



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*  
*Estado de São Paulo*

**SENHORES VEREADORES:**

**JUSTIFICATIVA**

Considerando os princípios e a classificação para a avaliação permanente de desempenho, dispostos respectivamente no Art. 26 e no Art. 30 da Resolução nº 09/2023.

Considerando, ainda, que cabe à Câmara Municipal, primitivamente, a iniciativa de Resolução para instituir e modificar sua estrutura, plano de carreiras, gratificações e funções.

Apresentamos o presente:

**PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº**

Altera o Anexo II da Resolução nº 09, de 28 de junho de 2023, que “Dispõe sobre o Plano de Evolução das Carreiras da Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande e dá outras providências”.

**Art. 1º** Altera parcialmente a redação do Anexo II da Resolução nº 09, de 28 de junho de 2023:

**ANEXO II – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PERMANENTE DE DESEMPENHO**



# Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande

## Estado de São Paulo



Câmara Municipal da Estância  
Balneária de Praia Grande  
Estado de São Paulo

### Formulário de Avaliação Permanente de Desempenho

Servidor: ..... Mat.: .....

Período de Avaliação: ...../...../..... a ...../...../.....

Cargo do Servidor Avaliado: ..... [assinalar abaixo conforme a lotação]

### Designação da Comissão de Avaliação de Desempenho

|                               |                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| Órgão / Diretoria: .....      | [para preenchimento do<br>avaliador responsável] |
| Secretário Geral: .....       |                                                  |
| Departamento: .....           |                                                  |
| Presidente da Comissão: ..... |                                                  |
| Secretário: .....             | Praia Grande, ...../...../.....                  |
| Membro(s): .....              | _____                                            |
| _____                         | assinatura/carimbo                               |

### CULTURA ORGANIZACIONAL – PESO 15

| Critérios                             | Conceito                                                                                                      | 8 pontos                                                                                                                                                            | 10 pontos                                                                                                                        | 13 pontos                                                                                                                                                 | 15 pontos                                                                                                                                              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| pontualidade / assiduidade            | Avalia a frequência do servidor ao local de trabalho e cumprimento dos horários estabelecidos                 | <input type="checkbox"/> Apresentou várias faltas e/ou atrasos prejudicando muito o andamento dos serviços e o cumprimento de prazos.                               | <input type="checkbox"/> Apresentou algumas faltas e/ou atrasos com prejuízo ao andamento dos serviços.                          | <input type="checkbox"/> Apresentou eventuais atrasos e/ou faltas sem prejuízo do serviço.                                                                | <input type="checkbox"/> Não apresentou no período da avaliação faltas e/ou atrasos significativos.                                                    |
| responsabilidade                      | Avalia o servidor quanto a atenção e preocupação no cumprimento das normas estabelecidas e entregas esperadas | <input type="checkbox"/> Mesmo com orientações, não há preocupação em cumprir os compromissos e as entregas.                                                        | <input type="checkbox"/> Somente se preocupa em ter atenção e cuidado quando constantemente exigido.                             | <input type="checkbox"/> Procura executar suas atividades com atenção e cuidado, obtendo uma margem mínima de erros.                                      | <input type="checkbox"/> Executou as tarefas da melhor maneira possível, demonstrando níveis equilibrados de produtividade.                            |
| eficiência                            | Avalia o servidor em relação a sua habilidade no planejamento e execução das atividades de trabalho           | <input type="checkbox"/> É desorganizado e nem sempre executa suas tarefas, não conseguindo planejar suas atividades em função das solicitações que lhe são feitas. | <input type="checkbox"/> Possui limitações em planejar / executar suas atividades diminuindo seu grau de rendimento no trabalho. | <input type="checkbox"/> Utiliza adequadamente as ferramentas de trabalho, raramente apresentando dificuldades de planejamento / execução das atividades. | <input type="checkbox"/> Apresenta dinamismo e eficiência ao executar suas tarefas, conseguindo bons níveis de planejamento e rendimentos no trabalho. |
| efetividade dos resultados e entregas | Avalia se as objetivos estabelecidos foram alcançados com competência e eficácia                              | <input type="checkbox"/> É ineficiente e ineficaz no que tange ao alcance dos resultados no seu ambiente de trabalho.                                               | <input type="checkbox"/> Executa mecanicamente as atividades, não compreendendo sua importância para os resultados.              | <input type="checkbox"/> Executa as atividades com suficiência, porém necessita de instruções e/ou orientações.                                           | <input type="checkbox"/> Executa as atividades com habilidade, buscando novos conhecimentos e práticas, aplicando-os na sua área de atuação.           |
| SUBTOTAL:                             |                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |

### PROFISSIONAL/PESSOAL – PESO 10

| Critérios                         | Conceito                                                                                                                                      | 4 pontos                                                                                        | 6 pontos                                                                                                                         | 8 pontos                                                                                                | 10 pontos                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| iniciativa                        | Avalia se o servidor apresenta proatividade em resolver situações adversas e/ou indica estratégias de resolução de problemas                  | <input type="checkbox"/> Aguarda sem ação até que o orientem.                                   | <input type="checkbox"/> Pouco resolve sem perguntar.                                                                            | <input type="checkbox"/> Resolve problemas de forma autônoma, eventualmente necessitando de orientação. | <input type="checkbox"/> Resolve problemas com segurança e acerto, de forma autônoma e antecipada.                            |
| disciplina                        | Avalia a compreensão em aceitar e seguir instruções de ordem superior respeitando normas e procedimentos                                      | <input type="checkbox"/> Desacata as instruções recebidas, ocasionando problemas disciplinares. | <input type="checkbox"/> Demonstra desinteresse em cumprir as ordens recebidas influenciando negativamente os demais servidores. | <input type="checkbox"/> Geralmente cumpre regras e recomendações respeitando a hierarquia.             | <input type="checkbox"/> Cumpre ordens e recomendações assegurando o bem-estar e o bom funcionamento no ambiente de trabalho. |
| controle e inteligência emocional | Avalia se possui habilidade para tratar com as pessoas, sabendo ouvir e respeitar suas opiniões, além de lidar adequadamente com os conflitos | <input type="checkbox"/> Tem temperamento explosivo, demonstrando ser impaciente e descortês.   | <input type="checkbox"/> Demonstra cortesia, porém, às vezes, tem um temperamento explosivo                                      | <input type="checkbox"/> Trata a todos com cortesia e educação, de forma moderada, com as pessoas.      | <input type="checkbox"/> Demonstra ser uma pessoa educada e cortês na forma positiva com que trata as pessoas.                |
| SUBTOTAL:                         |                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                                                               |

### Ciência do Avaliado

Data: ...../...../.....

Assinatura/Carimbo



**Anotações da Comissão de Avaliação de Desempenho:**

[illegible]

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

[para preenchimento do Secretário]

[para preenchimento do **Secretário**]

|                          |              |             |         |     |           |
|--------------------------|--------------|-------------|---------|-----|-----------|
| Total de Pontos Obtidos: | Insuficiente | Recuperável | Regular | Bom | Excelente |
|                          | ( )          | ( )         | ( )     | ( ) | ( )       |

Praia Grande, ...../...../.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo

[para preenchimento do Avaliado]

[para preenchimento do **Avaliado**]

( ) **Concordo** [anexar o Relatório de Atividades e Produtividade]      ( ) **Discordo** [anexar o Recurso]

Praia Grande, ...../ ...../.....

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo



*Câmara Municipal da Estância Balneária de Praia Grande*  
*Estado de São Paulo*

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Sala Emancipador Oswaldo Toschi, 25 de março de 2024.

**Marco Antônio Sousa**  
**Presidente**

**Marcelino dos Santos Gomes**  
**1º Secretário**

**Natanael Vieira de Oliveira**  
**2º Secretário**