria Meio Ambiente, quanto a despoluição das praias, ar e água;

IV – elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetos a sua Secretaria;

V – organizar, planejar, supervisionar, fiscalizar e manter os serviços públicos, sobretudo o de limpeza urbana, manutenção das vias, logradouros e iluminação, do cemitério, entre outros atribuídos por lei;

VI – providenciar a manutenção e a limpeza dos canais e valas a céu aberto;

VII – Efetuar roçagem e ajardinamento em praças, vias e logradouros;

VIII – manutenção de veículos e de prédios destinados a instalação de serviços públicos, próprios ou alugados;

IX – elaboração periódica de programa de manutenção preventiva dos bens municipais;

X – planejar e propor a racionalização das despesas com a manutenção dos bens municipais;

XI – Praticar atos de Poder de Polícia em assuntos de competência do órgão;

XII – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XIII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria;

Art. 52. Da Composição:

17.1- Gabinete do Secretário de Serviços Urbanos

17.1.1 - Divisão Administrativa;

17.1.1.1 - Seção de Pessoal;

17.1.1.2 - Seção de Almoxarifado;

17.1.1.3 - Seção de Compras;

17.1.2- Divisão de Apoio;

17.2 - Departamento de Controle da Frota e Manutenção

de Vias Urbanas;

17.2.1 - Divisão de Manutenção da Orla;

17.2.2 - Divisão de Manutenção de Drenagem;

17.2.3 - Divisão de Manutenção de Vias;

17.2.4 - Divisão de Limpeza Urbana;

17.2.5 - Divisão de Controle Operacional de Frota;

17.2.6 - Divisão de Manutenção de Frota;

17.3 - Departamento de Manutenção;

17.3.1 - Divisão de Serviços Gerais;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- 17.3.2 - Divisão de Iluminação Pública;
- 17.3.3 - Divisão de Próprios;
- 17.4.- Departamento de Manutenção Ambiental
- 17.4.1 - Divisão de Praças e Áreas Verdes
- 17.4.2 - Divisão de Cemitério;
- 17.4.3- Divisão de Coleta Domiciliar e Seletiva

Seção XVIII
Secretaria de Trânsito

Art. 53. Da Finalidade:

Organizar, administrar e executar planos, programas, projetos e serviços relativos ao trânsito no município.

Art. 54. Das Competências:

I - administrar e implementar planos, programas, projetos referentes aos serviços públicos de interesse local relativos à sinalização viária no município;

II - administrar e implementar planos, programas, projetos referentes a fiscalização, educação, regulamentação e operação de trânsito dos usuários das vias públicas municipais referentes à interesses relativos ao tráfego no município;

III - atribuições do Novo Código de Trânsito Brasileiro;

IV - organizar, planejar, supervisionar, fiscalizar contratos ou autorização de serviços públicos de interesse local relativos à instalação de equipamentos de sinalização, aferição e medição no sistema viário do município;

V – planejar, regulamentar e fiscalizar o tráfego de carga na malha viária, incluindo transporte e produtos perigosos;

VI - fiscalizar os serviços de transporte público coletivo e individual, transporte privado coletivo, moto-frete, fretamento, transporte de carga em ponto público, coibindo o transporte clandestino, encaminhando as providencias adotadas à Secretaria de Transportes;

VII - elaborar estudos de polos geradores de tráfego;

VIII - elaborar e implementar estudos visando a regulamentação de espaço para a circulação e estacionamento de veículos, expedindo e controlando as autorizações especiais de estacionamento para idosos e pessoas portadoras de deficiência;

IX – promover estudos e propor a regulamentação a Zona Azul, bem como acompanhar sua implementação e fiscalização seu cumprimento;

X - elaborar estudos de implantação de redutores de velocidade;

XI - elaborar estudos de sinalização de orientação turística;

XII - analisar os pontos críticos de acidentes de trânsito, elaborando propostas de projeto para aumento da segurança veicular e de pedestres;

XIII - elaborar e implementar estudos de melhoria de travessia de pedestres em pontos críticos;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

XIV - planejamento do Sistema de Circulação viária no município em conjunto com as Secretarias de Urbanismo, Transportes e Planejamento;

XV - estudos de viabilidade técnica para implantação de projetos de trânsito;

XVI - integração com os diferentes órgãos públicos para estudos sobre o impacto no Sistema Viário na aprovação de novos projetos;

XVII - elaboração de projetos de Engenharia de Tráfego, atendendo os padrões a serem praticados por todos os órgãos e entidades do Sistema Nacional de Trânsito, conforme normas da CONTRAN;

XVIII - elaboração de estudos de interferências, que possam perturbar e interromper a livre circulação dos usuários do sistema viário;

XIX - acompanhar a implantação dos projetos, bem como avaliar os resultados decorrentes, com base nos dados estatísticos sobre acidentes de trânsito;

XX - coletar dados estatísticos para elaboração de estudos sobre acidentes de trânsito e suas causas;

XXI - controle estatísticos da frota circulante no município;

XXII - controle de veículos licenciados e registrados no município;

XXIII - controle de implantação e durabilidade da sinalização;

XXIV - monitoramento dos projetos implantados;

XXVI – elaborar e propor contratos, acordos, convênios e parcerias que resultem em investimento no sistema de sinalização viária e no trânsito em geral;

XXVII – elaborar e administrar projetos especiais pertinentes ao trânsito, tanto na sua natureza educacional como física e operacional;

XXVIII – elaborar as bases licitatórias e a prática dos demais atos necessários, até final procedimento, pertinente a obras, serviços, compras, alienações e locações afetas a sua Secretaria;

XXIX – fiscalizar e expedir autorizações para os ônibus, vans ou micro-ônibus que transportam “turistas de um dia” e ou sob o regime de fretamento, exceto das empresas estabelecidas neste município, as quais obedecerão legislação específicas;

XXX – praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XXXI – por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XXXII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 55. Da Composição:

18.1- Gabinete do Secretário de Trânsito

18.1.1.- Divisão de Apoio;

18.1.2 - Divisão de Administração;

18.1.2.1 - Seção de Pessoal;

18.1.2.2 - Seção de Patrimônio e Almoxarifado;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Tráfego;

18.1.3 - Divisão de Arrecadação e Pátio;
18.1.3.1 - Seção de Arrecadação;
18.1.3.2 - Seção de Pátio e Liberação;
18.1.4 - Divisão de Planejamento e Engenharia de

Trânsito.

18.1.4.1 - Seção de Educação e Segurança do Trânsito;
18.1.4.2 - Seção de Planejamento;
18.1.4.3 - Seção de Sinalização Eletrônica;
18.1.4.4 - Seção de Sinalização Viária;
18.1.5 - Divisão de Orientação e Fiscalização de

Seção XIX
Secretaria de Transportes

Art. 56. Da Finalidade:

Organizar, administrar e executar planos, programas, projetos e serviços relativos ao transporte no município.

Art. 57. Das Competências:

I – elaborar, administrar e implementar projetos, planos, propostas de legislação e programas relativos transporte público coletivo e individual, transporte privado coletivo, moto-frete, fretamento, transporte de carga em ponto público, mobilidade urbana e integração dos modais de transporte ;

II- promover a fiscalização dos serviços de transporte público coletivo e individual, transporte privado coletivo, moto-frete, fretamento e transporte de carga em ponto público, coibindo o transporte clandestino, isoladamente ou em conjunto com a secretaria de Trânsito;

III -gestão dos contratos de concessões, permissões e autorizações, podendo para tanto instaurar processo administrativo de apuração e ao final, se cabível, promover a imposição das penalidades previstas em lei ou instrumentos contratuais;

IV– praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

V – analisar e controlar as gratuidades relativas ao transporte coletivo nos termos das legislações vigentes;

VI por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

VII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 58. Da Composição:

19.1- Gabinete do Secretário de Transportes

19.1.1- Divisão de Administração;

19.1.1.1- Seção de Permissões e Autorizações;

19.1.1.2- Seção de Fiscalização;

19.1.2- Divisão de Apoio;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- 19.1.2.1 – Seção de Atendimento ao Cliente;
- 19.1.3 - Divisão de Planejamento de Transporte.
- 19.1.3.1- Seção de Monitoramento;

Seção XX

Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho

Art. 59. Da Finalidade:

Promover o planejamento e elaboração de políticas públicas objetivando o desenvolvimento de atividades de natureza econômica, tendo em conta o avanço tecnológico necessário para implementação destas e ainda, as relativas a capacitação de mão obra e a promoção de oportunidades de trabalho.

Art. 60. Das competências:

I - coordenar a execução de programas voltados à capacitação profissional, à auto-sustentação como forma de superação de dificuldades oriundas da degradação sócio-econômica;

II- Promover o crescimento econômico sustentável, e estimular a inovação no Município de Praia Grande, com políticas públicas voltadas a geração de emprego e renda e ao aumento do empreendedorismo e da competitividade do setor produtivo;

III- Promover a inclusão social por meio da ciência, da tecnologia e da inovação;

IV- Estabelecer parcerias entre o Poder Público Municipal e as entidades da sociedade civil para ações comuns;

V- Elaborar projetos, estudos e levantamentos que visem a captação de recursos perante as instituições públicas e privadas, com foco no desenvolvimento econômico, tecnológico e da cadeia produtiva do Município;

VI- Coordenar a implementação das atividades de Tecnologia da Informação da Administração Municipal;

VII- Estimular e promover potencialidades do Município e da região, identificando e disseminando suas vantagens comparativas e oportunidades de investimentos e desenvolvimento;

VIII- Promover a celebração de convênios com entidades públicas e privadas para o desenvolvimento de projetos, absorção de tecnologia e modernização e capacitação das empresas;

IX- Apoiar o desenvolvimento científico e tecnológico estimulando parcerias entre as instituições de ensino e pesquisa e os agentes econômicos;

X – administrar:

a. o Programa de Atendimento ao Trabalhador (PAT);

b.o Banco do Povo;

c. as incubadoras de empresas.

XI – por seu titular homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e, ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XII – outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 61. Da Composição:

- 20.1- Gabinete do Secretário de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Trabalho;
20.1.1- Divisão de Apoio
20.2.-Departamento de Ciência , Tecnologia, Inovação e Mecanismos de Desenvolvimento Econômico;
20.2.1- Divisão de Mecanismos de Desenvolvimento Econômico;
20.2.2- Divisão de Ciência, Tecnologia e Inovação;
20.3.- Departamento de Tecnologia e Modernização da Informação;
20.3.1. - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas e Banco de Dados;
20.3.2.- Divisão de Projetos e Treinamentos;
20.4.- Departamento de Trabalho e Renda;
20.4.1.- Divisão de Emprego;
20.4.2- Divisão de Renda

Seção XXI
Secretaria de Cultura e Turismo

Art. 62. Da Finalidade:

Fomento e Desenvolvimento do turismo enquanto atividade econômica e vocação da Estância Balneária de Praia Grande, objetivando através de programas turísticos ensejando a geração de empregos e, ainda, fomento e promoção da atividade cultural e a organização de eventos, desde que organizada e apoiados pela Administração.

Art. 63. Das Competências:

- Turismo;
I - Coordenar a Elaboração do Plano Municipal de Turismo;
II - Promover atividades de fomento a atividade turística;
III - Promoção de ciclos e encontros que objetivem a realização de eventos turísticos;
IV - Coordenar e implantar a Central de Vagas em parceria com Sindicatos que mantenham Colônias de Férias em Praia Grande;
V - Incumbir-se da recepção e elaboração de roteiros turísticos para de participantes de eventos promovidos pela Administração;
VI - Promover a capacitação e treinamento de alunos do Curso de Turismo da FALS - Faculdade do Litoral Sul – enquanto vigente o contrato com a Administração;
VII - levar à comunidade atividades culturais constantes e permanentes, democratizando o saber através de um conjunto de ações ligadas a esfera da cultura, educação e questões humanísticas, criando condições para que um número maior de pessoas tenha acesso a cultura;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

VIII - estabelecer política cultural que envolva o conjunto Iniciativas visando promover a produção, a distribuição, o uso da cultura, a preservação do patrimônio histórico e o ordenamento burocrático;

IX - desenvolver programas que tenham o objetivo da implementação de inovações na produção e recepção cultural destinadas ou exercidas por públicos específicos, por meio de um processo de ampliação e coordenação de iniciativas culturais com diferentes grupos;

X - coordenar a realização do Salão de Artes Plásticas de Praia Grande;

XI - promover eventos nas áreas culturais relacionadas como: artes plásticas, artesanato, música, dança, teatro, cinema, circo, vídeo, folclore e antiguidades;

XII - elaborar e organizar projetos culturais;

XIII - estabelecer contatos com instituições afins para parcerias;

XIV - organizar cadastramento de artistas do município;

XV - analisar os indicadores com a finalidade de conhecer as práticas e necessidades culturais, servindo como referência para organização de eventos;

XVI - colaborar com a divulgação de eventos e projetos culturais;

XVII - promover ações que possam mediar o produtor cultural, o público, a administração e o empresário cultural;

XVIII - promover ações que possibilitem o acesso do público aos códigos de cultura;

XIX - cooperar com as outras Secretarias na elaboração e viabilização de projetos;

XX - praticar atos de poder de polícia em assuntos de competência do órgão;

XXI - por seu titular ou subsecretário, considerada a natureza da contratação ou despesa, homologar, ratificar, assinar e gerir os contratos e convênios e ainda, ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;

XXII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art. 64. Da Composição

21.1. Gabinete do Secretário de Cultura e Turismo

21.2.- Subsecretaria de Turismo

21.2.1- Coordenadoria de Planejamento de Turismo;

21.2.2- Coordenadoria de Eventos;

21.2.3 - Coordenadoria do Teatro;

21.2.3.1 - Seção de Teatro;

21.2.4 - Coordenadoria de Administração do Palácio das

Artes;

21.1.3- Coordenadoria de Cultura;

21.1.3.1 - Seção de Artesanato;

21.1.3.2- Seção de Ação Cultural;

21.1.3.3- Seção de Música;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

21.1.4- Coordenadoria do Patrimônio Histórico

Seção XX
Secretaria de Esportes e Lazer

Art. 65. Da Finalidade:

Fomento da atividade esportiva, do lazer em geral sob a ótica recreativa e traçar políticas públicas para a juventude.

Art. 66. Das Competências:

I - organizar, orientar, coordenar, promover e difundir a prática de esportes dentro do município;

II - manter o controle sobre a distribuição operacional dos servidores lotados na Secretaria, principalmente no que diz respeito a professores de educação física; técnicos desportivos, orientadores esportivos e estagiários;

III - oferecer à população oportunidade de participação e aprendizagem gratuita em todos os Núcleos Técnicos de Treinamento Esportivo;

IV - organizar o Calendário Esportivo;

V - coordenar e oferecer apoio a projetos esportivos;

VI - promover e estimular as competições intermunicipais em todas as modalidades;

VII - coordenar, promover, difundir e estimular a prática de esporte de praia;

VIII - manter contatos permanentes com Federações, Ligas e entidades, procurando trazer para o município, curso e competições de nível e de expressão;

IX - formar seleções esportivas municipais para representarem a cidade nos Jogos Regionais, Jogos Abertos do Interior e em outras competições em que se fizerem necessárias;

X - organizar, orientar, coordenar, promover e difundir a prática de atividades físicas dirigidas à Terceira Idade;

XI - promover eventos esportivos;

XII - idealizar Projetos Esportivos;

XIII - definir estratégias que melhorem, ampliem e proporcione atrativos nos espaços esportivos de lazer já existentes;

XIV - manter contatos com entidades, procurando trazer para o município competições e atividades do esporte não formal, para proporcionar lazer e recreação aos munícipes;

XV - levar atividades esportivas e de lazer aos bairros da cidade;

XVI - supervisionar e orientar no desempenho das realizações de atividades de recreação e lazer;

XVII - proporcionar a realização do projeto "Rua de Lazer" em bairros do município;

XVIII - orientar, coordenar e supervisionar os professores;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

- esportes e lazer na praia;
- XX - proporcionar a prática de esportes e lazer na praia, e implantar os respectivos horários;
- XXI - promover atividades recreativas aos portadores de deficiências;
- XXII - promover jogos cooperativos;
- XXIII - promover cursos de atualização para os professores do Departamento de Esportes;
- XXIV - planejar, programar, supervisionar e executar eventos recreativos e de lazer;
- XXV - propor celebração de convênios para implantação dos Núcleos Técnicos de Treinamento Esportivo, como também, convênios que correspondam as necessidades empresariais e turísticas, onde se fizer necessário, sempre visando o desenvolvimento esportivo e cultural da comunidade, atendida a legislação vigente;
- XXVI - por seu titular homologar, ratificar, assinar, gerir os contratos, convênios e ordenar as despesas afetas à sua Secretaria;
- XXVII - outras atribuídas pelo Prefeito compatíveis com a estrutura da Secretaria.

Art.67. Da Composição:

- 22.1- Gabinete do Secretário de Esportes e Lazer
- 22.1.1 - Divisão de Treinamento e Esporte de Competição;
- Treinamento;
- 22.1.1.1 - Seção de Esportes de Rendimento e
- 22.1.1.2 - Seção de Esporte Sócio-Educativo;
- 22.1.1.3 - Seção de Compras e Patrimônio;
- 22.1.1.4 - Seção Administrativa

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA DE CARGOS, EMPREGOS E FUNÇÕES

Art. 68. A estrutura básica de cargos, empregos e funções da Administração Direta da Prefeitura da Estância Balneária de Praia Grande passa a ser a estabelecida pelos Anexos abaixo indicados, que integram a presente Lei Complementar, observadas as atribuições específicas de cada qual quando expressamente previstas nos anexos correspondentes:

I - Anexo "A" - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima especificadas na presente Lei Complementar, para atuação nas diversas Secretarias Municipais;

II - Anexo "E" - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima especificadas na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Secretaria Municipal de Educação;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

III - Anexo "S" - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima, especificadas na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Secretaria Municipal de Saúde Pública;

IV - Anexo "SP" - Cargos de provimento mediante concurso público, com exigência de escolaridade, jornada de trabalho, referência e remuneração mínima, especificadas na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Secretaria de Serviços Urbanos;

V - Anexo "P" - Cargos de provimento mediante concurso público ou de acesso, de acordo com a legislação disciplinadora da carreira, com jornada de trabalho e vencimento básico especificados na presente Lei Complementar, para atuação preferencial na Procuradoria Geral do Município;

VI - Anexo "COM" - Cargos de provimento em comissão, de livre nomeação e provimento do Prefeito e exoneráveis "ad nutum", com exigência de escolaridade, remuneração mínima e símbolo de vencimento, especificadas na presente Lei Complementar, para atuação nas diversas Secretarias Municipais;

VII - Anexo "EQ" - Funções Extra-Quadro, com símbolo de vencimento e remuneração mínima, destinado à extinção na medida em que tornarem-se vagos;

VIII - Anexo "CDE" - Cargos de provimento mediante concurso público, com símbolo de vencimento e remuneração mínima, já providos e destinados à extinção na medida em que tornarem-se vagos;

IX - Anexo "FG" - Funções gratificadas de livre nomeação e provimento do Prefeito e exoneráveis "ad nutum", calculadas à razão de:

a) até 50% (cinquenta por cento) sobre o vencimento-base do servidor, para as funções de Assistente do Procurador-Geral do Município e Procurador Chefe;

b) até 15% (quinze por cento) sobre o vencimento-base do servidor, para as demais funções;

X - Anexo "EP" - Quadro de empregos públicos, já providos mediante concurso/processo seletivo, com quantidade, remuneração mínima e jornada de trabalho semanal, com atuação nas diversas secretarias municipais;

XI - Anexo "AF" - Funções gratificadas de livre nomeação e provimento do Prefeito dentre os servidores do Quadro Permanente e exoneráveis "ad nutum", com a organização assinalada conforme o anexo;

XII - Anexo "Plano de Carreira do Magistério" - que trata de progressão horizontal e vertical do Magistério Público Municipal, instituído pela Lei Complementar nº 491, de 03 de setembro de 2007 com suas alterações posteriores;

XIII - Anexo "Plano de Carreira dos Trabalhadores em Educação" - que trata de progressão horizontal e vertical dos cargos de Técnico Pedagógico Desportivo e de Atendente de Educação II, instituído pela Lei Complementar nº 614, de 19 de dezembro de 2011, com suas alterações posteriores;

XIV - Anexo "Plano de Carreira da Guarda Civil Municipal", que trata da promoção dos integrantes dos cargos efetivos da Corporação, observados os procedimentos, as condições e os requisitos previstos na Lei Complementar nº 602, de 09 de fevereiro de 2011, com suas alterações posteriores e do Decreto regulamentador;



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

XV – Anexo “Plano de Carreira dos Agentes de Fiscalização” – que trata da progressão horizontal e vertical dos Agentes de Fiscalização, instituído pela Lei Complementar nº 623, de 05 de abril de 2012.

§ 1º. O vencimento ou remuneração mínima para carga horária semanal com limite máximo de 33 e de 40/44 horas são os constantes nas tabelas dos Anexos 01 e 02, respectivamente, de acordo com a referência dos cargos.

§ 2º. As atribuições dos cargos previstos no inciso VI deste artigo serão estabelecidas por Decreto do Executivo.

§ 3º. Fica autorizado o Chefe do Poder Executivo, mediante Decreto, remover órgãos das Secretarias municipais de umas para outras, promovendo o necessário ajuste orçamentário em razão da transferência.

§ 4º. Foram considerados, para efeito de totalização do número de cargos de que trata o inciso VI deste artigo, a extinção dos cargos previstos nos Anexos da Lei Complementar nº 632 de 26 de novembro de 2012:

	CARGO	QUANT.
I	AGENTE DE TRANSITO	20
II	OPERADOR DE VIDEOMONITORAMENTO	14
III	INSTRUTOR DE MUSICA	20
IV	PORTEIRO	20
V	PROFESSOR DE DANCA	10
VI	PROFESSOR RECREACIONISTA	21
VII	AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO	13
VIII	DENTISTA	10
IX	MEDICO	20
X	PORTEIRO	29
XI	SOCORRISTA DO RESGATE	10
XII	TECNICO EM FARMACIA	2
XIII	AGENTE DE FISCALIZACAO	35
XIV	ATENDENTE DE EDUCACAO II	326
XV	TECNICO PEDAGOGICO DESPORTIVO EM ATLETISMO	4
XVI	AGENTE ADMINISTRATIVO	1
XVII	RECEPCIONISTA	1
XVIII	SERVENTE	2
XIX	AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	1
XX	MÉDICO	5
XXI	OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	1
XXII	ATENDENTE	1
XXIII	ENCARREGADO GERAL DE CAMPO	1
XXIV	ASSENTADOR DE TUBOS	10
XXV	AUXILIAR DE MECANICO	10
XXVI	BORRACHEIRO	9
XXVII	CALCETEIRO	5
XXVIII	CARPINTEIRO	5



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

XXIX	COVEIRO	8
XXX	ENCANADOR	5
XXXI	FEITOR	13
XXXII	FUNILEIRO	3
XXXIII	JARDINEIRO	6
XXXIV	OPERADOR DE MAQUINAS	10
XXXV	OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	28
XXXVI	PEDREIRO	15
XXXVII	PINTOR	13
XXXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE DEFESA CIVIL	1
XXXIX	CHEFE DA DIVISÃO DE PROCESSO LEGISLATIVO	1
XL	CHEFE DA DIVISÃO DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE E SERVIÇOS	1
XLI	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CRIAÇÃO E PUBLICIDADE	1
XLII	SECRETÁRIO EXECUTIVO	1
XLIII	CHEFE DA DIVISÃO DE HELP DESK E TREINAMENTO	1
XLIV	CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA FROTA	1
XLV	CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	1
XLVI	CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO	1
XLVII	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE PODER DE POLÍCIA.	1
XLVIII	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS	1
XLIX	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS	1
L	CHEFE DA SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	1
LI	SECRETARIO EXECUTIVO	1
LII	CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA	1
LIII	CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	1
LIV	CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO	1
LV	CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO A ESCOLAS PARTICULARES, BOLSA DE ESTUDOS E TRANSPORTE	1
LVI	SECRETARIO EXECUTIVO	1
LVII	CHEFE DO DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	1
LVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	1
LIX	CHEFE DA SEÇÃO DE INSTALAÇÕES	1
LX	CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO	1
LXI	CHEFE DA SEÇÃO DE PROCEDIMENTOS FISCAIS	1
LXII	CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL	1
LXIII	CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO	1
LXIV	CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO AS OBRAS DE EDIFICAÇÕES E URBANISMO	1
LXV	CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	1
LXVI	COORDENADOR DE PROGRAMA DE SAÚDE	2
LXVII	CHEFE DA SEÇÃO DE PROGRAMAS	1
LXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE ESPECIALIDADES	1
LXIX	CHEFE DA DIVISÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	1
LXX	CHEFE DA SEÇÃO DE SAÚDE MENTAL – CAPS	1
LXXI	CHEFE DA SEÇÃO FISCALIZAÇÃO	1
LXXII	CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E EQUIPAMENTOS	1



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

LXXIII	CHEFE DA SEÇÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	1
LXXIV	CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTA	1
LXXV	CHEFE DA SEÇÃO DE AUDITORIA	1
LXXVI	CHEFE DA SEÇÃO DE AVALIAÇÃO E CONTROLE	1
LXXVII	SECRETÁRIO EXECUTIVO	1
LXXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE REGULAÇÃO E AUDITORIA	1
LXXIX	CHEFE DA SEÇÃO DE REGULAÇÃO E AGENDAMENTO	1
LXXX	COORDENADOR DE SAÚDE PÚBLICA	1
LXXXI	CHEFE DA SEÇÃO DE ACS ESF	1
LXXXII	CHEFE DA SEÇÃO DE INFORMAÇÕES DA ATENÇÃO BÁSICA	1
LXXXIII	CHEFE DA SEÇÃO DE ENFERMAGEM	1
LXXXIV	CHEFE DA DIVISÃO DO CEMAS	1
LXXXV	CHEFE DA SEÇÃO DE SAÚDE BUCAL	1
LXXXVI	CHEFE DA SEÇÃO SAMU 192	1
LXXXVII	CHEFE DA SEÇÃO DE SAE CTAP CRATH	1
LXXXVIII	CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO	1
LXXXIX	CHEFE DA SEÇÃO DE OUVIDORIA SUS	1

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES DE NATUREZA ESTATUTÁRIA, TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 69. Os professores do Quadro Permanente do Magistério Municipal que com base na legislação então vigente, tiveram incorporado à sua remuneração, o vencimento-base e ou remuneração mínima, dos cargos de Diretor de Unidade Escolar e Supervisor Escolar, terão acrescida a seu vencimento-base e ou remuneração mínima, a importância de R\$ 1.012,50, decorrente da ampliação de jornada de trabalho fixada nos artigos 30,32 e 35 todos da Lei Complementar nº 592, de 27 de junho de 2.011.

Art. 70. Em razão da natureza da atividade e da forma da prestação do serviço, os cargos de Agente de Trânsito, previstos no “Anexo A” desta Lei Complementar, receberão um adicional de 31,50% (trinta e um e cinquenta por cento) calculado sobre o vencimento base, o qual não será incorporado para qualquer efeito.

Parágrafo único. No adicional previsto neste artigo está compreendida a incidência do disposto no artigo 104 da Lei Complementar nº 15, de 28 de maio de 1992, e no artigo 7º, IX, XVI e XXIII da Constituição Federal.

Art. 71. A jornada especial de trabalho do cargo de Agente de Trânsito, previsto no “Anexo A” desta Lei Complementar será prestada em regime de escala por plantões, caracterizando-se pela prestação de serviços em horário variável, sujeito a plantões noturnos e outros similares, com a duração máxima de 12 (doze) horas cada, aplicável a todos os agentes de trânsito.

§ 1º. Em regime de jornada especial de trabalho, o servidor ficará sujeito ao cumprimento de plantões extras ou excepcionais.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

§ 2º. Os plantões excepcionais serão limitados a 3 (três) por mês e ocorrerão nos seguintes casos:

- I - na iminência ou ocorrência de calamidade pública;
- II - períodos de alta temporada;
- III - feriados prolongados;
- IV - eventos de grande vulto.

§ 3º. Os plantões extras ocorrerão de acordo com a necessidade do serviço, a critério da administração da Secretaria de Trânsito, sendo remunerados a razão de 1/10 calculado sobre o vencimento base do servidor.

§ 4º. Os plantões excepcionais não cumpridos a cada mês serão computados para serem compensados no prazo de até 6 (seis) meses, sendo vedado a realização de plantões extras antes da referida compensação.

Art. 72. Em razão da natureza da atividade e da necessidade social dos serviços, os Agentes de Trânsito sujeitos à Jornada Especial de Trabalho, nos casos de Impontualidade e Faltas na apresentação ao local designado para o trabalho, sofrerão descontos calculados sobre o vencimento base na seguinte conformidade:

- I – De até 01 hora após o início do plantão: desconto de 02 (duas) horas;
- II - De até 02 horas após o início do plantão: desconto de 04 (quatro) horas;
- III - De até 03 horas após o início do plantão: desconto de 08 (oito) horas.

§ 1º. Após o horário de atraso previsto no inciso III, o servidor ficará impedido de exercer suas funções no dia, sendo caracterizada a ausência.

§ 2º. Para cada ausência, excetuando-se as justificativas por fatos ocorridos no serviço, o servidor perderá 1/10 do valor do adicional previsto no parágrafo único do artigo 18 da Lei Complementar nº 545, de 01 de setembro de 2009.

Art. 73. Os Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Combate às Endemias, titulares dos cargos previstos no Anexo “S” desta Lei Complementar, farão jus ao adicional de insalubridade na proporção de 20 % (vinte por cento) calculado sobre a remuneração mínima do Quadro de Pessoal da Prefeitura.

§ 1º. As disposições deste artigo produzirão efeitos a partir de 1º de maio de 2011.

§ 2º. Para fazer jus a percepção do adicional referido no “caput” deste artigo, deverá o servidor requerer sua concessão junto à Secretaria de Administração, que avaliará as condições do exercício das atribuições.

Art. 74. Os Trabalhadores, titulares dos cargos previstos no Anexo “SP” desta Lei Complementar, que fizerem hora extra aos sábados, domingos e feriados, terão direito à concessão de vale transporte.



Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande
Estado de São Paulo

Art. 75. É vedado designar atribuições e responsabilidades não específicas dos cargos em regra geral ou especial, que caracterize desvio de função e, em especial para os cargos de:

- I – servente;
- II – servente I;
- III – servente II;
- IV – trabalhador;
- V – auxiliar de mecânico;
- VI – atendente de Educação I e II;
- VII – carpinteiro;
- VIII – eletricitista;
- IX – encanador;
- X – funileiro;
- XI – mecânico;
- XII – pedreiro;
- XIII – pintor;
- XIV – operador de máquinas;
- XV – assentador de tubos;
- XVI – calceteiro;
- XVII – borracheiro.

Parágrafo único. Será aplicada a pena prevista no inciso IV, do artigo 148, da Lei Complementar nº 15, de 28 de maio de 1992, ao titular do cargo e a chefia mediata e/ou imediata, pela falta de cumprimento ao estabelecido no “caput”.

Art. 76. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Complementar nº 632 de 26 de novembro de 2012.

MESA DIRETORA DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Em 12 de Junho de 2013

SÉRGIO LUIZ SCHIANO DE SOUZA
Presidente

CARLOS EDUARDO GONÇALVES KARAN
1º Secretário

EUVALDO REIS DOS SANTOS MENEZES
2º Secretário

SECRETARIA DA CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

Em 12 de Junho de 2013

Manoel Roberto do Carmo
Diretor Legislativo

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE****ANEXO "COM"****GABINETE DO PREFEITO**

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR DE METROPOLIZAÇÃO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	10	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	7	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO CHEFE DE GABINETE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE TÉCNICO	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
AUXILIAR DE TÉCNICO	40	3	C-ESA	R\$ 966,33
CHEFE DA DIVISÃO LEGISLATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS DE SOCIEDADE CIVIL ORGANIZADA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSUNTOS RELIGIOSOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PARTICIPAÇÃO POPULAR	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DO GABINETE DO VICE-PREFEITO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE ATENDIMENTO DO GABINETE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE METROPOLIZAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE PROGRAMAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE RELAÇÕES EMPRESARIAIS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DA DEFESA CIVIL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE DO PREFEITO	40	6	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA	40	3	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO CHEFE DO GABINETE DO PREFEITO		1		R\$ 0,00
SUBSECRETARIO DE AÇÕES DE CIDADANIA	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
SUPERVISOR DE APOIO A AÇÃO E CIDADANIA	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO CONTROLADOR GERAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO E CONTROLE EXTERNO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS EXTRA-JUDICIAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE LICITAÇÃO, CONTRATOS E CONVÊNIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO		1		R\$ 0,00
COORDENADOR DE PROCESSO LEGISLATIVO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE ASSUNTOS DE TRANSPARÊNCIA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CONTROLE INTERNO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SUBSECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DO ORÇAMENTO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO E CONTROLE FISCAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE E ANÁLISE DE RESULTADOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE DE COMPRAS E SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE RECURSOS PARA EDUCAÇÃO E SAÚDE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS EXTRA JUDICIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIA DE GOVERNO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
AUXILIAR DE TÉCNICO	40	3	C-ESA	966,33
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE GOVERNO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
COORDENADOR DE ACOMPANHAMENTO DE METAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
OUVIDOR	40	1	C-DNO	R\$ 3.512,84
SECRETÁRIA	40	2	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE GOVERNO		1		R\$ 0,00
SUBSECRETARIO DE ASSUNTOS DA JUVENTUDE	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DE SERVIÇOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DE IMAGEM	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CONVÊNIOS E TRANSFERÊNCIAS INTRAGOVERNAMENTAIS	40	2	C-DN	R\$ 3.342,63
SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR DE IMPRENSA	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DE IMPRENSA	40	7	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE PUBLICIDADE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CRIAÇÃO E ARTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE INTERNET	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRODUÇÃO E IMAGEM	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SINALIZAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
COORDENADOR DE CERIMONIAL E EVENTOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL		1		R\$ 0,00
COORDENADOR DE CRIAÇÃO E PUBLICIDADE.	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE IMPRENSA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
SECRETARIA DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DA JUNTA MILITAR	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COMANDANTE DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL	40	1	C-DNC	R\$ 3.608,39
CORREGEDOR	40	1	C-DNC	R\$ 3.608,39
INSPETOR	40	22	C-IG	R\$ 1.867,81
INSPETOR CHEFE ADMINISTRATIVO	40	2	C-IC	R\$ 3.010,21
INSPETOR CHEFE OPERACIONAL	40	8	C-IC	R\$ 3.010,21
INSPETOR DE GUARDA AMBIENTAL	40	2	C-IG	R\$ 1.867,81
INSPETOR DE GUARDA COSTEIRA	40	2	C-IG	R\$ 1.867,81
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
OUVIDOR	40	1	C-DNO	R\$ 3.512,84
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIO DE ASSUNTOS DE SEGURANÇA PÚBLICA		1		R\$ 0,00
AGENTE DE CORREIÇÃO	40	8	C-IG	R\$ 1.867,81

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	16	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	32	C-ES	R\$ 1.304,57
AUXILIAR DE TÉCNICO	40	2	C-ESA	966,33
SUBSECRETARIO DE GESTÃO DE MEIOS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
SUBSECRETARIO DE GESTÃO DE PESSOAS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PESSOAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO DA INFORMAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SUPORTE TÉCNICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CÁLCULO E FOLHA DE PAGAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS DE MATERIAIS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ESTÁGIOS, PLANOS DE CARREIRA E CONVÊNIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GRÁFICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DA REDE ÓTICA E MONITORAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO GERAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE REDES E TELECOMUNICAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SUPORTE E MANUTENÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	3	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO TECNOLÓGICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MEDICINA DO TRABALHO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE PONTO ELETRÔNICO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO DE FORNECEDORES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO DE PORTARIAS E CERTIDÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

OFICIAL DE GABINETE	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO		1		R\$ 0,00
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE PESSOAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE SUPORTE AO MONITORAMENTO E PROJETOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA DE REDES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE HUMANIZAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO DO CAPITAL INTELECTUAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	7	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	7	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO TERRITORIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO		1		R\$ 0,00
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONVÊNIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETÁRIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSISTENTE DO PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO E SUPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE PRECATÓRIOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇOS FORENSES	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E APOIO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
OFICIAL DE GABINETE	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIA DE FINANÇAS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

CHEFE DA DIVISÃO DA DÍVIDA ATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTABILIDADE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXECUÇÃO FISCAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PODER DE POLÍCIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS IMOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECEITAS MOBILIÁRIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TESOUREARIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE TOMADA DE CONTAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE BAIXAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DE ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE IPTU	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PERMISSÕES E CONCESSÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONVÊNIOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SERVIÇO FORENSE	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE TAXAS PODER DE POLÍCIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO ISS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA DESPESA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DA RECEITA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SUPORTE TECNOLÓGICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE FINANÇAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE FINANÇAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE PROMOÇÃO SOCIAL				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	4	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE DE ATENDIMENTO À CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO ESPECIAL DE ALTA E MÉDIA COMPLEXIDADE DE ATENDIMENTO À POPULAÇÃO ADULTA E IDOSA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
DIRETOR DE UNIDADE SOCIAL	40	17	C-DUS	R\$ 2.554,08
COORDENADOR DE PROGRAMAS ESPECIAIS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE PROMOÇÃO SOCIAL		1		R\$ 0,00

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE****SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	6	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	8	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	25	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO	40	5	C-ATP	R\$ 3.045,49
AUXILIAR TÉCNICO	40	3	C-ESA	966,33
SUBSECRETARIO DE PLANEJAMENTO DE EXPANSÃO DE REDE ESCOLAR	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL, ESPORTE, CULTURA NAS ESCOLAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE PROGRAMAS DE INCLUSÃO DIGITAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE EDUCAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PROJETOS ESPECIAIS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE AÇÃO COMUNITÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CULTURA NAS ESCOLAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ESPORTE NAS ESCOLAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE LEGISLAÇÃO, NORMAS EDUCACIONAIS, APOIO ÀS ESCOLAS PARTICULARES, BOLSA DE ESTUDO E TRANSPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E TRANSPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E VAGAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DE EDUCADORES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPLEMENTAÇÃO EDUCACIONAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE EDUCAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE UNIDADES DE EDUCAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ACOMP. E CONTROLE DE MERENDA ESCOLAR	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO PSICOSSOCIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE BIBLIOTECA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CENTRAL DE VAGAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTRATO E ATRIBUIÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE PAGAMENTO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES FINAIS REGULAR, EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS II E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - ENSINO MÉDIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS REGULAR E EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS I	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

CHEFE DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO E CENTRAL DE MONITORAMENTO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSPORTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR	40	1	C-A	R\$ 4.157,34
OFICIAL DE GABINETE	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	9	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO	40	1		R\$ 0,00
SECRETARIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
SUBSECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
SUBSECRETARIO DE GESTÃO PEDAGÓGICA, PLANEJAMENTO E LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DA SEÇÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DIGITAIS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO A ESCOLAS PARTICULARES, BOLSA DE ESTUDOS E TRANSPORTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SUPERVISOR DE UNIDADE ESCOLAR	40	1	C-A	R\$ 4.157,34

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DE RELAÇÕES PÚBLICAS	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	19	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE SAÚDE PÚBLICA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
COORDENADOR DE PROGRAMA DE SAÚDE	40	1	C-COO	R\$ 2.703,61
CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADORIA DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA EM SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO E CONTROLE DE CUSTOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
OUVIDOR	40	1	C-DNO	R\$ 3.512,84
COORDENADOR DE GESTÃO DE PROJETOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE DIVISÃO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SUBSECRETÁRIO DE ASSUNTOS TÉCNICOS ASSISTENCIAIS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR GERAL DE ENFERMAGEM	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE REGULAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE ASSISTÊNCIA FARMACEUTICA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE I	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE II	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE III	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REGIONAL DE SAÚDE IV	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SUPERVISOR DE UNIDADE DE SAÚDE	40	25	C-SUS	R\$ 1.389,550
CHEFE DA DIV. ATENÇÃO SECUNDÁRIA E TERCIÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE ESPECIALIDADES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE REABILITAÇÃO FÍSICA E MENTAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
DIRETOR DE UNIDADE DE SAÚDE	40	9	C-DS	R\$ 3.023,51
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROTEÇÃO DA VIDA ANIMAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

CHEFE DA SEÇÃO DE EXPEDIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE IMUNIZAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE INFORMAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE DOENÇAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE AÇÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE INFORMAÇÃO E EDUCAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SUBSECRETÁRIO DE GESTÃO DE MEIOS	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO EM SAÚDE	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE PESSOAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMÁTICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO PREDIAL E EQUIPAMENTOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE E GERENCIAMENTO DA FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AUDITORIA INTERNA E EXTERNA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AVALIAÇÃO E CONTROLE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL DE UBS/USAFAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ENFERMARIA, ODONTOLOGIA E LIMPEZA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MANUTENÇÃO E SUPORTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL DE PRONTO SOCORRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE CONTRATO DE SERVIÇOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E BENS PERMANENTES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE PROTEÇÃO ANIMAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE SAÚDE PÚBLICA		1		R\$ 0,00

SECRETARIA DE URBANISMO

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE URBANISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS E MÉTODOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE EXPEDIENTE DE OBRAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS PARTICULARES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PARCELAMENTO DE SOLO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTENÇÃO DE INVASÕES	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE APROVAÇÃO, ANÁLISE E EXPEDIÇÃO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE ANÁLISE, CERTIDÕES DE PARCELAMENTO DO SOLO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE PROCESSOS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE FISCAL E CADASTRAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE POSTURAS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

CHEFE DA SEÇÃO DE REVISÃO PROCESSUAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA GABINETE DO SECRETÁRIO DE URBANISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIO DE URBANISMO		1		R\$ 0,00
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
SUBSECRETARIO DE URBANISMO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INSTALAÇÕES TÉCNICAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE INSTALAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DECONCESSIONÁRIAS E CONCESSÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE VISTÓRIAS E LAUDOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AVCB	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SUBSECRETARIO DE CONTROLE URBANO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO	40	1	C-COO	R\$ 2.703,61

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE NORMATIZAÇÃO CONTROLE E LICENCIAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE NORMATIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PROGRAMAS SÓCIO-AMBIENTAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE SERVIÇOS E EXPEDIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 2.544,81
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE URBANISMO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROJETOS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.544,81
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.544,81
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 1.736,20
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE URBANISMO	40	1	C-DN	R\$ 1.304,57
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,65
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,58

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 2.863,94
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.488,85
SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES E URBANISMO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIA DE HABITAÇÃO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE HABITAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS HABITACIONAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PART. E AÇÃO SOCIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PROJETOS HABITACIONAIS E URBANÍSTICOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COLETA DOMICILIAR E SELETIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DA ORLA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE DRENAGEM	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRAÇAS E ÁREAS VERDES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRÓPRIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CEMITÉRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE OPERACIONAL DE FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ALMOXARIFADO	40	1	C-ASA	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS	40	1	C-ASA	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL	40	1	C-ASA	R\$ 1.488,85
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CONTROLE DA FROTA E MANUT. DE VIAS URBANAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO AMBIENTAL	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS		1		R\$ 0,00

SECRETARIA DE TRÂNSITO

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE TRÂNSITO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ARRECADAÇÃO E PÁTIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E ENGENHARIA DE TRÁFEGO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE ARRECADAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA DO TRÂNSITO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PÁTIO E LIBERAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E COMPRAS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PESSOAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE SINALIZAÇÃO ELETRÔNICA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE TRÂNSITO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE TRÂNSITO		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
SUPERVISOR DE TRÂNSITO	40	4	C-IG	R\$ 1.867,01

SECRETARIA DE TRANSPORTES

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE TRANSPORTES	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	1	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO PERMISSÕES E CONCESSÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO DE TRANSPORTE	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE TRANSPORTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE TRANSPORTE		1		R\$ 0,00

**CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE**

SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA SEÇÃO DE PERMISSÕES E AUTORIZAÇÕES	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE MONITORAMENTO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ATENDIMENTO AO CLIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E TRABALHO

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E TRABALHO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	6	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RENDA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E TRABALHO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETÁRIA II	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, CIÊNCIA, TECNOLOGIA E TRABALHO		1		R\$ 0,00
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DE DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E MODERNIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE EMPREGO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE RENDA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MECANISMOS DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA E BANCO DE DADOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROJETOS E TREINAMENTOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR DE ÁUDIO VISUAL	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR DE CERIMONIAL	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR DE EVENTOS	40	1	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DE CERIMONIAL	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	14	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE AÇÃO CULTURAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ARTESANATO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE TEATRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE ADMINISTRAÇÃO DO PALÁCIO DAS ARTES.	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE EVENTOS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DO TEATRO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO		1		R\$ 1.488,86
SUBSECRETARIO DE TURISMO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE PLANEJAMENTO DE TURISMO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE CULTURA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
COORDENADOR DE PATRIMÔNIO HISTÓRICO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA SEÇÃO DE MÚSICA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	4	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	9	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE TREINAMENTO E ESPORTE DE COMPETIÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE COMPRAS E PATRIMÔNIO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ESPORTE SÓCIO EDUCATIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE ESPORTE DE RENDIMENTO E TREINAMENTO DESPORTIVO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER		1		R\$ 1.488,86
CHEFE DA SEÇÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

ANEXO "FG"	
FUNÇÕES	Vagas
CHEFE DA PROCURADORIA DA FAZENDA MUNICIPAL	1
CHEFE DO SETOR ADMINISTRATIVO	1
CHEFE DO SETOR AMBULATORIAL	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE DA DESPESA	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE DA RECEITA	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISE E APROVAÇÃO DE PROJETOS	1
CHEFE DO SETOR DE ANALISES E CONTROLE PROFISSIONAL	1
CHEFE DO SETOR DE APLICAÇÕES FINANCEIRAS	1
CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO	1
CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO TÉCNICO E COPIADORA	1
CHEFE DO SETOR DE ARRECADAÇÃO BANCARIA	1
CHEFE DO SETOR DE AUDITORIA HOSPITALAR	1
CHEFE DO SETOR DE AUTÔNOMOS	1
CHEFE DO SETOR DE BAIXAS	1
CHEFE DO SETOR DE BORRACHARIA	1
CHEFE DO SETOR DE CADASTRO	1
CHEFE DO SETOR DE CADASTRO TERRITORIAL	1
CHEFE DO SETOR DE CÁLCULO E ATENDIMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE CÁLCULOS	1
CHEFE DO SETOR DE CARPINTARIA	1
CHEFE DO SETOR DE CERTIDÕES	1
CHEFE DO SETOR DE COMPUTAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE CONCURSOS PÚBLICOS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTAS A PAGAR	1
CHEFE DO SETOR DE CONTENÇÃO DE INVASÃO	1
CHEFE DO SETOR DE CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIAS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE PROCESSOS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE TRAFEGO	1
CHEFE DO SETOR DE DESENHO	1
CHEFE DO SETOR DE DESPACHO E EXPEDIÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE ELÉTRICA	1
CHEFE DO SETOR DE ELÉTRICA DE VEÍCULOS	1
CHEFE DO SETOR DE EMPENHO DA DESPESA	1
CHEFE DO SETOR DE EMPLACAMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE ESCRITURAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE RECLAMAÇÃO TRABALHISTA	1
CHEFE DO SETOR DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL	1
CHEFE DO SETOR DE ESPECIALIDADES	1
CHEFE DO SETOR DE EXPEDIÇÃO DE AVISOS	1
CHEFE DO SETOR DE EXPEDIENTE DA RECEITA	1
CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO – SEURB	1
CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSPORTE	1
CHEFE DO SETOR DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	1
CHEFE DO SETOR DE SERVIÇO SOCIAL	1
CHEFE DO SETOR DO ESTÁGIO PROB. E ACOMP. FUNCIONAL	1
CHEFE DO SETOR DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	1
CHEFE DO SETOR DE FRANQUIAS	1
CHEFE DO SETOR DE FUNILARIA E PINTURA	1
CHEFE DO SETOR DE HIDRÁULICA	1
CHEFE DO SETOR DE INFORMAÇÕES SOBRE O USO E OCUPAÇÃO DO SOLO	1
CHEFE DO SETOR DE INSCRIÇÕES E COBRANÇAS	1
CHEFE DO SETOR DE INSTALAÇÕES E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1
CHEFE DO SETOR DE ISS	1
CHEFE DO SETOR DE ISS DE OBRAS	1
CHEFE DO SETOR DE ITBI	1
CHEFE DO SETOR DE JARDINS	1
CHEFE DO SETOR DE LABORATÓRIO	1
CHEFE DO SETOR DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE LIXO	1
CHEFE DO SETOR DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 1	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 2	1



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 3	1
CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO DE CAMPO DA REGIONAL 4	1
CHEFE DO SETOR DE MECÂNICA	1
CHEFE DO SETOR DE MUROS E PASSEIOS	1
CHEFE DO SETOR DE ODONTOLOGIA PREVENTIVA	1
CHEFE DO SETOR DE ORÇAMENTO	1
CHEFE DO SETOR DE PINTURA	1
CHEFE DO SETOR DE POSTURAS MUNICIPAIS	1
CHEFE DO SETOR DE PREDIAL	1
CHEFE DO SETOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	1
CHEFE DO SETOR DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS	1
CHEFE DO SETOR DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	1
CHEFE DO SETOR DE PROCESSOS DE COMPRAS	1
CHEFE DO SETOR DE PROTOCOLO	1
CHEFE DO SETOR DE SAÚDE DA MULHER E ADULTO	1
CHEFE DO SETOR DE SAÚDE MENTAL	1
CHEFE DO SETOR DE SERVIÇOS EXTRA-JUDICIAIS	1
CHEFE DO SETOR DE SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO	1
CHEFE DO SETOR DE TOPOGRAFIA	1
CHEFE DO SETOR DE TOPOGRAFIA DE CAMPO	1
CHEFE DO SETOR DE TOPOGRAFIA INTERNA	1
CHEFE DO SETOR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA E EPIDEMIOLÓGICA	1
CHEFE DO SETOR DE VISTORIA TÉCNICA	1
CHEFE DO SETOR DE ZELADORIA	1
CHEFE DO SETOR DE ZONÓSES	1
CHEFE DO SETOR INFANTIL	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.3	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 1.4	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.3	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 2.4	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 3.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 3.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 3.3	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 4.1	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 4.2	1
CHEFE DO SETOR OPERACIONAL DE CAMPO 4.3	1
CHEFE DO SETOR PREDIAL	1
CHEFE DO SETOR RECEPÇÃO E LIMPEZA	1
CHEFE DO SETOR TERRITORIAL	1
PROCURADOR DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	1
PROCURADOR DA SECRETARIA DA PROMOÇÃO SOCIAL	1
PROCURADOR DA SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA	1
SUBSECRETÁRIO DE EXECUÇÃO FISCAL	1
PROCURADOR CHEFE	1
ASSISTENTE DO PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO	1
CHEFE DO SETOR DE DESENHO E ANÁLISE	1
CHEFE DO SETOR DE FISCALIZAÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE MUROS E PASSEIOS	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE PROCESSOS E PROFISSIONAIS	1
CHEFE DO SETOR DE TAXAS DE ISS	1
CHEFE DO SETOR DE PERÍCIAS E LICENÇAS MÉDICAS	1
CHEFE DO SETOR DE PROGRAMAS DE PREVENÇÃO	1
CHEFE DO SETOR DE CONTROLE DE ABSENTISMO	1
CHEFE DO SETOR DE RELAÇÕES INTERPESSOAIS NO TRABALHO	1
CHEFE DO SETOR DE AÇÕES VOLTADAS À CARREIRA	1



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

A N E X O "01"				
TABELA D E VENCIMENTOS				
PARA CARGA HORÁRIA SEMANAL COM LIMITE MÁXIMO DE				
33 HORAS				
REF.	INICIAL	NIVEL 01	NIVEL 02	NIVEL 03
1	R\$ 175,95	R\$ 181,20	R\$ 186,65	R\$ 192,24
2	R\$ 181,20	R\$ 186,65	R\$ 192,24	R\$ 198,01
3	R\$ 186,65	R\$ 192,24	R\$ 198,01	R\$ 203,95
4	R\$ 192,24	R\$ 198,01	R\$ 203,95	R\$ 210,07
5	R\$ 198,01	R\$ 203,95	R\$ 210,07	R\$ 216,36
6	R\$ 203,95	R\$ 210,07	R\$ 216,36	R\$ 222,89
7	R\$ 210,07	R\$ 216,36	R\$ 222,89	R\$ 229,54
8	R\$ 216,36	R\$ 222,89	R\$ 229,54	R\$ 236,44
9	R\$ 222,89	R\$ 229,54	R\$ 236,44	R\$ 243,52
10	R\$ 229,54	R\$ 236,44	R\$ 243,52	R\$ 250,85
11	R\$ 236,44	R\$ 243,52	R\$ 250,85	R\$ 258,37
12	R\$ 243,52	R\$ 250,85	R\$ 258,37	R\$ 266,12
13	R\$ 250,85	R\$ 258,37	R\$ 266,12	R\$ 274,09
14	R\$ 258,37	R\$ 266,12	R\$ 274,09	R\$ 282,32
15	R\$ 266,12	R\$ 274,09	R\$ 282,32	R\$ 290,80
16	R\$ 274,09	R\$ 282,32	R\$ 290,80	R\$ 299,53
17	R\$ 282,32	R\$ 290,80	R\$ 299,53	R\$ 308,48
18	R\$ 290,80	R\$ 299,53	R\$ 308,48	R\$ 318,14



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

A N E X O "02"				
TABELA DE VENCIMENTOS				
PARA CARGA HORÁRIA SEMANAL COM LIMITE MÁXIMO DE				
40/44HORAS				
REF.	INICIAL	NIVEL 01	NIVEL 02	NIVEL 03
1	R\$ 203,74	R\$ 209,86	R\$ 216,15	R\$ 222,62
2	R\$ 209,86	R\$ 216,15	R\$ 222,62	R\$ 229,31
3	R\$ 216,15	R\$ 222,62	R\$ 229,31	R\$ 236,17
4	R\$ 222,62	R\$ 229,31	R\$ 236,17	R\$ 247,46
5	R\$ 229,31	R\$ 236,17	R\$ 247,46	R\$ 250,56
6	R\$ 236,17	R\$ 247,46	R\$ 250,56	R\$ 258,08
7	R\$ 247,46	R\$ 250,56	R\$ 258,08	R\$ 265,82
8	R\$ 250,56	R\$ 258,08	R\$ 265,82	R\$ 273,79
9	R\$ 258,08	R\$ 265,82	R\$ 273,79	R\$ 282,01
10	R\$ 265,82	R\$ 273,79	R\$ 282,01	R\$ 290,48
11	R\$ 273,79	R\$ 282,01	R\$ 290,48	R\$ 299,20
12	R\$ 282,01	R\$ 290,48	R\$ 299,20	R\$ 308,15
13	R\$ 290,48	R\$ 299,20	R\$ 308,15	R\$ 317,42
14	R\$ 299,20	R\$ 308,15	R\$ 317,42	R\$ 326,92
15	R\$ 308,15	R\$ 317,42	R\$ 326,92	R\$ 336,73
16	R\$ 317,42	R\$ 326,92	R\$ 336,73	R\$ 346,83
17	R\$ 326,92	R\$ 336,73	R\$ 346,83	R\$ 357,26
18	R\$ 336,73	R\$ 346,83	R\$ 357,26	R\$ 367,97



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

ANEXO "AF"		
FUNÇÕES	Vagas	R\$
I) ASSENTADOR DE TUBOS	20	R\$ 165,66
II) ASSISTENTE CONTÁBIL	15	R\$ 350,00
III) ASSISTENTE DE DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR	45	R\$ 2.800,00
IV) ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO	65	R\$ 2.800,00
II) AUXILIAR DE ALMOXARIFE EXTINTO	10	R\$ 143,91
II) AUXILIAR DE MECÂNICO	7	R\$ 165,66
I) BORRACHEIRO	5	R\$ 165,66
I) CALCETEIRO	20	R\$ 165,66
I) CARPinteiro	7	R\$ 165,66
VII) CHEFE DO SETOR DE CONCURSOS PÚBLICOS	1	R\$ 372,75
IX) CHEFE DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
X) CHEFE DA PROCURADORIA DE RELAÇÕES DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
XII) CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – CPPD	2	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE PRECATÓRIOS	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO FORENSE	1	50% da rem. mínima
XII) - CHEFE DA SUBPROCURADORIA ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO EXTRAJUDICIAL	1	50% da rem. mínima
XI) CHEFE DO SETOR DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
XI) CHEFE DO SETOR DE ESTÁGIO PROBATÓRIO E ACOMPANHAMENTO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
COVEIRO	5	R\$ 116,02
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR I	25	R\$ 2.982,00
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR II	29	R\$ 3.088,50
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR III	14	R\$ 3.195,00
VII) DIRETOR DE UNIDADE DE SAÚDE	30	R\$ 374,88
I) ELETRICISTA	11	R\$ 165,66
I) ENCANADOR	6	R\$ 165,66
I) FEITOR	80	R\$ 143,91
I) FUNILEIRO	5	R\$ 267,85
I) JARDINEIRO	40	R\$ 165,66
I) MECÂNICO	5	R\$ 267,85
VIII) MOTORISTA DO GABINETE DO PREFEITO	5	R\$ 444,80
I) OPERADOR DE MÁQUINAS	20	R\$ 365,84
I) OPERADOR DE MÁQUINAS MANUAIS	54	R\$ 165,66
IV) PEDAGOGO COMUNITÁRIO	52	R\$ 2.982,00
I) PEDREIRO	30	R\$ 165,66
I) PINTOR	15	R\$ 165,66
II) SECRETARIA DE UNIDADE ESCOLAR	28	R\$ 532,50
V) SUPERVISOR DE UNIDADE ESCOLAR	20	R\$ 3.195,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO	1	R\$ 213,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ZELADORIA	1	R\$ 213,00
X) CHEFE DA PROCURADORIA FISCAL	1	50% da rem. Mínima
X) CHEFE DA PROCURADORIA DO CONTROLE EXTERNO	1	50% da rem. Mínima
XIV) SUPERVISOR DE UNIDADE DE SAÚDE	20	50% da rem. Mínima
XV – AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIO	65	R\$ 319,50
XVI – TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	4	R\$ 319,50
I) Origem no Cargo de Trabalhador		
II) Origem no Cargo de Agente Administrativo do Quadro Permanente		
III) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Administração Escolar		
IV) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia		
V) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Supervisão Escolar		
VI) Origem no Quadro Permanente com Formação em Ensino Médio		
VII) Origem no Quadro Permanente nos Cargos de Enfermeiro ou Auxiliar de Enfermagem		
VIII) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Motorista		
XI) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Engenheiro		
X) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Procurador		
XI) Origem Cargo do Quadro Permanente		
XII) Origem no Quadro Permanente da Procuradoria Geral do Município (LC. 503/08 e 520/08)		
XIII) Origem - servidores do quadro permanente lotados na secretaria de Administração		
XIV) Origem no cargo de enfermeiro do quadro permanente(Concursados)		
XV I) Origem de cargos efetivos ou concursados		



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

PLANO DE CARREIRA DOS AGENTES DE FISCALIZAÇÃO: PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL						
NÍVEL	CLASSE	I	II	III	IV	V
A	MÉDIO	R\$ 1.798,16	R\$ 1.978,10	R\$ 2.175,90	R\$ 2.393,29	R\$ 2.632,85
B	TÉCNICO		R\$ 2.153,78	R\$ 2.369,15	R\$ 2.606,07	R\$ 2.866,68
C	GRADUAÇÃO			R\$ 3.392,61	R\$ 3.731,87	R\$ 4.105,05
D	LATU SENSU /STRICTO SENSU				R\$ 3.901,49	R\$ 4.291,64

TOTAL DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REFERÊNCIA MÍNIMA
131	40 HORAS	R\$ 2.153,78

PROMOÇÃO HORIZONTAL

A promoção na carreira se dará na forma horizontal e vertical, iniciando-se na Classe I - Nível A, e findando-se na Classe V - Nível D, conforme previsto no artigo 12 da Lei Complementar nº 623 de 05 de abril de 2012, sendo o interstício para fazer jus a promoção de classe será de 06 (seis) anos de efetivo exercício.

PROMOÇÃO VERTICAL

Para a ascensão em Nível será necessário o seguinte requisito:

I - Nível A: Ensino Médio Completo

II - Nível B: Curso Técnico Completo

III - Nível C: Curso de Graduação em qualquer área, reconhecido pelo MEC.

IV - Nível D: Curso de Especialização ou Pos-Graduação " latu sensu " ou mestrado " stricto sensu", com carga horária não inferior a 360 horas/aula.



PLANO DE CARREIRA DO MAGISTÉRIO: PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL

TAB.1 RECREACIONISTA (JORNADA DE TRABALHO DE 30 HORAS SEMANAIS)

		A	B	C	D	E	F	G
I	Médio	R\$ 2.136,47	R\$ 2.234,47	R\$ 2.332,51	R\$ 2.430,48	R\$ 2.528,51	R\$ 2.626,56	R\$ 2.724,57
II	Superior	R\$ 2.283,26	R\$ 2.388,63	R\$ 2.493,98	R\$ 2.599,34	R\$ 2.704,71	R\$ 2.810,06	R\$ 2.915,43
III	Lato-Sensu	R\$ 2.534,19	R\$ 2.652,10	R\$ 2.770,00	R\$ 2.887,91	R\$ 3.005,83	R\$ 3.123,71	R\$ 3.241,65
IV	Mestrado	R\$ 3.082,56	R\$ 3.227,23	R\$ 3.371,87	R\$ 3.516,53	R\$ 3.661,20	R\$ 3.805,87	R\$ 3.950,51
V	Doutorado	R\$ 3.489,89	R\$ 3.654,58	R\$ 3.819,26	R\$ 3.983,94	R\$ 4.148,63	R\$ 4.313,31	R\$ 4.478,01

TAB.2 PROFESSOR SUBSTITUTO (JORNADA DE TRABALHO DE 30 HORAS SEMANAIS)

		A	B	C	D	E	F	G
I	Superior	R\$ 2.283,26	R\$ 2.388,63	R\$ 2.493,98	R\$ 2.599,34	R\$ 2.704,71	R\$ 2.810,06	R\$ 2.915,43
II	Lato-Sensu	R\$ 2.534,19	R\$ 2.652,10	R\$ 2.770,00	R\$ 2.887,91	R\$ 3.005,83	R\$ 3.123,71	R\$ 3.241,65
III	Mestrado	R\$ 3.082,56	R\$ 3.227,23	R\$ 3.371,87	R\$ 3.516,53	R\$ 3.661,20	R\$ 3.805,87	R\$ 3.950,51
IV	Doutorado	R\$ 3.489,89	R\$ 3.654,58	R\$ 3.819,26	R\$ 3.983,94	R\$ 4.148,63	R\$ 4.313,31	R\$ 4.478,01

TAB.3 PROFESSOR I (JORNADA DE TRABALHO DE 27 HORAS SEMANAIS)

		A	B	C	D	E	F	G
I	Médio	R\$ 2.364,81	R\$ 2.473,94	R\$ 2.583,05	R\$ 2.692,17	R\$ 2.801,30	R\$ 2.910,42	R\$ 3.019,55
II	Superior	R\$ 2.624,69	R\$ 2.746,83	R\$ 2.868,94	R\$ 2.991,05	R\$ 3.113,18	R\$ 3.235,28	R\$ 3.357,43
III	Lato-Sensu	R\$ 2.967,82	R\$ 3.107,11	R\$ 3.246,36	R\$ 3.385,64	R\$ 3.524,92	R\$ 3.664,19	R\$ 3.803,47
IV	Mestrado	R\$ 3.491,59	R\$ 3.656,36	R\$ 3.821,11	R\$ 3.985,87	R\$ 4.150,65	R\$ 4.315,42	R\$ 4.480,18
V	Doutorado	R\$ 3.955,94	R\$ 4.143,56	R\$ 4.331,22	R\$ 4.518,87	R\$ 4.706,50	R\$ 4.894,15	R\$ 5.081,79

TAB.4 PROFESSOR II (JORNADA DE TRABALHO DE 27 HORAS SEMANAIS)

		A	B	C	D	E	F	G
I	Superior	R\$ 2.624,69	R\$ 2.746,83	R\$ 2.868,94	R\$ 2.991,05	R\$ 3.113,18	R\$ 3.235,28	R\$ 3.357,43
II	Lato-Sensu	R\$ 2.967,82	R\$ 3.107,11	R\$ 3.246,36	R\$ 3.385,64	R\$ 3.524,92	R\$ 3.664,19	R\$ 3.803,47
III	Mestrado	R\$ 3.491,59	R\$ 3.656,36	R\$ 3.821,11	R\$ 3.985,87	R\$ 4.150,65	R\$ 4.315,42	R\$ 4.480,18
IV	Doutorado	R\$ 3.955,94	R\$ 4.143,56	R\$ 4.331,22	R\$ 4.518,87	R\$ 4.706,50	R\$ 4.894,15	R\$ 5.081,79

TAB.5 PROFESSOR III (JORNADA DE 30 HORAS SEMANAIS)

		A	B	C	D	E	F	G
I	Superior	R\$ 3.017,10	R\$ 3.161,18	R\$ 3.305,25	R\$ 3.449,32	R\$ 3.593,41	R\$ 3.737,49	R\$ 3.881,55
II	Lato-Sensu	R\$ 3.304,56	R\$ 3.463,00	R\$ 3.621,45	R\$ 3.779,90	R\$ 3.938,35	R\$ 4.096,79	R\$ 4.255,22
III	Mestrado	R\$ 3.896,08	R\$ 4.083,58	R\$ 4.271,10	R\$ 4.458,62	R\$ 4.646,11	R\$ 4.833,63	R\$ 5.021,12
IV	Doutorado	R\$ 4.421,20	R\$ 4.634,70	R\$ 4.848,22	R\$ 5.061,75	R\$ 5.275,25	R\$ 5.488,75	R\$ 5.702,25



I - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL – TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Superior	R\$ 2.848,88	R\$ 2.991,32	R\$ 3.140,89	R\$ 3.297,93	R\$ 3.462,83	R\$ 3.635,96	R\$ 3.817,77	R\$ 4.008,65
II	Lato-Sensu	R\$ 3.133,76	R\$ 3.290,46	R\$ 3.454,98	R\$ 3.627,72	R\$ 3.809,11	R\$ 3.999,56	R\$ 4.199,54	R\$ 4.409,52
III	Mestrado	R\$ 3.447,14	R\$ 3.619,50	R\$ 3.800,47	R\$ 3.990,49	R\$ 4.190,02	R\$ 4.399,52	R\$ 4.619,49	R\$ 4.850,47
IV	Doutorado	R\$ 3.791,86	R\$ 3.981,45	R\$ 4.180,52	R\$ 4.389,55	R\$ 4.609,02	R\$ 4.839,47	R\$ 5.081,45	R\$ 5.335,52

CARGO	Carga Horária	Vagas	Rem. Mínima
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE QUADRA	40	20	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM NATAÇÃO	40	15	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATLETISMO	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADES NÁUTICAS	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JUDÔ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM KARATÊ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TAEKWONDO	40	3	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM SURF	40	6	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE CAMPO	40	5	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE AREIA	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TÊNIS DE MESA	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM GINÁSTICA ARTÍSTICA	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE TABULEIRO	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADE COM PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD.	40	4	R\$ 3.019,81

II - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL – ATENDENTE DE EDUCAÇÃO II

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Médio	R\$ 1.008,37	R\$ 1.058,79	R\$ 1.111,73	R\$ 1.167,31	R\$ 1.225,69	R\$ 1.286,97	R\$ 1.351,31	R\$ 1.418,88
II	Superior	R\$ 1.109,21	R\$ 1.164,67	R\$ 1.222,91	R\$ 1.284,05	R\$ 1.348,26	R\$ 1.415,66	R\$ 1.486,45	R\$ 1.560,77
III	Lato-Sensu	R\$ 1.220,13	R\$ 1.281,14	R\$ 1.345,19	R\$ 1.412,46	R\$ 1.483,08	R\$ 1.557,23	R\$ 1.635,09	R\$ 1.716,84
IV	Mestrado	R\$ 1.342,14	R\$ 1.409,25	R\$ 1.479,71	R\$ 1.553,70	R\$ 1.631,39	R\$ 1.712,96	R\$ 1.798,60	R\$ 1.888,53
V	Doutorado	R\$ 1.476,36	R\$ 1.550,18	R\$ 1.627,68	R\$ 1.709,07	R\$ 1.794,53	R\$ 1.884,25	R\$ 1.978,46	R\$ 2.077,39

Cargo	Carga Horária	Vagas	Rem.Mínima
Atendente de Educação II	30	1500	R\$ 1.709,07





CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

ANEXO "A"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
ADMINISTRADOR PUBLICO	1	R\$ 1.798,27	40
AGENTE ADMINISTRATIVO	777	R\$ 1.127,68	40
AGENTE DE TRANSITO	114	R\$ 1.271,64	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL I	59	R\$ 966,34	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL II	11	R\$ 990,50	44
AGENTE DE UNIDADE SOCIAL III	2	R\$ 1.014,66	44
APONTADOR	2	R\$ 1.014,66	40
ARQUITETO	22	R\$ 3.392,61	40
ASSISTENTE DE ADMINISTRACAO	12	R\$ 1.268,43	40
ASSISTENTE SOCIAL	70	R\$ 2.148,44	30
AUXILIAR DE TOPOGRAFO	10	R\$ 1.014,66	40
CAIXA	3	R\$ 1.397,53	33
CONTADOR	15	R\$ 3.392,61	40
DESENHISTA	20	R\$ 1.798,27	40
ENGENHEIRO	50	R\$ 3.392,61	40
GRAFICO	5	R\$ 1.331,86	40
INSTRUTOR DE MUSICA	10	R\$ 988,94	20
MOTORISTA	101	R\$ 1.234,16	40
OPERADOR DE VIDEOMONITORAMENTO	6	R\$ 2.040,41	40
ORIENTADOR SOCIAL	5	R\$ 1.919,13	40
PORTEIRO	15	R\$ 966,34	44
PROCURADOR (20H)	1	R\$ 2.799,70	20
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	19	R\$ 2.153,78	40
SERVENTE	70	R\$ 966,34	40
TECNICO DE CONTABILIDADE	20	R\$ 2.153,78	40
TECNICO EM EQUIPAMENTO DE INFORMATICA	14	R\$ 1.693,35	40
TELEFONISTA	10	R\$ 1.171,50	30
TOPOGRAFO	10	R\$ 1.798,27	40



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

ANEXO"E"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE ADMINISTRATIVO	100	R\$ 1.127,68	40
ATENDENTE DE EDUCACAO I	672	R\$ 712,59	30
INSPETOR DE ALUNOS	76	R\$ 1.038,37	40
INSTRUTOR DE DANCA	12	R\$ 988,94	20
INSTRUTOR DE MUSICA	20	R\$ 988,94	20
INSTRUTOR DE TEATRO	2	R\$ 988,94	20
MOTORISTA	46	R\$ 1.234,16	40
NUTRICIONISTA	4	R\$ 2.148,44	33
PEDAGOGO	1	R\$ 2.148,44	33
PORTEIRO	10	R\$ 966,34	44
PROFESSOR DE DANCA	5	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE MUSICALIZACAO - CANTO CORAL	3	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE MUSICALIZACAO - FLAUTA TRANSVERSAL	3	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR DE VIOLAO	6	R\$ 1.693,35	20
PROFESSOR I	518	R\$ 2.364,81	27
PROFESSOR II	171	R\$ 2.624,69	27
PROFESSOR III	452	R\$ 3.017,10	30
PROFESSOR RECREACIONISTA	25	R\$ 2.136,46	30
PROFESSOR SUBSTITUTO	584	R\$ 2.283,25	30
PROGRAMADOR DE COMPUTADOR	9	R\$ 2.153,78	40
PSICOLOGO	11	R\$ 2.148,44	33
SERVENTE - SEDUC	581	R\$ 966,34	40
SERVENTE I	343	R\$ 990,50	40
SERVENTE II	237	R\$ 1.014,66	40
TECNICO EM EQUIPAMENTO DE INFORMATICA	9	R\$ 1.693,35	40
TECNICO EM NUTRICAO	8	R\$ 1.253,44	40
TELEFONISTA	5	R\$ 1.171,50	30



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

ANEXO"S"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE	421	R\$ 966,34	40
AGENTE DE COMBATE AS ENDEMIAS	76	R\$ 966,34	40
AUXILIAR DE CONSULTORIO ODONTOLOGICO	33	R\$ 962,47	33
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	43	R\$ 988,94	24
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	351	R\$ 1.314,94	40
AUXILIAR DE LABORATORIO	5	R\$ 988,94	33
DENTISTA	46	R\$ 2.769,14	20
ENFERMEIRO	108	R\$ 2.153,81	40
FARMACEUTICO	7	R\$ 2.763,76	40
FISIOTERAPEUTA	24	R\$ 2.148,44	30
FONOAUDIOLOGO	10	R\$ 2.148,44	33
LABORATORISTA	15	R\$ 1.079,99	25
MEDICO	274	R\$ 2.769,14	20
MOTORISTA - SESAP	85	R\$ 1.234,16	40
NUTRICIONISTA	2	R\$ 2.148,44	33
OPERADOR DE RADIO	14	R\$ 1.014,66	40
PORTEIRO	1	R\$ 966,34	44
PSICOLOGO	28	R\$ 2.148,44	33
RECEPCIONISTA	120	R\$ 966,34	40
SERVENTE	104	R\$ 966,34	40
SOCORRISTA DO RESGATE	5	R\$ 1.211,11	40
TECNICO DE ENFERMAGEM	50	R\$ 1.673,26	40
TECNICO DE LABORATORIO	10	R\$ 2.148,44	33
TECNICO EM FARMACIA	23	R\$ 1.268,43	40
TERAPEUTA OCUPACIONAL	17	R\$ 2.148,44	33
VETERINARIO	7	R\$ 2.763,76	33



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

ANEXO"SP"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	98	R\$ 966,34	40
ALMOXARIFE	1	R\$ 1.331,86	40
ASSENTADOR DE TUBOS	10	R\$ 1.132,00	40
AUXILIAR DE MECANICO	0	R\$ 1.132,00	40
BORRACHEIRO	1	R\$ 1.132,00	40
CALCETEIRO	20	R\$ 1.132,00	40
CARPINTEIRO	20	R\$ 1.132,00	40
COVEIRO	9	R\$ 1.132,00	40
ELETRICISTA	25	R\$ 1.132,00	40
ENCANADOR	15	R\$ 1.132,00	40
FEITOR	7	R\$ 1.038,37	40
FUNILEIRO	7	R\$ 1.234,16	40
JARDINEIRO	18	R\$ 1.132,00	40
MECANICO	10	R\$ 1.234,16	40
MOTORISTA	82	R\$ 1.234,16	40
OPERADOR DE MAQUINAS	15	R\$ 1.331,86	40
OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	14	R\$ 1.132,00	40
PEDREIRO	45	R\$ 1.132,00	40
PINTOR	37	R\$ 1.132,00	40
SERVENTE - SESP	20	R\$ 966,34	40
TRABALHADOR	1083	R\$ 966,34	40



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

PLANO GCM

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 1ª CLASSE	20	R\$ 1.550,09	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 2ª CLASSE	50	R\$ 1.430,45	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 3ª CLASSE	247	R\$ 1.310,81	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 4ª CLASSE	247	R\$ 1.127,68	44
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE CLASSE DISTINTA	10	R\$ 1.669,73	44

ANEXO "P"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA FINAL	1	R\$ 8.097,87	30
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA FINAL	2	R\$ 10.655,87	40
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.427,64	30
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INICIAL	29	R\$ 5.762,16	40
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 5.228,54	30
PROCURADOR DE NIVEL I - CATEGORIA INTERMEDIARIA	6	R\$ 6.830,03	40
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA FINAL	1	R\$ 11.679,11	40
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA FINAL	1	R\$ 8.865,27	30
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA INICIAL	13	R\$ 5.879,59	40
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 5.708,95	30
PROCURADOR DE NIVEL II - CATEGORIA INTERMEDIARIA	5	R\$ 7.470,67	40
PROCURADOR DE NIVEL III - CATEGORIA INICIAL	11	R\$ 5.999,61	40
PROCURADOR DE NIVEL III - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 6.237,45	30
PROCURADOR DE NIVEL III - CATEGORIA INTERMEDIARIA	4	R\$ 8.175,34	40
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INICIAL	2	R\$ 4.697,64	30
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INICIAL	8	R\$ 6.122,30	40
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INTERMEDIARIA	1	R\$ 6.818,82	30
PROCURADOR DE NIVEL IV - CATEGORIA INTERMEDIARIA	3	R\$ 8.950,53	40
PROCURADOR DE NIVEL V - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.791,69	30
PROCURADOR DE NIVEL V - CATEGORIA INICIAL	7	R\$ 6.247,66	40
PROCURADOR NIVEL II - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.515,60	30
PROCURADOR NIVEL III - CATEGORIA INICIAL	1	R\$ 4.605,68	30



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

ANEXO "EQ"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AGENTE ADMINISTRATIVO	66	R\$ 1.127,68	40
ASSISTENTE DE ADMINISTRACAO	4	R\$ 1.210,46	33
ASSISTENTE SOCIAL	1	R\$ 2.148,44	30
CALCETEIRO	2	R\$ 1.014,66	40
DESENHISTA	1	R\$ 1.630,51	33
ENGENHEIRO	2	R\$ 2.851,82	33
FEITOR	1	R\$ 1.038,37	40
FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS	1	R\$ 1.242,16	33
GUARDA CIVIL MUNICIPAL DE 3ª CLASSE	2	R\$ 1.127,68	40
PEDREIRO	3	R\$ 1.014,66	40
PINTOR	1	R\$ 1.014,66	40
PROFESSOR I	2	R\$ 1.322,02	20
RECEPCIONISTA	1	R\$ 966,34	40
SERVENTE	5	R\$ 966,34	40
SERVENTE II	7	R\$ 1.014,66	40
TECNICO DE CONTABILIDADE	2	R\$ 1.869,20	33
TRABALHADOR	9	R\$ 966,34	40

ANEXO "EP"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
AJUDANTE DE SERVICOS GERAIS	3	R\$ 966,34	40
MÉDICO	4	R\$ 2.769,14	20
OPERADOR DE MAQUINAS MANUAIS	3	R\$ 1.014,66	40



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

ANEXO "CDE"

FUNÇÃO	VAGAS	REMUNERAÇÃO MÍNIMA	CARGO HORÁRIA
ARTESÃO	1	R\$ 966,34	40
ASSESSOR DE RELAÇÕES PÚBLICAS	1	R\$ 1.090,57	40
ATENDENTE	3	R\$ 962,47	24
DIRIGENTE DE CRECHE	5	R\$ 966,34	40
ENCARREGADO DE ELETRICISTA DE MANUTENÇÃO	1	R\$ 1.105,01	40
ENCARREGADO DE ELETRICISTA DE VEÍCULOS	1	R\$ 1.105,01	40
ENCARREGADO DE PINTURA DE VEÍCULOS	1	R\$ 1.105,01	40
ENCARREGADO GERAL DE CAMPO	0	R\$ 1.105,01	40
INSTRUTOR DE FANFARRAS	1	R\$ 1.158,46	33
LUBRIFICADOR	1	R\$ 1.014,66	40
MECANOGRAFO	1	R\$ 922,24	33
ORIENTADOR ESPORTIVO	2	R\$ 966,34	40
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	1	R\$ 1.630,45	40
SECRETÁRIO DE CRECHE	1	R\$ 988,91	33



II - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL – ATENDENTE DE EDUCAÇÃO II

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Médio	R\$ 1.068,88	R\$ 1.122,32	R\$ 1.178,44	R\$ 1.237,35	R\$ 1.299,23	R\$ 1.364,19	R\$ 1.432,39	R\$ 1.504,01
II	Superior	R\$ 1.175,76	R\$ 1.234,55	R\$ 1.296,28	R\$ 1.361,09	R\$ 1.429,15	R\$ 1.500,60	R\$ 1.575,64	R\$ 1.654,41
III	Lato-Sensu	R\$ 1.293,34	R\$ 1.358,01	R\$ 1.425,90	R\$ 1.497,20	R\$ 1.572,06	R\$ 1.650,67	R\$ 1.733,20	R\$ 1.819,85
IV	Mestrado	R\$ 1.422,67	R\$ 1.493,81	R\$ 1.568,49	R\$ 1.646,92	R\$ 1.729,27	R\$ 1.815,73	R\$ 1.906,52	R\$ 2.001,84
V	Doutorado	R\$ 1.564,94	R\$ 1.643,19	R\$ 1.725,34	R\$ 1.811,61	R\$ 1.902,20	R\$ 1.997,31	R\$ 2.097,17	R\$ 2.202,03

Cargo	Carga Horária	Vagas	Rem.Mínima
Atendente de Educação II	30	1174	R\$ 1.068,88

[Handwritten signature]



I - PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL – TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO

		A	B	C	D	E	F	G	H
I	Superior	R\$ 3.019,81	R\$ 3.170,80	R\$ 3.329,34	R\$ 3.495,81	R\$ 3.670,60	R\$ 3.854,12	R\$ 4.046,84	R\$ 4.249,17
II	Lato-Sensu	R\$ 3.321,79	R\$ 3.487,88	R\$ 3.662,28	R\$ 3.845,38	R\$ 4.037,66	R\$ 4.239,54	R\$ 4.451,51	R\$ 4.674,09
III	Mestrado	R\$ 3.653,97	R\$ 3.836,67	R\$ 4.028,50	R\$ 4.229,92	R\$ 4.441,42	R\$ 4.663,49	R\$ 4.896,66	R\$ 5.141,50
IV	Doutorado	R\$ 4.019,37	R\$ 4.220,34	R\$ 4.431,35	R\$ 4.652,92	R\$ 4.885,56	R\$ 5.129,83	R\$ 5.386,33	R\$ 5.655,65

CARGO	Carga Horária	Vagas	Rem. Mínima
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE QUADRA	40	20	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM NATAÇÃO	40	15	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATLETISMO	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADES NÁUTICAS	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JUDÔ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM KARATÊ	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TAEKWONDO	40	3	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM SURF	40	6	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ESPORTE DE CAMPO	40	5	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE AREIA	40	10	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM TÊNIS DE MESA	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM GINÁSTICA ARTÍSTICA	40	12	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM JOGOS DE TABULEIRO	40	2	R\$ 3.019,81
TÉCNICO PEDAGÓGICO DESPORTIVO EM ATIVIDADE COM PESSOA COM DEFICIÊNCIA – PCD.	40	4	R\$ 3.019,81



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

PLANO DE CARREIRA DOS AGENTES DE FISCALIZAÇÃO: PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL						
NÍVEL	CLASSE	I	II	III	IV	V
A	MÉDIO	R\$ 1.798,16	R\$ 1.978,10	R\$ 2.175,90	R\$ 2.393,29	R\$ 2.632,85
B	TÉCNICO		R\$ 2.153,78	R\$ 2.369,15	R\$ 2.606,07	R\$ 2.866,68
C	GRADUAÇÃO			R\$ 3.392,61	R\$ 3.731,87	R\$ 4.105,05
D	LATU SENSU /STRICTO SENSU				R\$ 3.901,49	R\$ 4.291,64

TOTAL DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	REFERÊNCIA MÍNIMA
129	40 HORAS	R\$ 1.798,16

PROMOÇÃO HORIZONTAL

A promoção na carreira se dará na forma horizontal e vertical, iniciando-se na Classe I - Nível A, e findando-se na Classe V - Nível D, conforme previsto no artigo 12 da Lei Complementar nº 623 de 05 de abril de 2012, sendo o interstício para fazer jus a promoção de classe será de 06 (seis) anos de efetivo exercício.

PROMOÇÃO VERTICAL

Para a ascensão em Nível será necessário o seguinte requisito:

I - Nível A: Ensino Médio Completo

II - Nível B: Curso Técnico Completo

III - Nível C: Curso de Graduação em qualquer área, reconhecido pelo MEC.

IV - Nível D: Curso de Especialização ou Pos-Graduação " latu sensu " ou mestrado " stricto sensu", com carga horária não inferior a 360 horas/aula.



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

ANEXO "AF"

FUNÇÕES	Vagas	R\$
I) ASSENTADOR DE TUBOS	20	R\$ 165,66
II) ASSISTENTE CONTABIL	15	R\$ 372,75
III) ASSISTENTE DE DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR	45	R\$ 2.982,00
IV) ASSISTENTE TÉCNICO PEDAGÓGICO	65	R\$ 2.982,00
II) AUXILIAR DE ALMOXARIFE EXTINTO	10	R\$ 143,91
I) AUXILIAR DE MECÂNICO	7	R\$ 165,66
I) BORRACHEIRO	5	R\$ 165,66
I) CALCETEIRO	20	R\$ 165,66
I) CARPinteiro	7	R\$ 165,66
VI) CHEFE DO SETOR DE CONCURSOS PÚBLICOS	1	R\$ 372,75
IX) CHEFE DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
X) CHEFE DA PROCURADORIA DE RELAÇÕES DO TRABALHO	1	R\$ 585,75
XII) CHEFE DE DIVISÃO ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) PRESIDENTE COMISSÃO PERMANENTE DE PROCEDIMENTOS DISCIPLINARES – CPPD	2	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE PRECATÓRIOS	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO FORENSE	1	50% da rem. mínima
XII) - CHEFE DA SUBPROCURADORIA ADMINISTRATIVA	1	50% da rem. mínima
XII) CHEFE DE SERVIÇO EXTRAJUDICIAL	1	50% da rem. mínima
XI) CHEFE DO SETOR DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
XI) CHEFE DO SETOR DE ESTÁGIO PROBATORIO E ACOMPANHAMENTO DE PESSOAL	1	R\$ 319,50
COVEIRO	5	R\$ 116,02
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR I	25	R\$ 2.982,00
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR II	29	R\$ 3.088,50
III) DIRETOR DE UNIDADE ESCOLAR III	14	R\$ 3.195,00
VII) DIRETOR DE UNIDADE DE SAÚDE	30	R\$ 374,88
I) ELETRICISTA	11	R\$ 165,66
I) ENCANADOR	6	R\$ 165,66
I) FEITOR	80	R\$ 143,91
I) FUNILEIRO	5	R\$ 267,85
I) JARDINEIRO	40	R\$ 165,66
I) MECÂNICO	5	R\$ 267,85
VIII) MOTORISTA DO GABINETE DO PREFEITO	5	R\$ 444,80
I) OPERADOR DE MÁQUINAS	20	R\$ 365,84
I) OPERADOR DE MÁQUINAS MANUAIS	54	R\$ 165,66
IV) PEDAGOGO COMUNITÁRIO	52	R\$ 2.982,00
I) PEDREIRO	30	R\$ 165,66
I) PINTOR	15	R\$ 165,66
II) SECRETARIA DE UNIDADE ESCOLAR	28	R\$ 532,50
V) SUPERVISOR DE UNIDADE ESCOLAR	20	R\$ 3.195,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ARQUIVO	1	R\$ 213,00
XIII) CHEFE DO SETOR DE ZELADORIA	1	R\$ 213,00
X) CHEFE DA PROCURADORIA FISCAL	1	50% da rem. Mínima
X) CHEFE DA PROCURADORIA DO CONTROLE EXTERNO	1	50% da rem. Mínima
XIV) SUPERVISOR DE UNIDADE DE SAÚDE	20	50% da rem. Mínima
XV – AUXILIAR DE BIBLIOTECÁRIO	65	R\$ 319,50
XVI – TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	4	R\$ 319,50
I) Origem no Cargo de Trabalhador		
II) Origem no Cargo de Agente Administrativo do Quadro Permanente		
III) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Administração Escolar		
IV) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia		
V) Origem no Cargo de Professor do Quadro Permanente com Formação em Pedagogia e Habilitação em Supervisão Escolar		



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

VI) Origem no Quadro Permanente com Formação em Ensino Médio
VII) Origem no Quadro Permanente nos Cargos de Enfermeiro ou Auxiliar de Enfermagem
VIII) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Motorista
XI) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Engenheiro
X) Origem no Quadro Permanente no Cargo de Procurador
XI) Origem Cargo do Quadro Permanente
XII) Origem no Quadro Permanente da Procuradoria Geral do Município (LC. 503/08 e 520/08)
XIII) Origem - servidores do quadro permanente lotados na secretaria de Administração
XIV) Origem no cargo de enfermeiro do quadro permanente(Concursados)
XV I) Origem de cargos efetivos ou concursados



CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA BALNEÁRIA DE PRAIA GRANDE

CHEFE DA SEÇÃO DE REVISÃO PROCESSUAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA GABINETE DO SECRETÁRIO DE URBANISMO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETARIO DE URBANISMO		1		R\$ 0,00
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE ORÇAMENTÁRIO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
SUBSECRETARIO DE URBANISMO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE INSTALAÇÕES TÉCNICAS	40	1	C-DN	R\$ 3.342,63
CHEFE DA DIVISÃO DE INSTALAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DECONCESSIONÁRIAS E CONCESSÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE VISTORIAS E LAUDOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE AVCB	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SUBSECRETARIO DE CONTROLE URBANO	40	1	C-SAJ	R\$ 3.502,23
COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO	40	1	C-COO	R\$ 2.703,61

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR TÉCNICO	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	2	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE NORMATIZAÇÃO CONTROLE E LICENCIAMENTO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE NORMATIZAÇÃO E DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DA SEÇÃO DE PROGRAMAS SÓCIO-AMBIENTAIS	40	1	C-AT	R\$ 2.544,81
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE DE SERVIÇOS E EXPEDIENTE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85

SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS

CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	3	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE EDIFICAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE URBANISMO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROJETOS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	2	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
CHEFE DA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,65
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE URBANISMO	40	1	C-DN	R\$ 3.342,65
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA	40	1	C-DN	R\$ 3.342,65
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,58
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20

SECRETARIA II	40	5	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE OBRAS PÚBLICAS		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE LICITAÇÕES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO DE OBRAS DE EDIFICAÇÕES E URBANISMO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ORÇAMENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO DE CONTROLE	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
SECRETARIA DE HABITAÇÃO				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	4	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
CHEFE DA DIVISÃO DE OBRAS DE HABITAÇÃO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PROGRAMAS E PROJETOS HABITACIONAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA SEÇÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PART. E AÇÃO SOCIAL	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
CHEFE DA SEÇÃO DE PROJETOS HABITACIONAIS E URBANÍSTICOS	40	1	C-AD	R\$ 1.488,85
COORDENADOR DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DE GABINETE DO SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
OFICIAL DE GABINETE	40	3	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIA	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
SECRETARIA II	40	4	C-ES	R\$ 1.304,57
SECRETÁRIO DE HABITAÇÃO		1		R\$ 0,00
SECRETÁRIO EXECUTIVO	40	1	C-S	R\$ 4.310,05
CHEFE DA DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
COORDENADOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS				
CARGO	Carga Horária	Vagas	Símbolo	Remuneração Mínima
ASSESSOR PARLAMENTAR	40	5	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSESSOR TÉCNICO	40	2	C-AT	R\$ 2.544,81
ASSISTENTE DO SECRETÁRIO DE SERVIÇOS URBANOS	40	1	C-SEI	R\$ 1.736,20
ASSISTENTE LEGISLATIVO	40	2	C-PV	R\$ 1.090,56
ASSISTENTE TÉCNICO	40	8	C-ES	R\$ 1.304,57
CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE COLETA DOMICILIAR E SELETIVA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DA ORLA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE DRENAGEM	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE MANUTENÇÃO DE VIAS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRAÇAS E ÁREAS VERDES	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE PRÓPRIOS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE APOIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CEMITÉRIO	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94
CHEFE DA DIVISÃO DE CONTROLE OPERACIONAL DE FROTA	40	1	C-DIU	R\$ 2.863,94